



ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
Администрации города Когалыма

От «30» мая 2022 г.

№52-О

«О порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности»

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 января 2014 года №2-нп «О порядке составления и представления консолидированной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (приложение 1).
2. Отделу сводной отчетности Комитета финансов Администрации города Когалыма довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета города Когалыма, главных администраторов доходов бюджета города Когалыма, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов Администрации города Когалыма от 24 апреля 2019 №19-О «О порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела сводной отчетности Комитета финансов Администрации города Когалыма Тарасову О.Ю.

Председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма



М. Г. Рыбачок

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА,
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета города Когалыма (далее - бюджетная отчетность) составляется главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма (далее – главные распорядители средств бюджета города) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (далее - Инструкция), настоящим Порядком.

Бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений города (далее – бухгалтерская отчетность) представляется главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма (далее - главные распорядители средств бюджета города), в соответствии с п.7 Инструкции № 191н и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н (далее – Инструкция № 33н), и настоящим Порядком.

2. Главные распорядителями средств бюджета города составляют сводную бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность (далее - финансовая отчетность) на следующие даты:

- месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным,
- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,
- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Финансовая отчетность представляется в Комитет финансов Администрации города Когалыма (далее Комитет финансов) главными распорядителями средств бюджета города в сроки, установленные Комитетом финансов на бумажных носителях с одновременным направлением ее в электронном виде:

- посредством информационно-аналитической системы ПК «Web-Консолидация» (далее ИАС «Web-Консолидация»), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера;
- в формате Microsoft Excel по адресу: Диск N – Общая – Комитет финансов – Отчетность ГРБС.

3.1 Отчетность предоставляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование, составление и представление финансовой отчетности, в

сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

3.2 Финансовая отчетность, представленная через ИАС «Web-Консолидация» должна быть переведена в состояние «На проверке», в статус ЭП «Подписан полностью».

3.3. Финансовая отчетность, представленная в электронном виде (формат Microsoft Excel) сохраняется из ИАС «Web-Консолидация».

4. Главные распорядители средств бюджета города, ответственные за формирование сводной финансовой отчетности, обязаны производить проверку представленной им финансовой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком.

5. Финансовая отчетность представляется в Комитет финансов после проведения главным распорядителем средств бюджета города проверки:

- на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчета, установленным Инструкциями № 191н и № 33н, размещенными на официальном сайте Федерального казначейства;

- на соответствие контрольным соотношениям взаимосвязанных показателей к показателям бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета города и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, размещенным на официальном сайте Федерального казначейства;

- на соответствие методическим рекомендациям доведенными письмами Минфина РФ Департаментом финансов ХМАО-Югры.

6. Финансовая отчетность предоставляемая в Комитет финансов, подписывается руководителем и начальником отдела учета и отчетности финансового обеспечения (главным бухгалтером) главного распорядителя средств бюджета города. Формы отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются начальником отдела финансово – экономического обеспечения и контроля.

Допускается предоставление отчетности с отметкой электронно-цифровых подписей.

Лица, подписавшие отчеты, несут ответственность за их достоверность, полноту и своевременность представления.

7. Днем представления финансовой отчетности считается дата ее отправки на проверку через ИАС «Web-Консолидация» и фактической передачи финансовой отчетности на бумажном носителе.

Комитет финансов (ответственный исполнитель пользователя бюджетной отчетности) проставляет отметку о поступлении отчетности на сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса.

Отметка о представлении финансовой отчетности главным распорядителем средств бюджета города проставляется при наличии всех форм финансовой отчетности в объеме, установленном Инструкциями № 191н, № 33н и настоящим Порядком.

8. Датой принятия финансовой отчетности считается дата проведения Комитетом финансов окончательной проверки финансовой отчетности главного распорядителя средств бюджета города (далее камеральная проверка) на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, указанным в п.5 настоящего Порядка.

9. По факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности, Комитет финансов не позднее одного рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки, уведомляет главного распорядителя средств бюджета города:

- о положительном результате камеральной проверки финансовой отчетности,

путем перевода отчетности в ИАС ««Web-Консолидация» в состояние «Принят», а так же направляет уведомление о дате принятия финансовой отчетности согласно приложения 9 к настоящему Порядку.

- о выявленных в ходе камеральной проверки финансовой отчетности несоответствий требованиям к ее составлению и представлению, путем перевода отчетности в ИАС ««Web-Консолидация» в состояние «На доработке», а так же направляет главному распорядителю бюджетных средств бюджета города Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по ее составлению по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

10. В период проведения камеральной проверки, главные администраторы средств бюджета города обязаны отслеживать изменения состояний (статусов) финансовой отчетности в ИАС ««Web-Консолидация».

11. При получении Уведомления о несоответствии финансовой отчетности требованиям по ее составлению, главный распорядитель средств бюджета города обязан в течение одного рабочего дня, предпринять необходимые меры для приведения бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями предусмотренные настоящим Порядком и Инструкциями 191н и 33н.

Финансовая отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки отчетности, представляется с учетом положений Инструкций 191н и 33н, с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных в нее изменениях.

II. Объем бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма

9. Объем бюджетной отчетности, представляемой в Комитет финансов Администрации города Когалыма, включает:

9.1. Формы отчетов, установленные пунктом 11.3 Инструкции N 191н.

9.2. Дополнительные формы бюджетной отчетности:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- информация по объему незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет бюджетных средств согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам казенных учреждений, предусматривающих единовременные выплаты согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам казенных учреждений, предусматривающих периодические выплаты приложению 4 к настоящему порядку;

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

9.3. В составе месячной, квартальной, годовой финансовой отчетности Комитетом финансов могут быть установлены дополнительные формы финансовой отчетности.

10. Объем бюджетной отчетности, представляемой ежемесячно:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора

источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), содержащий данные о ходе реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (сводный Отчет бюджета ф. 0503128-НП);

- пояснительная записка с отражением пояснений о причинах предупреждений и ошибок указанных в протоколе проверки финансовой отчетности через ИАС «Web-Консолидация».

Пояснительная записка предоставляется на бумажном носителе за подписью ответственного лица за ведение бухгалтерского учета в учреждении;

- информация по объему незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет бюджетных средств согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

11. Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности представляются:

- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (составляется по состоянию на 1 июля текущего года);

- справка по консолидируемым отчетам (0503125);

- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (0503184);

- пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета (ф. 0503160) в составе:

- текстовая часть;

- сведения об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503164);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября);

- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (0503178);

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (0503296).

В приложении к пояснительной записке, предоставить пояснения о причинах предупреждений и ошибок указанных в протоколе проверки финансовой отчетности через ИАС «Web-Консолидация»;

- информация по объему незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет бюджетных средств согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам казенных учреждений, предусматривающих единовременные выплаты согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам казенных учреждений, предусматривающих периодические выплаты приложению 4 к настоящему порядку;

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. Объем бюджетной отчетности, представляемой за отчетный финансовый год:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя, бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (0503184);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), содержащий данные о ходе реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (сводный Отчет бюджета ф. 0503128-НП);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503160) представляется в объеме, установленном пунктами 151-176 Инструкции N 191н.

В приложении к пояснительной записке, предоставить пояснения о причинах предупреждений и ошибок указанных в протоколе проверки финансовой отчетности через ИАС «Web-Консолидация»;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- информация по объему незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет бюджетных средств согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам казенных учреждений, предусматривающих единовременные выплаты согласно приложению 3 к настоящему порядку;
- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам казенных учреждений, предусматривающих периодические выплаты приложению 4 к настоящему порядку;
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

III. Объем бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

13. Объем бухгалтерской отчетности, представляемой в Комитет финансов Администрации города Когалыма, включает:

13.1. Формы отчетов, установленные пунктом 12 Инструкции N 33н.

13.2. Дополнительные формы бюджетной отчетности:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам) согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, предусматривающих единовременные выплаты согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, предусматривающих периодические выплаты согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

14. В составе месячной, квартальной, годовой финансовой отчетности Комитетом финансов могут быть установлены дополнительные формы финансовой отчетности.

15. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется в составе:

- справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) (составляется по состоянию на 1 июля текущего года);

- отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября);

- пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

В приложении к пояснительной записке (ф.0503760), представлять пояснения о причинах предупреждений и ошибок указанных в протоколе проверки финансовой отчетности через ИАС «Web-Консолидация».

- сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (0503766) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября);

- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

- расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам) согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, предусматривающих единовременные выплаты согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, предусматривающих периодические выплаты согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

16. Годовая консолидированная бухгалтерская отчетность представляется в составе:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

- справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

- справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

- пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) представляется в объеме, установленном пунктами 56 - 76 Инструкции N 33н.

В приложении к пояснительной записке (ф.0503760), представлять пояснения о причинах предупреждений и ошибок указанных в протоколе проверки финансовой отчетности через ИАС «Web-Консолидация»;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам) согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, предусматривающих единовременные выплаты согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, предусматривающих периодические выплаты согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

17. Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738), содержащий данные о ходе реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (сводный Отчет ф. 0503738-НП), представляется ежемесячно.

К Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений утвержденного приказом Комитета финансов Администрации г. Когалыма от 30.05.2022 №52-О

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований
дорожного фонда города Когалыма
 за _____ год

Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма

(руб.)

N п/п	Виды работ	План	Исполнение	Отклонение
1.				
...				
Итого:				

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

К Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений утвержденного приказом Комитета финансов Администрации г. Когалыма от 30.05.2022 №52-О

**Информация
по объему незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет бюджетных средств
(федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет)***

на _____ 202__ года

Муниципальное образование

Единица измерения: руб., коп.

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Заключенные контракты + доп. соглашения на 1_____ 2022г		Срок ввода объекта в эксплуатацию		Оплата по контракту, доп.соглашению	Освоение контракта, доп.соглашения (ф.КС-3)	Объем бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, не введенные в эксплуатацию в установленные сроки на отчетную дату с момента начала строительства
		№, дата (число, месяц, год)	Сумма	Дата начала строительства	Дата окончания строительства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Информация предоставляется в разрезе бюджетных средств

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам казенных учреждений, предусматривающих единовременные выплаты

на _____ 202__ г.

Наименование ГРБС _____

Периодичность: _____ кварталная

Наименование	Остаток неисполненных исполнительных документов(ИД), ед. на начало года	Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб.	Количество предъявленных ИД, ед.	Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб.	Количество возвращенных ИД, ед.	Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб.	Количество исполненных ИД, ед.	Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб.	Остаток неисполненных ИД, ед. на 01 _____ 202__ г.	Остаток суммы ден. средств по неисполненным ИД, руб. на 01 _____ 202__ г.	Количество должников по предъявленным ИД, ед.	Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением ИД, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ГРБС									0,00	0,00	0,00	0,00
Казенные учреждения									0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 202__ г.

**Отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам
 казенных учреждений, предусматривающих периодические выплаты**
 на 01 _____ 202__ г.

Наименование ГРБС _____
 Периодичность: _____ кварталная

<i>Наименование</i>	<i>Остаток неисполненных исполнительных документов(ИД), ед. на начало года</i>	<i>Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб.</i>	<i>Количество предъявленных ИД, ед.</i>	<i>Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб.</i>	<i>Количество возвращенных ИД, ед.</i>	<i>Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб.</i>	<i>Количество исполненных ИД, ед.</i>	<i>Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб.</i>	<i>Остаток неисполненных ИД, ед. на 01_____202__г</i>	<i>Остаток суммы ден. средств по неисполненным ИД, руб. на 01_____202__г</i>	<i>Количество должников по предъявленным ИД, ед.</i>	<i>Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением ИД, ед.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
ГРБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Казенные учреждения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 202__ г.

иные выплаты текущего характера физическим лицам	296												
иные выплаты текущего характера организациям	297												
иные выплаты капитального характера физическим лицам	298												
иные выплаты капитального характера организациям	299												
расходы по возмещению убытков (расходов) от деятельности простого товарищества	29Т												
Поступление нефинансовых активов	300	100											
Увеличение стоимости основных средств	310	110											
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	120											
Увеличение стоимости произведенных активов	330	130											
Увеличение стоимости материальных запасов (340=341+342+343+344+345+346+347+349)	340	140											
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	341												
увеличение стоимости продукты питания	342												
увеличение стоимости гсм	343												
увеличение стоимости строительных материалов	344												
увеличение стоимости мягкого инвентаря	345												
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	346												
увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	347												
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	349												
Увеличение стоимости права пользования (350=351+352+353)	350	150											
увеличение стоимости права пользования активом	351												
увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования	352												
увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	353												
Увеличение стоимости биологических активов	360	160											
ИТОГО (000=210+220+230+240+250+260+270+280+290+310+320+330+340+350+360)	000	170											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ тел.

<i>Итого по контрагенту</i>																				
<i>(наименование)</i>					x							x	x			x	x	x	x	
		<i>Итог о по согла шению</i>			x								x	x			x	x	x	x
		<i>Итог о по согла шению</i>			x								x	x			x	x	x	x
<i>Итого по контрагенту</i>																				
<i>(наименование)</i>					x								x	x			x	x	x	x
ВСЕГО					x								x	x						
<i>в том числе по кодам счетов</i>													x	x						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель финансово-экономического подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам
 бюджетных и автономных учреждений, предусматривающих единовременные выплаты**

на 01 _____ 202__ г.

Наименование ГРБС

Периодичность: _____ кварталная

<i>Наименование</i>	<i>Остаток неисполненных исполнительных документов(ИД), ед. на начало года</i>	<i>Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб.</i>	<i>Количество предъявленных ИД, ед.</i>	<i>Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб.</i>	<i>Количество возвращенных ИД, ед.</i>	<i>Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб.</i>	<i>Количество исполненных ИД, ед.</i>	<i>Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб.</i>	<i>Остаток неисполненных ИД, ед. на 01 _____ 202__ г.</i>	<i>Остаток суммы ден. средств по неисполненным ИД, руб. на 01 _____ 202__ г.</i>	<i>Количество должников по предъявленным ИД, ед.</i>	<i>Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением ИД, ед.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Бюджетные учреждения												
Автономные учреждения												
Всего	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 202__ г.

К Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений утвержденного приказом Комитета финансов Администрации г. Когалыма от 30.05.2022 №52-О

Отчет о предъявленных исполнительных документах по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, предусматривающих периодические выплаты

на 01 _____ 202__ г.

Наименование ГРБС

Периодичность: квартальная

<i>Наименование</i>	<i>Остаток неисполненных исполнительных документов(ИД), ед. на начало года</i>	<i>Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб.</i>	<i>Количество предъявленных ИД, ед.</i>	<i>Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб.</i>	<i>Количество возвращенных ИД, ед.</i>	<i>Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб.</i>	<i>Количество исполненных ИД, ед.</i>	<i>Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб.</i>	<i>Остаток неисполненных ИД, ед. на 01 _____ 202__ г.</i>	<i>Остаток суммы ден. средств по неисполненным ИД, руб.на 01 _____ 202__ г.</i>	<i>Количество должников по предъявленным ИД, ед.</i>	<i>Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходование средств в связи с неисполнением ИД, ед.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Бюджетные учреждения												
Автономные учреждения												
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

____ 202__ г.

К Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений утвержденного приказом Комитета финансов Администрации г. Когалыма от 30.05.2022 №52-О

Уведомление

о принятии финансовой (бухгалтерской) отчетности

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, представившего отчетность)

Настоящим уведомляем, что представленная отчетность по состоянию на _____202__ года соответствует требованиям к ее составлению и представлению пользователю отчетности и принята Комитетом финансов Администрации города Когалыма _____ 202__ года

Начальник отдела сводной отчетности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

К Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений утвержденного приказом Комитета финансов Администрации г. Когалыма от 30.05.2022 №52-О

Уведомление о несоответствии финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям по составлению

_(главный распорядитель бюджетных средств, представивший отчетность)

Настоящим уведомляем, что проведенной в соответствии с Инструкцией о Порядке составления и представления отчетности камеральной проверкой представленной отчетности за _____ выявлены несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, а именно:

В связи с этим, Вам надлежит в срок до _____202__ года внести исправления в представленную отчетность и направить ее в адрес Комитета финансов Администрации города Когалыма в соответствии с требованиями Инструкции _____ и Порядка составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений утвержденного приказом Комитета финансов Администрации г.Когалыма от 31.05.2022 № 52-О.

Начальник отдела сводной отчетности

Комитет финансов Администрации г.Когалыма _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)