

**ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН
О ПЕРЕДАЧЕ (ПРИВАТИЗАЦИИ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, **имеющие право пользования жилыми помещениями** государственного или муниципального жилищного фонда **на условиях социального найма**, вправе приобрести их в собственность в порядке **бесплатной приватизации**.

Перечень документов, необходимых для предоставления в собственность (приватизации) жилого помещения муниципального жилищного фонда:

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа
Документы, указанные в пунктах «1» - «9» заявитель должен предоставить самостоятельно:		
1	заявление о предоставлении в собственность (приватизации) жилого помещения муниципального жилищного фонда подписанное всеми совершеннолетними членами семьи участвующими в приватизации, а также несовершеннолетними членами семьи в возрасте от 14 до 18 лет (Приложение 1)	
2	копии документов, удостоверяющих личность, в том числе для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении, кроме этого, при подаче заявления представителем физического лица – также доверенность представителя (оригиналы и копии всех страниц)	
3	ордер на жилое помещение и (или) договор социального найма (оригинал)	
4	заявление об отказе от участия в приватизации жилого помещения лиц, зарегистрированных в жилом помещении, от временно отсутствующих в жилом помещении лиц, а также от лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением (заявление об отказе от участия в приватизации подписываются заявителем(ями) при сотруднике, осуществляющем приём документов (в случае если документы подаются лично), либо представляются после их нотариального удостоверения.)	
5	письменное согласие родителей (усыновителей), попечителей на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального образования города Когалыма (в случае приватизации жилого помещения жилищного фонда социального использования несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет)	
6	разрешение органов опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального образования города Когалыма (в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние)	
7	согласие органов опеки и попечительства в случае, если несовершеннолетние дети не включаются в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение	
8	справка из органов технической инвентаризации о существующих и прекращенных правах на заявителя и всех членов семьи заявителя (участвующих в приватизации) по г. Когалыму, а также из других регионов Российской Федерации, до прибытия в город Когалым, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998) (г. Когалым, ул. Мира, дом 15, (МФЦ)) (на всех участников приватизации оригинал + копия)	Бессрочно

9	вступившие в законную силу судебные акты	
Документы, указанные в пунктах «10» - «14» запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, но заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:		
10	справка о всех зарегистрированных в жилом помещении в том числе и временно отсутствующих (ООО «ЕРИЦ», паспортист)	1 месяц
11	выписка из финансового лицевого счета (ООО «ЕРИЦ», бухгалтер)	1 месяц
12	выписка из карточки регистрации (форма А) на всех участников приватизации (ООО «ЕРИЦ», паспортист)	1 месяц
13	справка регистраций по месту жительства по городу Когалыму на всех участников приватизации (ООО «ЕРИЦ», паспортист)	Постоянно
14	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на всех участников приватизации , в том числе на ранее существовавшее имя в случае их изменения	1 месяц

Предоставление услуги осуществляется в три этапа:

1. Подача заявления.
2. Подписание договора.
3. Сдача документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для государственной регистрации перехода права собственности.

Подробную информацию о порядке предоставления документов на рассмотрение и сроках приватизации жилого помещения граждане могут получить на приёме у специалиста договорного отдела Администрации города Когалыма.

Место нахождения отдела:

628481, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7, 1 этаж;
кабинеты 102, 104 (1 этаж);
телефоны: 8(34667) 93-611; 93-809; 93-805;
факс: 93-809; 93-805;
адрес электронной почты e-mail: delo@admkogalym.ru;
адрес официального сайта: www.admkogalym.ru

Приём заявителей осуществляется отделом в соответствии со следующим **графиком работы:**

вторник с 9.00 до 11.00 – приём документов,
среда с 9.00 до 11.00 – выдача договоров,
четверг с 9.00 до 11.00 – приём документов.
суббота, воскресенье - выходные дни.

Либо посредством обращения в **МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Мои документы»)**, расположенное по адресу: город Когалым, улица Мира, дом 15.

Срок предоставления услуги не может превышать два месяца с момента подачи заявления.

Главе города Когалыма

Н.Н.Пальчикову

от _____

проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о бесплатной передаче нам (мне) в собственность (частную, общую долевую) в порядке приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу:

Обязуюсь(емся) содержать указанное выше жилое помещение в исправном состоянии, в установленный срок заключить необходимые договоры на техническое, коммунальное обслуживание, а также иные договоры.

С правовыми последствиями приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации, предусмотренными действующим законодательством, ознакомлен(ы).

С содержанием статьи 11 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», предусматривающей однократность бесплатной приватизации жилья, ознакомлен(ы).

Право бесплатной приватизации мной (нами) ранее не использовано.

Я (мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я (мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в МФЦ
- нарочно в Администрации города Когалыма
- посредством почтовой связи

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, участвующих в приватизации:

_____	" ____ "	_____	20__	года
(Ф.И.О.)	(подпись)			
_____	" ____ "	_____	20__	года
(Ф.И.О.)	(подпись)			
_____	" ____ "	_____	20__	года
(Ф.И.О.)	(подпись)			
_____	" ____ "	_____	20__	года
(Ф.И.О.)	(подпись)			

Подпись должностного лица _____, дата _____