Приложение 2

к Заявке

Программа

выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

(далее – программа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы программы | Рекомендуемое описание раздела |
| 1. | Полное наименование участника отбора |  |
| 2. | Полное наименование программы |  |
| 3. | Тематическая направленность программы | *Предлагаемые тематические направления программы:*  *1) гражданско-патриотическое;*  *2) духовно-нравственное;*  *3) творческое;*  *4) экологическое;*  *5) пропаганда здорового образа жизни;*  *6) профориентационное;*  *7) укрепление межнациональных отношений* |
| 4. | Период реализации программы | *С 00.00.0000 по 00.00.0000* |
| 5. | Место реализации программы | *Предлагаемые адреса досуговых площадок:*   1. *Зона отдыха по ул. Сибирская;* 2. *Рябиновый бульвар;* 3. *Центральная площадь;* 4. *ул. Прибалтийская, 43 (сквер «Югорочка»);* 5. *ул. Строителей (левобережная часть города, зона отдыха «Метелица»);* 6. *ул. Фестивальная (левобережная часть города, сквер «Фестивальный»);* 7. *ул. Дружбы народов, 38*   *(район детской площадки за 16-этажным домом);*   1. *ул. Градостроителей, 4, 8 (район детской площадки)* |
| 6. | Цель и задачи программы | *Программа должна соответствовать своему целевому назначению, то есть должна быть направлена на выполнение муниципальной работы по организации досуга на досуговых площадках города Когалыма и предусматривать достижение результата и показателя, необходимого для достижения результата* |
| 7. | Актуальность и социальная значимость программы | *Аргументировать влияние реализации программы на решение поставленных задач; доказать востребованность программы для целевой аудитории* |
| 8. | Обоснованность планируемого использования средств субсидий | *Дать комментарии по всем предполагаемым расходам за счёт субсидий, позволяющие чётко определить состав (детализацию) расходов, связанных с реализацией программы.*  *Указать информацию о наличии софинансирования за счёт средств участника отбора в обеспечении реализации программы.* |
| 9. | Реалистичность программы | *Описать, какие имеются ресурсы на реализацию программы:*  *- штатные работники (указать квалификацию и опыт по проведению аналогичных мероприятий в рамках аналогичных программ), добровольцы (указать квалификацию и опыт по проведению аналогичных мероприятий в рамках аналогичных программ) и/или подтвердить реалистичность их привлечения;*  *- указать имеющееся оборудование, инвентарь необходимые для проведения мероприятий в рамках программы и/или подтвердить реалистичность их привлечения (приобретения).*  *В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует»* |
| 10. | Опыт реализации аналогичной программы | *Описать собственный опыт деятельности по выбранному направлению, в том числе о выполнении муниципальной работы, с указанием конкретных мероприятий и сведений о результативности реализованных программ и мероприятий.*  *Сведения о программах и мероприятиях подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернет.*  *В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует»* |
| 11. | Целевая аудитория | *Дети и молодёжь в возрасте от 6 до 17 лет (включительно)* |
| 12. | Результаты реализации программы: | |
| 12.1. | Количественные показатели | |
| Количество человек, принявших участие в мероприятиях программы | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь при реализации программы (не менее 1 680 человек)* |
| Количество проведённых мероприятий, реализованных в рамках программы | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь при реализации программы (не менее 84 мероприятий)* |
| Количество организованных досуговых площадок на территории города Когалыма | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь при реализации программы (не менее 7 досуговых площадок)* |
| 12.2. | Качественные показатели | *Указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации программы (положительные изменения, которые ожидается достигнуть в ходе реализации программы, решение конкретных социальных задач и т.п.)* |
| 13. | Информационная открытость участника отбора | *Указать действующий, постоянно обновляемый сайт и(или) аккаунты в социальных сетях, на которых представлена актуальная информация о реализованных программах и мероприятиях (с приложением ссылок).*  *В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует»* |
| 14. | Информационная поддержка программы (медиа-план) | *Указать, каким образом будет обеспечено освещение реализации программы, подготовки и проведения мероприятий в рамках программы в СМИ и в сети Интернет* |
| 15. | Календарный план проведения мероприятий в рамках программы на одной досуговой площадке *(не менее 12 мероприятий):*  *(конкретные сроки проведения мероприятий будут указаны в соглашении)* | |
| 15.1. | Наименование мероприятия | Пояснения к содержанию мероприятия |
| 15.2. |  |  |
| … |  |  |
| 15.12. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации; индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П.  (при наличии) |  |  |