Приложение 2

к Заявке

Программа

выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

(далее – программа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы программы | Рекомендуемое описание раздела |
| 1. | Полное наименование участника отбора |  |
| 2. | Полное наименование программы |  |
| 3. | Тематическая направленность программы | *Предлагаемые тематические направления программы:* *1) гражданско-патриотическое;* *2) духовно-нравственное;* *3) творческое;* *4) экологическое;* *5) пропаганда здорового образа жизни;* *6) профориентационное;* *7) укрепление межнациональных отношений* |
| 4. | Период реализации программы | *С 00.00.0000 по 00.00.0000*  |
| 5. | Место реализации программы | *Предлагаемые адреса досуговых площадок:*1. *Зона отдыха по ул. Сибирская;*
2. *Рябиновый бульвар;*
3. *Центральная площадь;*
4. *ул. Прибалтийская, 43 (сквер «Югорочка»);*
5. *ул. Строителей (левобережная часть города, зона отдыха «Метелица»);*
6. *ул. Фестивальная (левобережная часть города, сквер «Фестивальный»);*
7. *ул. Дружбы народов, 38*

*(район детской площадки за 16-этажным домом);*1. *ул. Градостроителей, 4, 8 (район детской площадки)*
 |
| 6. | Цель и задачи программы | *Программа должна соответствовать своему целевому назначению, то есть должна быть направлена на выполнение муниципальной работы по организации досуга на досуговых площадках города Когалыма и предусматривать достижение результата и показателя, необходимого для достижения результата* |
| 7. | Актуальность и социальная значимость программы | *Аргументировать влияние реализации программы на решение поставленных задач; доказать востребованность программы для целевой аудитории* |
| 8. | Обоснованность планируемого использования средств субсидий | *Дать комментарии по всем предполагаемым расходам за счёт субсидий, позволяющие чётко определить состав (детализацию) расходов, связанных с реализацией программы.**Указать информацию о наличии софинансирования за счёт средств участника отбора в обеспечении реализации программы.*  |
| 9. | Реалистичность программы | *Описать, какие имеются ресурсы на реализацию программы:**- штатные работники (указать квалификацию и опыт по проведению аналогичных мероприятий в рамках аналогичных программ), добровольцы (указать квалификацию и опыт по проведению аналогичных мероприятий в рамках аналогичных программ) и/или подтвердить реалистичность их привлечения;* *- указать имеющееся оборудование, инвентарь необходимые для проведения мероприятий в рамках программы и/или подтвердить реалистичность их привлечения (приобретения).**В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует»* |
| 10. | Опыт реализации аналогичной программы | *Описать собственный опыт деятельности по выбранному направлению, в том числе о выполнении муниципальной работы, с указанием конкретных мероприятий и сведений о результативности реализованных программ и мероприятий.**Сведения о программах и мероприятиях подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернет.**В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует»* |
| 11. | Целевая аудитория  |  *Дети и молодёжь в возрасте от 6 до 17 лет (включительно)* |
| 12. | Результаты реализации программы: |
| 12.1. | Количественные показатели |
| Количество человек, принявших участие в мероприятиях программы | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь при реализации программы (не менее 1 680 человек)* |
| Количество проведённых мероприятий, реализованных в рамках программы | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь при реализации программы (не менее 84 мероприятий)* |
| Количество организованных досуговых площадок на территории города Когалыма | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь при реализации программы (не менее 7 досуговых площадок)* |
| 12.2. | Качественные показатели | *Указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации программы (положительные изменения, которые ожидается достигнуть в ходе реализации программы, решение конкретных социальных задач и т.п.)* |
| 13. | Информационная открытость участника отбора | *Указать действующий, постоянно обновляемый сайт и(или) аккаунты в социальных сетях, на которых представлена актуальная информация о реализованных программах и мероприятиях (с приложением ссылок).**В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует»* |
| 14. | Информационная поддержка программы (медиа-план) | *Указать, каким образом будет обеспечено освещение реализации программы, подготовки и проведения мероприятий в рамках программы в СМИ и в сети Интернет* |
| 15. | Календарный план проведения мероприятий в рамках программы на одной досуговой площадке *(не менее 12 мероприятий):**(конкретные сроки проведения мероприятий будут указаны в соглашении)* |
| 15.1. | Наименование мероприятия | Пояснения к содержанию мероприятия |
| 15.2. |  |  |
| … |  |  |
| 15.12. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  (наименование должности руководителя организации; индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
|  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.(дата заполнения) |  | М.П.(при наличии) |  |  |