Приложение

к распоряжению председателя

Контрольно-счетной палаты

города Когалыма

от 14.01.2022 № 03-р

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Контрольно-счетной палате города Когалыма**

**на 2022 – 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1** | **Мероприятия по предотвращению коррупции в Контрольно-счетной палаты города Когалыма и повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов** |
| 1.1. | Актуализация перечня должностей муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | заместитель председателя | по мере необходимости |
| 1.2. | Проведение проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | заместитель председателя  | при поступлении на муниципальную службу |
| 1.3. | Организация сбора и осуществлениеконтроля за своевременностьюпредставления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Когалыма справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) инесовершеннолетних детей. | заместитель председателя  | в рамках декларационной кампании – ежегодно, до 30 апреля |
| 1.4. | Проведение сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | заместитель председателя | ежегодно(апрель-июнь) |
| 1.5. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Когалыма с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения. | заместитель председателя | при поступлении граждан на муниципальную службу |
| 1.6. | Организация участия муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, в мероприятиях по повышению квалификации в сфере противодействия коррупции. | председатель | один раз в 3 года |
| 1.7. | Размещение информации о деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте органов местного самоуправления. | заместитель председателя, аппарат КСП | постоянно |
| 1.8. | Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений в локальные акты Контрольно-счетной палаты города Когалыма | заместитель председателя | по мере необходимости, в связи с изменением законодательства  |
| 1.9. | Мониторинг правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов по заявлениям о признании незаконными нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) муниципальных органов и их должностных лиц в целях применения на практике. | председатель, заместитель председателя | постоянно |
| 1.10. | Организация мероприятий, направленных на формирование у муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма отрицательного отношения к коррупции (тематические совещания и т.п.) | заместитель председателя | ежегодно - не реже одного раза в полугодие |
| 1.11. | Организация антикоррупционного просвещения, в том числе ознакомление муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма с нововведениями в законодательстве, нормативно – правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики. | председатель,заместитель председателя | по мере изменения законодательства |
| 1.12. | Внесение изменений в должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты города Когалыма. | председатель | по мере необходимости |
| 1.13. | Информирование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма, планирующих увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции». | заместитель председателя | по мере необходимости |
| 1.14. | Проведение анализа кадрового состава Контрольно-счетной палаты города, на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечьналичие конфликта интересов | заместитель председателя | ежегодно – до 1 октября |
| **2** | **Мероприятия по предотвращению коррупции при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты города Когалыма** |
| 2.1. | Получение от сотрудников счетной палаты письменного подтверждения об отсутствии конфликта интересов или иных препятствий для осуществления контрольного мероприятия. | председатель  | постоянно (при подготовке к проведению мероприятия) |
| 2.2. | Обеспечение контроля за расходованием бюджетных средств в проверяемых сферах и в органах (организациях), подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам) | председатель, заместитель председателя, аппарат КСП | постоянно (при подготовке и проведении мероприятия) |
| 2.3. | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов на предмет коррупциогенности содержащих в них положений. | председатель, заместитель председателя, аппарат КСП | по мере поступления |
| 2.4. | Обеспечение проведения контрольных мероприятий непосредственно в проверяемых органах (организациях) рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц. | председатель | постоянно |
| 2.5. | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Когалыма | заместитель председателя | по мере издания НПА |
| **3** | **Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** |
| 3.1. | Организация взаимодействия контрольно-счетной палаты с органами местного самоуправления и правоохранительными органами при реализации мероприятий по противодействию коррупции. | председатель | постоянно |
| 3.2. | Направление в соответствии с действующим законодательством материалов в органы прокуратуры и в правоохранительные органы по документально установленным фактам финансовых нарушений, хищений, злоупотреблений, выявленных в ходе проведенных контрольно-ревизионных мероприятий в целях их дальнейшей правовой оценки и решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности. | председатель | по мере выявления |
| 3.3. | Организация изучения практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных контрольно-счетных органах Российской Федерации. | председатель,заместитель председателя  | постоянно |
| 3.4. | Участие в работе советов, комиссий по вопросам противодействия коррупции. | уполномоченные сотрудники КСП | по мере проведения |
| 3.5. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию коррупционной направленности. | председатель | по мере поступления |