

**ПРОТОКОЛ №4**  
**заседания Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии**  
**при Администрации города Когалыма**

г. Когалым

06.08.2024 год

**Председательствовал:**

1. Юрьева  
Людмила Анатольевна - Заместитель главы города Когалыма.

**Заместитель председателя:**

2. Аненков  
Александр Павлович - Врио начальника ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в городе Когалыме.

**Секретарь:**

3. Сорока  
Юлия Игоревна - Заведующий сектором по социальным вопросам Администрации города Когалыма.

**Члены:**

4. Лаврентьева  
Александра Николаевна - Начальник управления образования Администрации города Когалыма.
5. Лондонов  
Артем Геннадьевич - И.о. начальника управления культуры и спорта Администрации города Когалыма.
6. Ковалева  
Ольга Георгиевна - И.о. главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница».
7. Кадыров  
Ильшат Рашидович - Директор МКУ «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма».
8. Руснак  
Олег Владимирович - И.о. заведующего отделом обеспечения санитарно-эпидемиологического надзора в г. Когалыме филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе, в городе Когалыме»
9. Наливайко  
Лариса Радиковна - Специалист территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югры в городе Когалыме

**Повестка дня:****1. О мерах по профилактике туберкулеза в городе Когалыме, организация заключительной и текущей дезинфекции в случае возникновения очагов.**

---

Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия при Администрации города Когалыма, с целью оперативного реагирования и своевременного проведения профилактических мероприятий для предотвращения возникновения, и распространения туберкулеза в городе Когалыме:

**РЕШИЛИ:****1. БУ ХМАО – Югры «Когалымская городская больница» (Заманову И.И.):**

1.1. Обеспечить участие сотрудников БУ ХМАО – Югры «Когалымская городская больница» в занятиях/семинарах по дифференциальной диагностике туберкулеза, организованной Департаментом здравоохранения ХМАО – Югры.

**Срок: до 25.08.2024 года.**

1.2. Поддерживать охваты населения флюорографическими обследованиями не менее 90%.

**Срок: ежегодно.**

1.3. Осуществлять флюорографические осмотры для достижения целевого показателя – доля случаев, выявленных при медицинских осмотрах, не менее 60%.

**Срок: ежегодно.**

1.4. Направлять на флюорографическое обследование всех пациентов, первично обратившихся за медицинской помощью.

1.5. Организовать постоянную работу с маломобильным населением по раннему выявлению туберкулеза методом микроскопии мокроты.

**Срок – постоянно.**

1.6. Обеспечить контроль за диспансерным наблюдением лиц из групп риска по заболеваемости туберкулезом, а также направление к фтизиатру на консультацию детей с положительными результатами пробы Манту («вираж», гиперреакция, нарастание).

**Срок – в соответствии с нормативными документами.**

1.7. Обеспечить контроль за полнотой и своевременностью проведения иммунодиагностики туберкулеза у детей, находящихся в контакте с больным туберкулезом, посещающих образовательные организации.

**Срок – до ликвидации очага.**

1.8. При обследовании подозрительных на туберкулез больных использовать молекулярно-биологические методы, позволяющие быстрее в сравнении с микробиологическими методами получить этиологическое подтверждение диагноза.

**Срок – постоянно.**

1.9. Обеспечить соблюдение сроков в части подачи экстренного извещения при выявлении больного, подозрительного на туберкулез, в части сроков и кратности проведения заключительной дезинфекции в очагах туберкулеза.

**Срок – в соответствии с нормативными документами.**

1.10. Проводить сверку данных о случаях заболевания туберкулезом, туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией, с филиалами ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре».

**Срок – ежемесячно до 25 числа.**

1.11. Проводить анализ выполнения планов флюорографических обследований населения с принятием при необходимости управленческих решений.

**Срок – ежеквартально.**

1.12. Проводить анализ выполнения планов прививок против туберкулеза с анализом причин неудовлетворительного выполнения плана и своевременности иммунизации новорожденных, анализом медицинских отводов и отказов населения.

**Срок – ежемесячно.**

1.13. Обеспечить предоставление внеочередных донесений в установленном порядке на случаи побочных проявлений после иммунизаций БЦЖ, БЦЖ-М, туберкулинодиагностики.

**Срок – в соответствии с нормативными документами.**

1.14. Обеспечить эпидемиологическое обследование очагов активного туберкулеза с БК+ в соответствии с пунктом 846 СанПиН 3.3686-21 «Профилактика инфекционных болезней» совместно со специалистами Роспотребнадзора города Когалыма.

**Срок – в течение 3 календарных дней с момента подачи экстренного извещения.**

1.15. Актуализировать наглядную информацию по туберкулезу в медицинских организациях, в т.ч. в фельдшерско-акушерский пунктах.

**Срок – до 12.08.2024 года.**

1.16. Обеспечить контроль за полнотой и своевременностью проведения диагностики туберкулеза у иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Срок – постоянно.**

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (Лаврентьевой А.Н.), Управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (Жуку Г.И.), управлению внутренней политики Администрации города Когалыма (Захарову А.В.) организовать контроль за прохождением флюорографического обследования сотрудников подведомственных организаций.

**Срок – в течение года.**

4. Заместителям главы города Когалыма (Ярема Р.Я., Черных Т.И., Згонникову А.Г., Морозову А.А.), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории города Когалыма, рекомендовать:

4.1. Допускать к работе вновь принятых сотрудников только с результатами флюорографического обследования.

**Срок – постоянно.**

4.2. В соответствии с п. 805 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней» представлять в обслуживающую медицинскую организацию информацию, необходимую для организации и проведения профилактических обследований сотрудников в целях раннего выявления туберкулеза.

4.3. Обеспечить контроль за прохождением профилактических медицинских осмотров декретированных групп (работников пищеблоков, торговли, коммунального обслуживания населения).

**Срок – в течение года.**

4.4. Проводить ежегодный мониторинг нахождение флюорографических обследований сотрудников учреждений и предприятий.

**Срок – постоянно.**

5. Информацию об исполнении пунктов настоящего протокола направить в адрес председателя Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Когалыма, в том числе на электронный адрес [SorokaYI@admkogalym.ru](mailto:SorokaYI@admkogalym.ru).

*Срок – до 28.08.2024 года.*

Председатель



Л.А. Юр'ева

Секретарь



Ю.И. Сорока