Приложение 2

к заявке

Программа

реализации проекта в сфере культуры города Когалыма

участником отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика проекта | Сведения о проекте |
| 1. | Полное наименование участника отбора |  |
| 2. | Полное наименование проекта |  |
| 3. | Цель проекта | *Проект должен быть направлен на достижение одной из целей:*  *- проведение фестивалей, конкурсов;*  *- создание условий для повышения культурного уровня различных категорий населения;*  *- творческое развитие различных категорий населения на основе этнокультурных традиций;*  *- развитие чтения.* |
| 4. | Место реализации проекта | *Указать место (территорию) реализации проекта.* |
| 5. | Сроки реализации проекта | *С 00.00.0000 по 00.00.0000*  *(включая подготовительный этап и этап предоставления отчетов).* |
| 7. | Информационная поддержка проекта | *Указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевого мероприятия в СМИ и в сети Интернет.* |
| 8. | Количественные показатели:  *(в зависимости от направления реализации проекта)* | |
| 8.1. | *Например:*  *количество человек, принявших участие в мероприятии(иях) проекта* | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь за период реализации проекта.* |
| 8.2. | *Например:*  *количество мероприятий в рамках проекта* | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь за период реализации проекта.* |
| 9. | Качественные показатели | *Указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем и т.п.).* |
| 10. | Календарный план реализации проекта: | |
|  | Наименование мероприятия  *(включая подготовительные мероприятия и предоставление отчетов)* | Сроки (или конкретная дата) реализации |
| 10.1 |  |  |
| 10.2 |  |  |
| … |  |  |
| 11. | Реалистичность реализации проекта | *Описать, какие имеются ресурсы на реализацию проекта:*  *- штатные работники (указать квалификацию и опыт по реализации аналогичных проектов), добровольцы (указать квалификацию и опыт по реализации аналогичных проектов) и/или подтвердить реалистичность их привлечения;*  *- указать помещения и вид права пользования (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление) и/или подтвердить реалистичность их привлечения (приобретения);*  *- указать имеющееся оборудование, необходимое для реализации проекта и/или подтвердить реалистичность их привлечения (приобретения).*  *В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует».* |
| 12. | Опыт реализации аналогичного проекта | *Описать собственный опыт реализации конкретного проекта (название, сроки реализации, результаты); опыт и его успешность подтвердить наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае наличия).*  *В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует».* |
| 13. | Ожидаемая социальная эффективность проекта: | |
|  | - круг участников проекта | *Для всех целевых групп, для определенных целевых групп (перечислить), для одной целевой группы (указать – какой).*  *Целевые группы:*  *- дети;*  *- подростки;*  *- молодежь;*  *- студенты;*  *- пенсионеры;*  *- ветераны;*  *- многодетные семьи;*  *- люди с ограниченными возможностями здоровья.* |
|  | - ожидаемое воздействие | *Указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта: положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных и культурных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.* |
| 14. | Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | *Дать комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов.* |
| 15. | Информационная открытость участника отбора | *Указать действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлена актуальная информация о реализованных мероприятиях, и(или) аккаунты в социальных сетях, где регулярно обновляется информация (с приложением ссылок).* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П.  (при наличии) |  |  |