План противодействия коррупции

в Думе города Когалыма

на 2018-2020 годы

(утвержден распоряжением председателя Думы города Когалыма

от 01.08.2018 №19-р)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Меры по нормативно-правовому  обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Проведение мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с целью выявления изменений и своевременного их учета в муниципальные правовые акты | Ежеквартально | Макшакова Е.А., специалист-эксперт аппарата Думы  города Когалыма |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты в части реализации законодательства о муниципальной службе | По мере необходимости | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации | Ежеквартально | Макшакова Е.А., специалист-эксперт аппарата Думы  города Когалыма |
| 1.4. | Организация взаимодействия с независимыми экспертами, получившими аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Ежеквартально | Макшакова Е.А., специалист-эксперт аппарата Думы  города Когалыма |
| 1.5. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | По мере необходимости | Макшакова Е.А., специалист-эксперт аппарата Думы  города Когалыма |
| Раздел 2. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества | | | |
| 2.1. | Привлечение представителей Общественного совета города Когалыма к участию в антикоррупционных мероприятиях | По мере необходимости | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 2.2. | Размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности | По мере необходимости | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 2.3. | Наполнение раздела «Дума города» официального сайта Администрации города Когалыма актуальной информацией в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 2.4. | Проведение мероприятий правовой и антикоррупционной направленности для муниципальных служащих с участием представителей Общественного совета города Когалыма | По мере необходимости | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| Раздел 3. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 3.1. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | При поступлении на муниципальную службу;  в дальнейшем - при возникновении необходимости | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.2. | Проведение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | При поступлении на муниципальную службу | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.3. | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации | постоянно | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.4. | Организация проверки на предмет оценки знаний положений антикоррупционного законодательства, в том числе запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции путем включения в программы аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Думы города Когалыма, Контрольно-счетной палаты города Когалыма | В соответствии с графиком проведения | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.5. | Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов | до 01 апреля  2019 года  до 01 апреля  2020 года | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.6. | Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью представления справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах членов семьи муниципальными служащими | до 30 апреля  2019 года  до 30 апреля  2020 года | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.7. | Мониторинг предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расхода, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 01 июня  2019 года  до 01 июня  2020 года | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.8. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.9. | Подготовка и корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей | до 1 декабря 2018 года  до 1 декабря  2019 года  до 1 декабря  2020 года | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.10. | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | В течение  2018-2020 года | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.11. | Организация работы по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение  2018-2020 года | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.12. | Организация работы по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности или поступлении на муниципальную службу, об из родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение  2018-2020 года | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.13. | Организация работы по обеспечению повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение  2018-2020 года | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |
| 3.14. | Организация работы по обеспечению обучения муниципальных служащих по образовательным программам в области противодействия коррупции | до 1 октября 2020 года | Федорова М.В., руководитель аппарата Думы города Когалыма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_