|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество человек | Период работы | Основные функциональные обязанности |
| Уполномоченный по вопросам переписи | 1 | с 1 января по 31 декабря 2020 | **−** организация работы инструкторов районного уровня и контролеров полевого уровня;  **−** составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании и согласование его с комиссией по проведению ВПН-2020;  − подготовка картографического материала для организации работы контролеров полевого уровня и переписчиков;  − сопоставление базы адресов домов с обновленными данными Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);  − проведение обучения переписного персонала, привлекаемого для сбора первичных статистических данных, проверка его профессиональной пригодности;  − приемка, подготовка и распределение планшетных компьютеров по переписным участкам;  − ведение списка переписного персонала и планшетных компьютеров в АС ВПН;  − формирование записных книжек (маршрутных листов) переписчика и записных книжек контролеров полевого уровня;  − организация работы переписчиков стационарных участков и дежурства в помещениях переписных участков;  − организация сбора первичных статистических данных на каждом счетном участке;  − консультация населения о порядке прохождения Интернет−переписи;  − организация сбора первичных статистических данных на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего в помещение переписного участка для прохождения переписи вне своего жилого помещения или по телефону, и заполнения переписных листов;  − контроль правильности заполнения переписных листов;  − заполнение сводной ведомости и сводки итогов по муниципальному образованию на основе сводных ведомостей по переписным участкам;  − подсчет предварительных итогов переписи населения по муниципальному образованию и анализ полученных результатов;  **−** подготовка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению;  − обеспечение сохранности планшетных компьютеров и других средств материально−хозяйственного назначения;  − мониторинг хода подготовки и проведения ВПН−2020, передача информации на региональный уровень с использованием АС ВПН;  − сдача планшетных компьютеров, средств материально−хозяйственного назначения, инструктивных материалов, переписных документов в ТОГС;  − оказание методологической и организационной помощи переписному персоналу (консультирование, разрешение нестандартных ситуаций) |
| Инструктор районного уровня | 1 | с 1 января по 31 декабря 2020 | **−** оказание помощи уполномоченному в составлении оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании (проверка полноты включения всех населенных пунктов, правильности формирования итогов);  **−** подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;  **−** организация расклейки плакатов с информацией о проведении ВПН-2020 в местах массового пребывания населения, на подъездах жилых домов;  **−** заполнение макетов таблиц для ежеквартального мониторинга выполнения органами местного самоуправления мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью (уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов, наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и квартир);  **−** работа с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями (УК), товариществами собственников жилья (ТСЖ) и иными организациями по уточнению количества домов и численности проживающего в них населения, обеспечению получения доступа переписного персонала на закрытые территории жилых комплексов, в дома с ограниченным доступом к помещениям (подъезды, имеющие кодовые замки, охрану и т.п.);  **−** ознакомление контролеров полевого уровня с границами переписных участков, организация работы по проведению предпереписной проверки списков адресов домов и уточнения картографического материала;  − организация работы по получению административных данных о численности населения, проживающего в домах (направление в соответствующие организации муниципального образования письменного запроса, подготовленного территориальным органом Росстата);  − оказание помощи контролерам полевого уровня в проведении контрольных мероприятий (контрольный обход помещений, разбор и проверка заполненных контрольных документов по адресам);  − контроль подсчета итогов численности переписанного населения по переписным участкам, заполнение сопроводительных документов;  − оказание методологической и организационной помощи переписному персоналу (консультирование, разрешение нестандартных ситуаций) |
| Контролер полевого уровня | 21 | с 14 сентября по 10 ноября 2020 | **−** проведение предпереписной проверки на территории переписного участка (включая работу по уточнению состава переписного участка и внесение уточненной информации в формы оргплана по вновь построенным или снесенным домам, с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по обеспечению получения доступа переписного персонала в дома, входящие в состав переписного участка, с ограниченным доступом к помещениям, имеющими кодовые замки, охрану и тому подобное, и работу с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности переписного персонала и сохранности переписных документов);  **−** организация на переписном участке выполнения подготовительных работ к ВПН-2020 в соответствии с указаниями Росстата, проведение проверки готовности к переписи населения;  − проведение с 1 по 25 октября 2020 года консультаций для населения, проживающего на территории переписного участка, о порядке прохождения переписи с использованием сети Интернет, заполнения ответов на вопросы переписных листов в электронной форме;  − организация и контроль работы переписчиков стационарных участков, размещенных в помещении соответствующего переписного участка, проведение опроса населения и заполнения переписных документов на лиц, пришедших в помещение переписного участка;  − руководство работой переписчиков;  − комплектование и распределение переписной документации, мобильных устройств по счетным участкам;  − обучение переписчиков порядку проведения переписи, опроса населения и заполнения переписных листов на бумажном носителе и в электронной форме;  − проверка правильности ежедневного заполнения записных книжек переписчиков о числе переписанных и заполненных контрольных документов при проведении опроса населения по каждому жилому помещению счетного участка;  − ежедневный контроль за работой переписчиков счетных и стационарных участков, входящих в состав переписного участка, в период сбора сведений о населении и проведения контрольных мероприятий, сбор и анализ информации о числе жилых помещений, которые обошли переписчики и численности переписанного населения;  **−** выгрузка заполненных электронных переписных листов с мобильных устройств (или с резервных SD-карт памяти) переписчиков и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;  − ежедневное заполнение записной книжки контролера полевого уровня по каждому счетному участку, входящему в состав переписного участка, о числе помещений и количестве переписанных лиц и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;  − разбор по адресам переписного участка и проверка контрольных документов, заполненных в других переписных участках;  − приемка заполненных переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи от переписчиков, подведение итогов по переписному участку в разрезе каждого счетного участка и сдача материалов по переписному участку, уполномоченному по вопросам переписи;  − обеспечение в соответствующем переписном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») |
| Переписчик стационарных участков | 21 | с 1 октября по 31 октября 2020 | **−** организация проведения ВПН-2020 на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего на стационарный участок для прохождения переписи вне своего жилого помещения или по телефону, и заполнения переписных документов;  **−** выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке;  **−** распределение заполненных на стационарном участке переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресами проживания населения;  **−** разбор и проверка в период проведения ВПН-2020 заполненных форм контрольных документов по адресам, входящим в переписной участок, к которым относится стационарный участок;  **−** проверка бумажных переписных листов, заполненных переписчиками счетных участков, относящихся к тому же переписному участку, что и стационарный участок;  **−** замещение функций выбывших переписчиков счетных участков по указаниям контролера полевого уровня;  − ежедневный подсчет результатов работы на стационарном участке и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц на стационарном участке;  − участие в контрольном обходе помещений совместно с контролером полевого уровня;  − участие по указаниям контролера полевого уровня в приемке материалов от переписчиков счетных участков и сдача материалов по переписному участку;  − участие совместно с контролером полевого уровня в подсчете итогов численности переписанного населения на стационарном участке, заполнение сопроводительных документов;  − обеспечение на соответствующем счетном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») |
| Переписчик счетных участков | 123 | с 1 октября по 31 октября 2020 | **−** выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке;  **−** проведение ВПН-2020 на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнение переписных документов на население, не заполнившее переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет;  **−** уточнение информации о прохождении переписи у населения, заполнившего переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет и, при необходимости, уточнение информации переписных документов;  **−** ежедневное заполнение записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц;  **−** контрольный обход помещений совместно с контролером полевого уровня для проверки полноты и правильности проведения ВПН-2020;  **−** подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку;  **−** сдача заполненных переписных листов на бумажном носителе или мобильных устройств и иных материалов переписи контролеру полевого уровня;  **−** обеспечение на соответствующем счетном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») |