



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 06.05.2022

№ 1079

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 12.12.2014 №3211

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.01.2012 №82 «Об утверждении порядка осуществления структурными подразделениями Администрации города Когалыма функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.12.2014 №3211 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец Спорта» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин):

2.1. осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта» в установленном законом порядке;

2.2. копию зарегистрированного Устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта» и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в трехдневный срок со дня его получения предоставить в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 20.07.2017 №1586 «О внесении дополнения и изменения в постановление Администрации города Когалыма от 12.12.2014 №3211»;

3.2. от 01.08.2018 №1761 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.12.2014 №3211»;

3.3. от 23.12.2019 №2797 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.12.2014 №3211»;

3.4. пункт 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 20.10.2020 №1889 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.12.2014 №3211»;

3.5. от 25.02.2021 №397 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 12.12.2014 №3211».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение
к постановлению администрации
города Когалыма
от 06.05.2022 № 1079

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДВОРЕЦ СПОРТА»**

г. Когалым
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалым от 25.11.2011 №2912 «О создании муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» и постановлением Администрации города Когалым от 22.09.2019 №2319 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Дворец спорта».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта»;

Сокращенное наименование: МАУ «СШ «Дворец спорта».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

628486, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, ул. Дружбы народов, 3.

Почтовый адрес Учреждения:

628486, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, ул. Дружбы народов, 3.

1.4. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице муниципального казенного учреждения Администрация города Когалыма (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и массового спорта.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом

Администрации города Когалыма.

1.9. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес Учредителя:

628486, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Когалым, ул. Дружбы народов, 7.

Почтовый адрес Учредителя:

628486, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, ул. Дружбы народов, 7.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, которое создается без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет имущество, которое является муниципальной собственностью и передаётся ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенного между Учредителем и Учреждением.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в установленном порядке в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Комитете финансов Администрации города Когалыма.

1.13. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, реквизитами и собственным логотипом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую цели его создания и лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.17. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма и настоящим Уставом, путем осуществления деятельности в области спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и осуществление работ по спортивной подготовке по видам спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. организация процесса спортивной подготовки, которая осуществляется путем реализации программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским и параолимпийским видам спорта с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов к услугам (работам) физкультурно-спортивной направленности;

2.3.2. подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд по видам спорта путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.4. В рамках основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

2.4.1. организацию и проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий;

2.4.2. обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.3. организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4.4. организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе организация работы по адаптивной физической культуре для взрослого населения и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.5. организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий в лагерях дневного пребывания, созданных на базе Учреждения;

2.4.6. организацию отдыха детей в период каникул с выездом на спортивные базы отдыха Ханты – Мансийского автономного округа - Югра и за его пределы с круглосуточным пребыванием.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- предоставление проектно-изыскательным организациям исходных данных для разработки и выполнения проектно-сметной документации и её согласование в установленном порядке;

- взаимодействие и участие в контрольных мероприятиях при осуществлении строительного контроля по строительству спортивных сооружений, исполнение функции заказчика по организации проектирования строительства спортивных сооружений и комплексов.

2.6. В соответствии с указанной целью Учреждение вправе оказывать платные услуги по тарифам, утвержденным Администрацией города Когалым за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- предоставление услуг по физической культуре и спорту;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предоставление мест для временного проживания;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление в аренду бытовых и административных помещений, холлов, по согласованию с Учредителем;
- оказание прочих услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует этой цели.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2.11. Кроме выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ЕГО УЧАСТНИКАМ

3.1. Спортивная подготовка носит комплексный характер. Учреждение использует формы организации тренировочного процесса согласно федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Руководство по реализации программ спортивной подготовки осуществляет заместитель директора Учреждения по спортивной работе.

3.3. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать программы спортивной подготовки по видам спорта и программы для спортивно-оздоровительных групп.

3.4. Учреждение культивирует олимпийские, неолимпийские и параолимпийские виды спорта, предусмотренные муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.5. Спортивная подготовка в Учреждении включает:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ).

3.6. Реализация программ осуществляется в течение года, включая каникулярное время в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели. Датой начала реализации программ спортивной подготовки считается 01 сентября текущего года.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных помещениях (спортивных залах, тренажерных залах, бассейне, ледовой арене, стрелковом тире) согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.8. Участие в соревнованиях осуществляется в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма, Единым календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Единым календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Министерства спорта. Финансирование осуществляется в пределах, выделенных Учреждению бюджетных субсидий, а при их отсутствии – Учреждение вправе привлекать средства из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований городского и регионального уровней. Условия участия Учреждения в подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом Учредителя.

3.10. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией и на основании действующего законодательства Российской Федерации по результатам спортивной деятельности, Учреждение вправе присваивать спортсменам спортивные разряды "первый юношеский спортивный разряд", "второй юношеский спортивный разряд", "третий юношеский спортивный разряд", квалификационную категорию спортивных судей "юный спортивный судья".

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает Правила приема, перевода и отчисления лиц, занимающихся в группах Учреждения, которыми регламентирует прием граждан Российской Федерации в группы начальной подготовки и группы тренировочного этапа по видам спорта, культивируемым в Учреждении, в том числе иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивно-оздоровительные группы.

3.11.1. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.11.2. зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом

директора Учреждения до 15 октября текущего года;

3.11.3. при наличии мест, оставшихся вакантными, в том числе вакантными в связи с отчислением занимающихся, приём осуществляется в течение года;

3.11.4. перевод занимающихся с одного тренировочного года (этапа) на другой осуществляется при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов с учетом требований программы спортивной подготовки по виду спорта, утвержденной директором Учреждения и требованиям к возрасту для зачисления на данный этап подготовки;

3.11.5. решение об отчислении занимающегося принимается тренерским советом и оформляется приказом директора Учреждения.

4.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также цели, предмету и видам деятельности Учреждения;

4.1.2. взаимодействовать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическим и лицами;

4.1.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.1.4. осуществлять отбор лиц по программам спортивной подготовки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения согласно установленным требованиям.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.3.2. принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, а также лиц, проходящих спортивную подготовку во время осуществления спортивной подготовки;

4.3.3. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных (согласованных) Учредителем средствах массовой информации;

4.3.4. предоставлять информацию о своей деятельности в налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.3.5. обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещать следующие документы:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и инformatивно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 10) сведения о составе наблюдательного совета.

4.3.6. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе, ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.3.7. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорту, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;

4.3.8. В рамках задач, определенных настоящим Уставом, Учреждение участвует в реализации мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня в пределах своей компетенции.

4.4. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) создание условий для обеспечения сохранения жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку при осуществлении тренировочного процесса;
- 4) создание безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, принимается собственником имущества одновременно с принятием решения о выделении Учреждению средств на его приобретение или о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования, владения и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Данное имущество подлежит учёту в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Остальное имущество Учреждение использует для достижения цели, ради которой оно создано.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

5.4.2. бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.4.3. средства от оказания платных услуг (выполнение работ);

5.4.4. спонсорская помощь и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

5.4.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат учёту в установленном порядке.

5.7. Доходы от иной, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном счете, используются для достижения цели, ради которой создано Учреждение, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения образуются за счёт:

- денежных средств, получаемых в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- в виде субсидий на иные цели;
- денежных средств, получаемых в результате деятельности, приносящей доход и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и других не запрещенных законом источников доходов.

6.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

6.1.1. Наблюдательный совет Учреждения;

6.1.2. Директор Учреждения;

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения - 1 человек;
- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма - 1 человек;
- представитель общественности - 2 человека;
- представитель работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека;

6.2.2. срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (Пять) лет;

6.2.3. одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз;

6.2.4. членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

6.3. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного акта и ликвидационного баланса;

- назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3.1. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления Учреждением, в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом.

6.4. Компетенция директора в управлении Учреждением.

6.4.1. Руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на принципах единоначалия;

6.4.2. Директор назначается распоряжением Администрации города Когалыма.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, а также порядок заключения, изменения и расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения (далее – Директор).

6.6. Директор:

6.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.6.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, подписывает доверенности;

6.6.3. руководит деятельностью Учреждения, определяет перспективы развития, обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности Учреждения;

6.6.4. несёт всю полноту ответственности за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Когалыма, в том числе за организацию бухгалтерского учёта, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.6.5. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт поручения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

6.6.6. осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

6.6.7. осуществляет расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание по согласованию с Учредителем;

6.6.8. обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и пожарной безопасности;

6.6.9. выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой Учредителем;

6.6.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.11. взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.12. Полномочия члена Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа или органа местного самоуправления.

6.14. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) по представлению Директора проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7) предложений Директора о совершении крупных сделок;

8) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 5,6 пункта 6.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 4,10 пункта 6.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 7,8,10 пункта 6.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 6 и 9 пункта 6.14. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7 и 10 пункта 6.14. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 6.14. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.14. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, когда возникает необходимость незамедлительного решения вопроса, заседание Наблюдательного совета может быть проведено в срочном порядке без предварительного письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

6.25. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

6.26. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.27. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 3(Три) дня до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 1 (Один) день до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях в письменном виде.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

6.28. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением случаев принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7 и 8 пункта 6.14. настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путём) проводится путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия

не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, он может представить свое мнение в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета в письменной форме подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования, однако данное правило не применяется в целях определения наличия кворума и результатов голосования для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7 и 8 пункта 6.14. настоящего Устава.

Документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании, предоставляются Председателю Наблюдательного совета одновременно с мнением в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

7.1. Учреждение не вправе принимать самостоятельно решение о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также совершение сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.2. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек.

7.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента поступления такого предложения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

8.8. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Срок заявления требований кредиторов ликвидируемого Учреждения не может быть менее двух месяцев со дня опубликования официального объявления о ликвидации. Ликвидационный баланс предоставляется в Государственную налоговую инспекцию по месту нахождения Учреждения.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

8.10. При ликвидации Учреждения после всех взаиморасчетов имущество и средства Учреждения переходят к Учредителю.

8.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в государственный реестр юридических лиц.

8.12. В случае ликвидации Учреждения, учредительные документы, документы по личному составу, лицевые счета по заработной плате, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на государственное хранение в архив отдела Администрации города Когалым в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

9. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносимые по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.