П Л А Н

мероприятий Контрольно-счетной палаты города Когалыма

по противодействию коррупции на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок исполнения** |
| **I** | **Мероприятия по предотвращению коррупции внутри Контрольно-счетной палаты города Когалыма и повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов** | | |
| 1. | Актуализация перечня должностей муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | заместитель председателя КСП | по мере необходимости |
| 2. | Проведение проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | главный специалист КСП | при поступлении на муниципальную службу |
| 3. | Проведение сбора справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма и членов их семей за 2020год. | главный специалист КСП | до 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 4. | Проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год. | главный специалист КСП | апрель-июнь |
| 5. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Когалыма с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения. | заместитель председателя КСП | при поступлении граждан на муници-пальную службу |
| 6. | Организация направления муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции на повышение квалификации и семинары в сфере противодействия коррупции. | председатель КСП | один раз в 3 года |
| 7. | Размещение информации о деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте органов местного самоуправления. | главный специалист КСП | постоянно |
| 8. | Анализ изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства. | заместитель председателя КСП | постоянно |
| 9. | Мониторинг правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов по заявлениям о признании незаконными нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) муниципальных органов и их должностных лиц в целях применения на практике. | заместитель председателя КСП | постоянно |
| 10. | Формирование в Контрольно-счетной палате города Когалыма отрицательного отношения к коррупции. | председатель КСП | постоянно |
| 11. | Организация правового просвещения и ознакомление муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма с нововведениями в законодательстве, нормативно – правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики. | председатель КСП  заместитель председателя КСП | постоянно |
| 12. | Внесение изменений в должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты города Когалыма. | заместитель председателя КСП | по мере необходимости |
| 13. | Информирование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма в случае увольнения их с муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Когалыма о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях. Предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции». | заместитель председателя КСП | по мере необходимости |
| 14. | Проведение анализа родственных связей между работниками Контрольно-счетной палаты города, Думы и Администрации города Когалыма на предмет возникновения или возможного возникновения конфликта интересов. | заместитель председателя КСП | первый квартал 2021 года |
| **II** | **Мероприятия по предотвращению коррупции при осуществлении контрольно-ревизионной, экспертно-аналитической деятельности счетной палаты** | | |
| 1. | Получение от сотрудников счетной палаты письменного подтверждения об отсутствии конфликта интересов или иных препятствий для осуществления контрольного мероприятия. | председатель КСП | постоянно |
| 2. | Обеспечение контроля за расходованием бюджетных средств в проверяемых сферах и в органах (организациях), подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам). Своевременное выявление коррупционных правонарушений. | заместитель председателя КСП  инспекторы КСП  специалист-эксперт КСП | постоянно |
| 3. | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов на предмет коррупциогенности содержащих в них положений. | главный специалист КСП  инспекторы КСП | по мере поступления |
| 4. | Обеспечение проведения контрольных мероприятий непосредственно в проверяемых органах (организациях) рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц. | председатель КСП | постоянно |
| 5. | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Когалыма | заместитель председателя КСП | по мере издания НПА |
| 6. | Размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Когалыма в сети «Интернет» и средствах массовой информации | заместитель председателя КСП  главный специалист КСП | постоянно |
| **III** | **Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** | | |
| 1. | Организация взаимодействия контрольно-счетной палаты с органами местного самоуправления и правоохранительными органами при реализации мероприятий по противодействию коррупции. | председатель КСП | постоянно |
| 2. | Направление в соответствии с действующим законодательством материалов в органы прокуратуры и в правоохранительные органы по документально установленным фактам финансовых нарушений, хищений, злоупотреблений, выявленных в ходе проведенных контрольно-ревизионных мероприятий в целях их дальнейшей правовой оценки и решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности. | председатель КСП | По мере выявления |
| 3. | Организация изучения практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных контрольно-счетных органах Российской Федерации. | председатель КСП  заместитель председателя КСП | постоянно |
| 4. | Участие в работе советов, комиссий по вопросам противодействия коррупции. | уполномоченные сотрудники КСП | по мере проведения |
| 5. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию коррупционной направленности. | председатель КСП | по мере поступления |