

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания Комиссии по проведению**  
**Всероссийской переписи населения 2020 года в городе Когалыме**  
**(далее – Комиссия)**

г. Когалым

13 сентября 2021 года

**Председатель:**

Ярема

- исполняющий обязанности главы города Когалыма

Роман Ярославович

**Заместитель председателя:**

- заместитель главы города Когалыма

Черных

Татьяна Ивановна

**Секретарь:**

Митина Екатерина

- специалист-эксперт отдела аналитической работы и прогноза управления экономики Администрации города Когалыма

Сергеевна

**Члены комиссии:**

Качанов

Александр

- заместитель главы города Когалыма

Михайлович

Пчелинцев

- заместитель главы города Когалыма

Виктор Владимирович

Загорская

- начальник управления экономики Администрации города Когалыма

Елена Георгиевна

Ковальчук

- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Алексей Валериевич

Бутаев

- директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Артем Тлюбаевич

Берестова

- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

Алина Ринатовна

Косолапов

- начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма

Александр Витальевич

Лаврентьева

- и.о. начальника управления образования Администрации города Когалыма

Александра Николаевна

Жуков Александр Борисович	- заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
Рогов Дмитрий Владимирович	- заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
Генов Виорел Васильевич	- директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения»
Нагорная Марина Васильевна	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Гармония»
Рудакова Виктория Ивановна	- уполномоченный по вопросам переписи в городе Когалыме

### **Приглашенные:**

Морозов Денис Александрович	– начальник отдела земельных ресурсов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Шамсутдинова Юлия Тагировна	- референт сектора пресс-службы Администрации города Когалыма

### **Повестка дня:**

1. Об итогах обследования адресного хозяйства города Когалыма на предмет наличия уличных указателей, нумерации домов, подъездов, квартир, освещения в подъездах и уличного освещения и устранения недостатков, выявленных в ходе обследования

Докладчик: Бутаев А.Т. - директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Администрации города Когалыма

### **Решили:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма – сформировать перечень адресов по левобережной части города Когалыма и территориям индивидуального жилищного строительства, сформированную информацию направить в адрес МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма».

**Срок: до 20 сентября 2021 года**

1.3. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» совместно с управляющими компаниями города Когалыма - провести контрольное обследование адресного хозяйства левобережной части города Когалыма в

соответствии с полученной информацией от отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

**Срок: до 04 октября 2021 года**

2. Об итогах по обеспечению отлова, транспортировки, содержания, учета, регулирования численности и утилизации животных в городе и СОНТах

Докладчик: Бутаев А.Т. - директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Администрации города Когалыма

**Решили:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»:

2.2.1. совместно с подрядчиком усилить работу по отлову бездомных животных в местах их скопления в период проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в городе Когалыме (с 15 октября по 14 ноября 2021 года).

2.2.2. Проанализировать достаточность предусмотренных на отлов бездомных животных финансовых ресурсов в рамках заключенного контракта, при необходимости подготовить предложение о дополнительном выделении финансовых средств.

**Срок: до 27 сентября 2021 года**

3. Об итогах обследования территорий СОНТов на предмет наличия указателей с наименованием СОНТа, проходной нумерации земельных участков, уличного освещения, иных работ по содержанию адресного хозяйства и устранения недостатков, выявленных в ходе обследования

Докладчик: Морозов Д.А. – начальник отдела земельных ресурсов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

**Решили:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма:

3.2.1. Определить количество и сформировать перечень СОНТов, находящихся в стадии оформления. Перечень предоставить в управление экономики Администрации города Когалыма.

**Срок: до 27 сентября 2021 года**

3.2.2. Сформировать на бумажном носителе маршрутные карты по каждому СОНТу содержащие – наименование (обозначение) СОНТа, контакты Председателя СОНТа, графическое изображение границ СОНТа, нумерацию участков и др. необходимую для переписчика информацию.

**Срок: до 04 октября 2021 года**

3.2.3. Провести разъяснительную работу с председателями СОНТов по вопросу их обязательного привлечения (участия) к работе по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, проходящей на территории их СОНТа.

**Срок: до 04 октября 2021 года**

4. О готовности помещений для размещения переписных участков и утверждении комиссии по приемке готовности переписных участков

Докладчик: Загорская Е.Г. – начальник управления экономики Администрации города Когалыма

**Решили:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Утвердить состав Комиссии по приемке готовности помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения планшетных компьютеров, переписных листов и иных документов переписи согласно приложению 1 к Протоколу.

4.3. Комиссии по приемке готовности помещений осуществить приемку помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения планшетных компьютеров, переписных листов и иных документов переписи и составить соответствующие акты приемки, для последующего направления их в адрес Управления Федеральной службы государственной статистики по тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-ненецкому автономному округу Тюменьстата

**Срок: до 20 сентября 2021 года**

5. О необходимости соблюдения мер профилактики рисков, связанных с распространением COVID-19 при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года

Докладчик: Рудакова В.И. – уполномоченный по вопросам переписи в городе Когалыме

**Решили:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Уполномоченному по вопросам переписи в городе Когалыме сформировать обращение в адрес главы города Когалыма о выделении необходимого количества средств индивидуальной защиты (маски одноразовые, перчатки дезинфицирующие средства) для организации соблюдения профилактических мер против COVID-19.

**Срок: до 27 сентября 2021 года**

6. О необходимости прохождения переписи муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений используя портал Госуслуг

Докладчик: Загорская Е.Г. – начальник управления экономики Администрации города Когалыма

**Решили:**

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Заместителям главы города Когалыма, руководителям структурных подразделений, осуществляющих координацию деятельности муниципальных учреждений, поручить ответственным лицам:

6.2.1. Обеспечить проведение разъяснительной работы с работниками о необходимости наличия учетной записи на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - портал Госуслуг), обязательности прохождения Всероссийской переписи населения на портале Госуслуг и получении QR-кода подтверждения прохождения переписи для предъявления его переписчику в период с 18 октября 2021 года по 14 ноября 2021 года

**Срок: в период с 13 сентября 2021 года по 14 октября 2021 года**

6.2.2. обеспечить участие во Всероссийской переписи населения всех работников муниципальных учреждений (включая их членов домохозяйств), используя портал Госуслуг

**Срок: до 8 ноября 2021 года**

6.2.3. предоставить в адрес управления экономики Администрации города Когалыма информацию о прохождении Всероссийской переписи населения всех работников муниципальных учреждений, согласно установленной формы (приложение 2 к Протоколу)

**Срок: до 15 ноября 2021 года**

6.3. Управлению по общим вопросам Администрации города:

6.3.1. Обеспечить участие во Всероссийской переписи населения органов местного самоуправления (Администрация города Когалыма, Дума города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма), включая их членов домохозяйств, используя портал Госуслуг

**Срок: до 8 ноября 2021 года**

6.3.2. Предоставить в адрес управления экономики Администрации города Когалыма информацию о прохождении Всероссийской переписи населения, согласно установленной формы (приложение 2 к Протоколу)

**Срок: до 15 ноября 2021 года**

6.4. Управлению экономики Администрации города Когалыма совместно с пресс-службой Администрации города Когалыма обеспечить проведение разъяснительной работы с предприятиями и организациями, не относящихся к бюджетной сфере о прохождении Всероссийской переписи населения используя портал Госуслуг

**Срок: в период с 13 сентября 2021 года по 14 октября 2021 года**

7. Об исполнении протокольных поручений

Докладчик: Загорская Е.Г. – начальник управления экономики Администрации города Когалыма

**Решили:**

7.1. Считать исполненными в срок и снять с контроля следующие поручения, предусмотренные пунктами:

- 2.2., 2.3., 3.2., 3.3., 4.2. Протокола №3 от 05.12.2019 года.

- 1.2., 2.2.1., 3.2.1., 3.2., 3.2.3., 3.3. Протокола №5 от 26.10.2020 года.

Председатель Комиссии



Р.Я. Ярема

Секретарь Комиссии



Е.С. Митина

Приложение 1 к Протоколу 6 от 13.09.2021 года  
Комиссии по проведению Всероссийской  
переписи населения 2020 года в городе Когалыме

Состав Комиссии по приемке готовности помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения планшетных компьютеров, переписных листов и иных документов переписи:

- Загорская Е.Г. - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
- Митина Е.С. – специалист-эксперт отдела аналитической работы и прогноза экономики Администрации города Когалыма;
- Рудакова В.И. – уполномоченный по вопросам переписи в городе Когалыме;
- Головкин С.В. – инспектор НИОО ПОО Когалымского МО ВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ» Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.
- ответственное лицо от каждого учреждения, в котором предоставлено помещение для размещения переписного участка (согласно таблице).

**Адреса переписных участков с указанием ответственных лиц**

№ п/п	Наименование городского округа, муниципального района/округа, населенного пункта	Номер переписного участка	Период использования совмещенных переписных и стационарных участков (не более 58 суток, площадью не более 18 м <sup>2</sup> ),	Адрес переписного участка и стационарного участка	Ответственное лицо	Номер кабинета
1	г. Когалым	01.001	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Набережная 55а (школа №1)	Маева Наталья Юрьевна, тел. 89526979847	108
2	г. Когалым	01.002	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Набережная 55а (школа №1)	Маева Наталья Юрьевна, тел. 89526979847	108а
3	г. Когалым	01.004	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Привокзальная 27а (спорт комплекс "Дружба")	Яковлев Владимир Сергеевич 89044771879	7
4	г. Когалым	01.006	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Сибирская 11 (МБУ МЦ "Феникс")	Лозовая Екатерина Валериевна 40966	310
5	г. Когалым	01.007	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Янтарная 11 (школа №8)	Бежан Зинаида Ильинична, тел. 89527098147	105
6	г. Когалым	01.008	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Степана повха 13 (школа №7)	Гаджиева Алия Тимерьяновна, тел. 89044810825	126

7	г. Когалым	01.009	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Дружбы Народов 24 (школа №8 корпус2)	Семенова Юлия Владимировна, тел. 89088916696	217
8	г. Когалым	01.010	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Дружбы Народов 24 (школа №8 корпус2)	Семенова Юлия Владимировна, тел. 89088916696	217а
9	г. Когалым	01.011	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Дружбы Народов 10/1 (школа №3)	Долиновская Александра Евгеньевна, тел. 89044810380	110
10	г. Когалым	01.012	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Северная 1 (школа №10)	Решетова Наталья Валерьевна, тел. 89088917520	024
11	г. Когалым	01.013	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Северная 1 (школа №10)	Решетова Наталья Валерьевна, тел. 89088917520	024а
12	г. Когалым	01.014	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Прибалтийская 17а (Дом детского творчества)	Хисматуллина Лилия Ражаповна, тел.89044776463	203
13	г. Когалым	01.015	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Прибалтийская 19 (школа №5)	Пономарева Алена Викторовна, тел. 89026272571	113
14	г. Когалым	01.016	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Прибалтийская 19 (школа №5)	Пономарева Алена Викторовна, тел. 89026272571	113а
15	г. Когалым	01.017	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Бакинская 29 (школа №6)	Якимова Людмила Александровна, тел.89044772896	119
16	г. Когалым (в том числе п. Ортыгун)	01.019	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Бакинская 29 (школа №6)	Якимова Людмила Александровна, тел.89044772896	119а
17	г. Когалым	01.018	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Прибалтийская 22 (Когалымский политехнический колледж)	Хусниярова Дарья Александровна тел. 21737	136 А
18	г. Когалым	01.005	с 29 сентября по 25 ноября	г. Когалым ул. Мира 15 (МФЦ)	Гетьман Богдана Николаевна, тел.20190, 89044775577	ОПВД
19	г. Когалым	01.003	29 сентября по 25-ноября	г. Когалым ул. Нефтяников 8	Дзержинская Алла Леонидовна 93-798	9



Приложение 2 к Протоколу 6 от 13.09.2021 года  
 Комиссии по проведению Всероссийской  
 переписи населения 2020 года в городе Когальме

		15.11.2021		
№ п/п	Органы местного самоуправления (УПОВ)/ Муниципальное учреждение	Количество сотрудников и членов их домохозяйств, принявших участие в ВПН-2020		
		ВСЕГО, чел.	в том числе по способу участия	
		Портал госуслуг	Переписчик	Стационарный участок