

Протокол
заочного заседания Общественного совета по культуре
при Администрации города Когалыма

26 октября 2020 года

№3

Присутствовали: О.В.Бабич, Т.А. Бимендин, Л.А.Домбровская, К.В.Клименко, Н.Л.Козлова, Е.Б.Коновалова, О.О.Красина, Л.Н.Песоцкая.

Приглашенные:

- Е.С.Морозова, начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
- Т.Ф.Майер, специалист-эксперт отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предоставление доступа немunicipальных организаций к предоставлению услуг в сфере культуры города Когалыма (приложение 1).

Докладчик - Т.Ф.Майер, специалист-эксперт отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

2. О мониторинге соблюдения требований, предусмотренных чек-листами в муниципальных и немunicipальных учреждениях культуры города Когалыма (приложение 2).

Докладчик - Л.Н.Песоцкая.

3. О результатах проведения независимой оценки качества (далее – НОК) оказания услуг муниципальными учреждениями культуры города Когалыма в 2020 году (приложение 3).

Докладчик - Т.Ф.Майер, специалист-эксперт отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить повестку дня заочного заседания.

«за» - 8 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержались» - 0 голосов.

2. Информацию по вопросу 1 повестки принять к сведению.

«за» - 8 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержались» - 0 голосов.

3. Информацию по вопросу 2 повестки принять к сведению.

В случае необходимости члены Общественного совета принимают участие в мониторинге соблюдения требований, предусмотренных чек-листами в муниципальных и немunicipальных учреждениях культуры города Когалыма по согласованию.

«за» - 8 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержались» - 0 голосов.

4. Информацию по вопросу 3 повестки принять к сведению.

Рекомендовать отделу культуры:

4.1. Подготовить информацию о результатах НОК для размещения ее в газете «Когалымский вестник», официальном сайте Администрации города Когалыма и учреждений культуры, социальных сетях.

«за» - 8 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержались» - 0 голосов.

4.2. Направить в адрес главы города Когалыма ходатайство о премировании руководителей и сотрудников учреждений культуры за высокие результаты в рейтинге среди муниципальных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры города Когалыма в 2020 году.

«за» - 8 голосов, «против» - 0 голосов, «воздержались» - 0 голосов.

Приложение на 117 л.

Председатель Общественного совета



Л.А.Домбровская

О предоставлении доступа немunicipальных организаций к предоставлению услуг в сфере культуры города Когалыма

1. В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №380 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии немunicipальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – Порядок) Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление) 29.06.2020 года был объявлен сбор заявок на получение из бюджета города Когалыма субсидии немunicipальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

В рамках заявочной кампании поступило 4 заявки от представителей немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих):

- Индивидуальный предприниматель Колеватых Светлана Николаевна (далее – ИП Колеватых) – организация деятельности курсов молекулярной кухни «Лаборатория профессора Звездунова»;
- Индивидуальный предприниматель Мирсаяпов Фидан Радикович (далее – ИП Мирсаяпов) – организация деятельности Робототехнической Студии «Роботориум»;
- Индивидуальный предприниматель Мирсаяпова Айгуль Ринатовна (далее – Мирсаяпова) – организация деятельности Анимационной студии «Воображареум»;
- Индивидуальный предприниматель Курамшина Лилия Ринатовна (далее – ИП Курамшина) – организация деятельности Творческой мастерской для детей.

Управлением была проведена предварительная проверка соответствия получателей субсидии категориям получателей субсидий, установленных Порядком.

В адрес структурных подразделений Администрации города Когалыма были направлены запросы об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма.

С использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия на получателей субсидии получены сведения из Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

По итогам проверки было выявлено:

- у получателя субсидии ИП Колеватых имеется задолженность в Федеральную налоговую службу;
- у получателя субсидии ИП Мирсаяпова имеется задолженность по договорам аренды недвижимого муниципального имущества, заключенных с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Членами Комиссии были рассмотрены представленные пакеты заявочных документов получателей субсидии ИП Колеватых, ИП Мирсаяпова, ИП Мирсаяповой, ИП Курамшиной:

- заявки ИП Колеватых и ИП Мирсаяпова отклонены;
- проведена заочная оценка заявок ИП Мирсаяповой и ИП Курамшиной согласно критериям, установленным Порядком.

Победителями отбора на получение субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» признаны:

- ИП Курамшина - организация деятельности «Творческая мастерская» с 01.09.2020 по 31.12.2020 для детей от 7 до 18 лет (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

- ИП Мирсаяпова – организация деятельности Анимационной студии «Воображареум» с 01.09.2020 по 31.12.2020 для детей и молодежи от 14 до 30 лет.

Предпринимателям предоставлена субсидия из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»:

- ИП Курамшиной - в размере 288 888,89 рублей;

- ИП Мирсаяповой - в размере 288 888,89 рублей.

2. 1. В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №381 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (далее – Порядок) Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление) 29.06.2020 года был объявлен сбор заявок на получение из бюджета города Когалыма субсидии немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

В рамках заявочной кампании поступила 1 заявка от ИП Колеватых.

Управлением проведена предварительная проверка документов, входящих в пакет заявочных документов.

Согласно сведениям о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученным из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Когалыму у ИП Колеватых имеется задолженность в Федеральную налоговую службу.

Кроме того, Программа получателя субсидии содержит мероприятие «Квест-утренник для детей и родителей (новогодний)». В информации о кадровых ресурсах заявлены 2 сотрудника, из которых только на одного представлена справка об отсутствии судимости.

На основании пункта 2.5.9 постановления Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №381 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (с изм. от 18.05.2020 №1075) ИП Колеватых отказано в участии в отборе получателей субсидий.

Новый конкурс на предоставление субсидии будет объявлен после снятия ограничений на проведение культурно-массовых мероприятий.

О мониторинге
соблюдения требований, предусмотренных чек-листами в муниципальных и
немуниципальных учреждениях культуры города Когалыма

С 17 августа 2020 года учреждения культуры возобновили свою работу с соблюдением методических рекомендаций, утвержденных Роспотребнадзором, по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении деятельности:

1. МБУ «Музейно-выставочный центр» - проведение экскурсий на открытом воздухе (до 5 человек), проведение индивидуальных занятий (при наличии).
2. МБУ «Централизованная библиотечная система» - выдача книг по предварительной записи, проведение индивидуальных занятий (при наличии).
3. МАУ «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» - проведение индивидуальных занятий.

Для возобновления деятельности учреждения культуры зарегистрировались в информационной системе «Цифровое уведомление» <https://sidimdoma.admhmao.ru/control-legal>. Информация об учреждениях культуры отражена во вкладке «Юр.лицо» - «Реестр организаций» (необходимо выбрать город Когалым, сфера «Культура»).

В соответствии с протокольным поручением заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, во взаимодействии с представителями общественности было рекомендовано организовать мониторинг соблюдения требований, предусмотренных чек-листами в организациях, возобновивших деятельность в сфере культуры. Приказом Департамента культуры ХМАО-Югры утверждена форма чек-листа (образец прилагается).

В период с 14 по 18 сентября 2020 года отдел культуры совместно с представителем Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма Л.Н.Песоцкой посетили муниципальные учреждения культуры для осуществления мониторинга. Кроме муниципальных учреждений, мониторинг был осуществлен в отношении ООО «Орхидея», которая зарегистрировалась для возобновления работы в сфере культуры (проведение индивидуальных занятий в Детском центре развития «Алые паруса»).

Все учреждения соответствуют требованиям, установленным чек-листами.

При регистрации в системе «Цифровое уведомление» новой организации в сфере культуры, отдел культуры осуществляет мониторинг соблюдения требований, предусмотренных чек-листами.

Приложение: чек-лист.

**ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТИ К ВОЗОБНОВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: УСЛУГИ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

для организаций, оказывающих услуги в сфере культуры
(основной или дополнительный ОКВЭД 90.04.1; 90.04.3; 91)

		дата (чч.мм.гггг.)	населенный пункт
№ п/п	Пункт проверки	Наличие/ отсутствие исполнени я пункта (да/нет)	Примечание
1	2	3	4
1.	Наличие уведомления о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя), направленного не позднее, чем за 1 рабочий день		
2.	Наличие приказа о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя) и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в условиях распространения COVID-19		
3.	Организация «входного фильтра»: журнал проведения бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранения от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк); уточнения состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).		
4.	Проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики (журнал прохождения инструктажа)		
5.	Наличие разметки для соблюдения расстояния не менее 1,5 м		

6.	Организованы в учреждении места обработки рук кожными антисептиками		
7.	Персонал обеспечен защитными медицинскими масками и перчатками		
8.	Персонал, задействованный в проведении уборки и дезинфекции, обеспечен респираторами, влагопроницаемыми перчатками, защитными очками		
9.	Обеспечена организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета.		
10.	Обеспечено подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация)		
11.	Организован контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты		
12.	Наличие журнала проведения генеральных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку спортивного инвентаря перед открытием организации		
13.	Наличие журнала проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, дезинфекционную обработку контактных поверхностей после каждого использования, основных и вспомогательных помещений: каждые 2 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза); каждые 2 часа всех поверхностей (дверных ручек, поручней лестниц, пультов управлений поверхностей столов и т.д.),		
14.	Наличие журнала проветривания помещений каждые 2 часа		
15.	Обеспечен пятидневный запас средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации		
16.	Организован прием пищи в столовой для персонала либо в специально выделенной комнате с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра		

17.	Организован бесконтактный способ оплаты билетов.		
18.	Организовано расположение артистов оркестра в установленном порядке при проведении групповых и общих репетиций		
19.	Наличие расписания индивидуальных занятий, репетиций.		
20.	Наличие журнала учёта о проведённых экскурсиях на открытом воздухе до 5 человек, журнала учёта посетителей библиотек.		

Начальник отдела культуры
Управления культуры, спорта
и молодежной политики
Администрации города Когалыма

Е.С.Морозова

Специалист-эксперт отдела культуры
Управления культуры, спорта
и молодежной политики
Администрации города Когалыма

Т.Ф.Майер

Член Общественного совета по культуре
при Администрации города Когалыма

Л.Н.Песоцкая

О результатах
проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными
учреждениями культуры города Когалыма в 2020 году

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» органы исполнительной власти совместно с общественными советами должны проводить независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры (далее – НОК) с привлечением независимого оператора.

Общественным советом по проведению НОК, созданным при Департаменте культуры ХМАО-Югры, было запланировано проведение НОК в 2020 году в 54 муниципальных и немunicipальных организациях культуры, осуществляющих деятельность на территории автономного округа.

Для проведения НОК был привлечен независимый оператор Общество с ограниченной ответственностью «Марагда» (г.Пермь).

Отчет о проведении НОК прилагается.

Необходимо отметить, что учреждения культуры города Когалыма показали высокие результаты и заняли следующие места в рейтинге муниципальных образований по итогам НОК:

- II место – МБУ «Централизованная библиотечная система», директор Некрасова Лидия Григорьевна;

- III место – МАУ «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник», директор Паньков Александр Викторович;

- V место – МБУ «Музейно-выставочный центр», директор Куклина Ирина Ивановна.

В соответствии с рекомендациями по итогам НОК, учреждениями культуры будут разработаны планы мероприятий по улучшению деятельности и качества оказания услуг.

Приложение: аналитический отчет о результатах НОК.