**ПАМЯТКА №2**

**по реализации проекта, комментарий к составу расходов по статьям расходов и требования по ведению бухгалтерского учета**

В соответствии с условиями предоставления субсидии, утверждёнными порядком предоставления субсидии и соглашением между Администрацией города Когалыма и получателями субсидии, предусмотрена возможность изменения получателем субсидий направлений расходов субсидий.

**Обращаем внимание! Изменение получателем субсидии свыше 15% от общего объема субсидий возможно только после предварительного письменного согласования главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города Когалыма.**

**Состав расходов по статьям расходов**

**К расходам по статье «Оплата труда» относятся:**

- суммы, начисленные по должностным окладам в соответствии с трудовыми договорами, при условии, что такие трудовые договоры: заключены с работниками, состоящими в штате (работавшими до получения гранта и вновь принятыми);

- предусматривают трудовую функцию, выполняемую работником в рамках реализации проекта (если трудовая функция, описанная в трудовом договоре, заключенном до получения гранта, соответствует функционалу работника в проекте, изменение такого трудового договора не требуется; в обратном случае необходимо заключить дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора; с новыми работниками, принимаемыми в штат, заключаются трудовые договоры, включающие соответствующую трудовую функцию);

- оплата отпусков и денежные компенсации за неиспользованный отпуск (строго в части, пропорциональной отработанному времени по проекту – по отношению ко всему рабочему времени работника за период, за который рассчитывается выплата);

- выплата пособий по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы за первые три дня такой нетрудоспособности (при утрате трудоспособности в период работы по проекту);

- суммы, начисленные за оказание работниками, не состоящими в штате (привлеченными специалистами), услуг, необходимых для реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера;

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Обращаем внимание! По статье «Оплата труда» за счет средств субсидии в том числе грантов в форме субсидии не могут выплачиваться:**

- любые выплаты по договорам гражданско-правового характера индивидуальным предпринимателям.

# К расходам по статье «Командировочные расходы» относятся:

- расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы:

- воздушным транспортом – по тарифу экономкласса (при этом рекомендуется заблаговременная покупка билетов по наиболее выгодной цене);

железнодорожным транспортом – в купейных вагонах (с 4-местными купе), вагонах с местами для сидения стандартной компоновки (экономкласса) или вагонах классом ниже;

- расходы по проживанию в стандартном однокомнатном номере или найму (аренде) квартиры, комнаты в жилом доме или квартире, при этом при найме (аренде) квартиры, комнаты в жилом доме или квартире стоимость не должна превышать 3500 рублей за ночь для всех населенных пунктов, кроме населенных пунктов районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера (Якутск, Петропавловск-Камчатский, Южно- Сахалинск и другие) в течение всего года на человека в сутки;

- суточные в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России и 2500 руб. в сутки для обоснованных командировок за границу в бюджетах проектов;

- расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, электропоездом (аэроэкспрессом) в вагоне с местами для сидения стандартной компоновки (экономкласса) или на автобусе, маршрутном такси.

**Обращаем внимание! Указанные расходы могут возмещаться за счет средств субсидии, в том числе гранта в форме субсидии работникам, состоящим в штате получателя субсидии (грантополучателя) и занятым в реализации программы (проекта), по авансовым отчетам (безналичным перечислением на банковские карты или счета работников) или путем прямой оплаты проезда, проживания. Командировки при этом должны быть непосредственно связаны с реализацией программы (проекта).**

**Кроме того, перечисленные расходы могут возмещаться:**

- работникам, не состоящим в штате получателя субсидии (грантополучателя) и привлеченным к реализации проекта по договорам гражданско-правового характера, путем включения суммы произведенных расходов в сумму вознаграждения по таким договорам при условии подачи указанными работниками письменного заявления о реализации права на получение профессионального налогового вычета в сумме соответствующих расходов (статья 221 Налогового кодекса Российской Федерации), с приложением оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы;

- добровольцам (волонтерам) при условии заключения с ними гражданско-правовых договоров, предметом которых являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг.

**Обращаем внимание! Расходы на проезд такси могут быть допустимы только в ночное время (когда невозможно добраться до аэропорта или вокзала аэроэкспрессом, автобусами- экспрессами, маршрутными такси) либо в случаях, когда стоимость проезда в такси на одного пассажира не превышает стоимость проезда в аэроэкспрессе*.***

**По статье «Командировочные расходы» за счет гранта не могут возмещаться расходы, связанные с обслуживанием в барах и ресторанах, дополнительным обслуживанием в номере, пользованием рекреационно-оздоровительными объектами.**

**Под расходами по статье «Офисные расходы» понимается:**

Административно-хозяйственные затраты. То есть те обязательные затраты, которые возникают в деятельности любой организации, поскольку связаны с ее жизнеобеспечением и управлением в целом. Перечень подобных расходов довольно обширен:

- арендные платежи за арендуемые помещения (за исключением помещений для проведения отдельных мероприятий) в части площади таких помещений, используемой для реализации проекта;

- расходы на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации проекта;

- расходы на приобретение и ремонт компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;

- расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора, в том числе в виде экземпляров программы для ЭВМ или базы данных, прав использования программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ получателя субсидии (грантополучателя) или без размещения программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ получателя субсидии (грантополучателя) с использованием посредством информационно- телекоммуникационных сетей);

- арендные платежи за арендуемое компьютерное оборудование;

- расходы на приобретение и ремонт мебели;

- расходы на оплату услуг связи, почтовых услуг;

- расходы на канцелярские товары и расходные материалы;

- расходы на оплату услуг, связанных с использованием электронного документооборота; расходы на оплату услуг банков.

# К расходам по статье «Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы» относятся:

- расходы на приобретение специализированного оборудования (лабораторного, медицинского, спортивного и иного), технических средств реабилитации, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- арендные платежи за специализированное оборудование, инвентарь в случае его аренды;

- расходы на оплату услуг по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту специализированного оборудования;

- расходы на приобретение комплектующих изделий и материалов, необходимых для эксплуатации специализированного оборудования.

**К расходам по статье «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы» относятся:**

- расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», регистрацией доменных имен.

**Обращаем внимание! Такие расходы производятся по гражданско-правовым договорам, предусматривающим оказание соответствующих услуг, работ. Оплата услуг, связанных с хостингом и регистрацией доменных имен, может производиться по выставленным счетам без заключения отдельного договора.**

**К расходам по статье «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы» относятся:**

**-** расходы, связанные с оплатой аудиторских, информационных, консультационных, юридических услуг, нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, уплатой государственных пошлин, судебных расходов и процессуальных издержек.

**Обращаем внимание! Расходы, связанные с оплатой аудиторских, информационных, консультационных, юридических услуг, производятся по гражданско-правовым договорам, предусматривающим оказание соответствующих услуг.**

**Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, может производиться по выставленным счетам без заключения отдельного договора.**

**Государственная пошлина уплачивается платежными поручениями в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.**

# К расходам по статье «Расходы на проведение мероприятий» относятся:

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

- расходы на приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций; оплата услуг связи для подготовки и (или) проведения мероприятий;

- расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке сценарных планов;

- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы», участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий (включая добровольцев). Такие расходы могут производиться путем прямой оплаты проезда, проживания, питания, а также посредством перечисления денежных средств некоммерческим организациям, командирующим соответствующих участников из числа их штатных работников, по договорам пожертвования либо добровольцам по гражданско-правовым договорам с ними.

**К расходам по статье «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы» относятся**:

- расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников.

**К расходам по статье «Прочие прямые расходы» относятся:**

***-*** расходы, прямо предусмотренные в бюджете проекта в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии, в том числа грантов в виде субсидии и не относящиеся к другим статьям расходов.

**Требования по ведению бухгалтерского учета**

В соответствии с условиями предоставления субсидии, утверждёнными порядком предоставления субсидии и соглашением между Администрацией города Когалыма и получателями субсидии (гранта в форме субсидии), получатель субсидий ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств полученных субсидий.

**Обращаем внимание! Получатель субсидии (грантополучатель) обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и нормативными правовыми актами Минфина России, в том числе:**

- Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н; Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденным приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н; Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденным приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н;

- Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утвержденным приказом Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 167н;

- Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденным приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н;

- Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденным приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н; Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденным приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н, приказом Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66 «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

**Обращаем внимание! Руководитель получателя субсидии (грантополучателя) обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо получателя субсидии (грантополучателя) либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.**