



**ПРИКАЗ**  
**КОМИТЕТА ФИНАНСОВ**  
**Администрации города Когалыма**

От «07» февраля 2020г.

№ 20-О

О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии в Комитете финансов Администрации города Когалыма

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях контроля за сохранностью материальных ресурсов:

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в Комитете финансов Администрации города Когалыма для проведения инвентаризаций.
2. Утвердить:
  - 2.1 Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии в Комитете финансов Администрации города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  - 2.2 График проведения инвентаризаций в Комитете финансов Администрации города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета финансов  
Администрации города Когалыма



М. Г. Рыбачок

### Состав

постоянно действующей инвентаризационной комиссии в Комитете финансов  
Администрации города Когалыма

- |   |   |
|---|---|
| Председатель<br>комиссии                | - заместитель председателя Комитета финансов<br>Администрации города Когалыма;  |
| Заместитель<br>председателя<br>комиссии | - начальник отдела планирования и финансирования<br>расходов органов местного самоуправления и иных<br>вопросов местного значения Комитета финансов<br>Администрации города Когалыма. |
| Члены комиссии:                         |   |
| Член комиссии                           | - начальник отдела сводной отчетности Комитета<br>финансов Администрации города Когалыма<br>(должностное лицо, исполняющее обязанности на<br>период временного отсутствия).           |
| Член комиссии                           | - начальник отдела муниципального казначейства<br>Комитета финансов Администрации города Когалыма<br>(должностное лицо, исполняющее обязанности на<br>период временного отсутствия).  |
| Член комиссии                           | - Бухгалтер отдела учета и отчетности финансового<br>обеспечения Администрации города Когалыма<br>(должностное лицо, исполняющее обязанности на период<br>временного отсутствия).     |

График проведения инвентаризаций в муниципальном казенном учреждении  
Администрация города Когалыма

№	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1.	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)	Ежегодно на 1 декабря	Год
2.	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	Ежегодно на 1 декабря	Год
3.	Обязательства (кредиторская задолженность)	Ежегодно на 1 декабря	Год
4.	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	—	При необходимости в соответствии с приказом председателя Комитета финансов Администрации города Когалыма