



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «29» декабря 2018 г.

№ 201-р

Об утверждении Плана работы лиц,
ответственных за организацию
работы по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений, в Администрации
города Когалыма на 2019-2020 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План работы лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Администрации города Когалыма на 2019-2020 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, наделённых правами юридического лица, назначить лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 29.12.2018 №201-р

ПЛАН
работы лиц, ответственных за организацию работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
в Администрации города Когалыма
на 2019 -2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	в течение года	Ответственные лица*
2.	Подготовка и внесение актуальных изменений (дополнений) в локальные нормативные акты в сфере антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Ответственные лица
3.	Организация ознакомления, проведение информационного освещения изменений федерального, окружного законодатель в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих	постоянно	Ответственные лица
4.	Мониторинг деятельности Администрации города Когалыма на предмет выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе (перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, анализ должностных инструкций)	постоянно	Ответственные лица
5.	Организация мероприятий (в том числе проведение аппаратной учебы, размещение материалов на официальном сайте) по разъяснению муниципальным служащим Администрации города Когалыма (далее – муниципальным служащим) порядка заполнения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (далее – сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов)	январь-март	ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Ответственные лица, руководители структурных подразделений
7.	Обеспечение ознакомления муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с информацией об ограничениях и обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы	При увольнении муниципального служащего	ответственные лица
8.	Организация и обеспечение мероприятий по разъяснению муниципальным служащим Администрации города Когалыма и руководителям муниципальных учреждений города Когалыма порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, в том числе с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»	февраль	ответственные лица
9.	Оказание муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений консультативной помощи по вопросам заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	ответственные лица*
10.	Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов	до 1 апреля	ответственные лица
11.	Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью представления справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах членов семьи муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	до 30 апреля	ответственные лица
12.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и	до 10 мая	ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	обязательствах имущественного характера, для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма		
13.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи на предмет соблюдения установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействия коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год	май-июнь	ответственные лица
14.	Организация предварительной сверки полноты и достоверности представленных муниципальными служащими Администрации города Когалыма в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации	май-июнь	Ответственные лица
15.	Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.05.2012 №82: а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату; - муниципальными служащими Администрации города Когалыма по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей	по решению работодателя	Ответственные лица, Руководители структурных подразделений
16.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными	при приеме документов на участие в конкурсах	ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	служащими, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому		
17.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации города Когалыма обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Подготовка заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению при рассмотрении уведомлений с целью всестороннего анализа порядка и условий выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы, отсутствия, при этом конфликта интересов, в том числе и наличия (или отсутствия) отрицательного влияния иной оплачиваемой работы на исполнение муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности.	в течение года	ответственные лица
18.	Проверка сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности диплома, о наличии (отсутствии) судимости, сведений о доходах и т.д.)	по мере поступления граждан на муниципальную службу	ответственные лица
19.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию города Когалыма, положений действующего федерального и окружного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	в течение года	ответственные лица
20.	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации города Когалыма	в течение года по мере поступления информации являющейся основанием для проведения заседания	ответственные лица
21.	Обеспечение рассмотрения поступающих в Администрацию города Когалыма обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и	в течение года по мере поступления информации	ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Когалыма и урегулированию конфликта интересов		
22.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции города Когалыма результатов работы по антикоррупционной деятельности	в соответствии с планом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции города Когалыма	ответственные лица
23.	Включение вопросов законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в программы аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Администрации города Когалыма	в течение года в соответствии с графиком проведения	ответственные лица
24.	Размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению; - муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - сведений о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	ответственные лица
25.	Привлечение представителей общественных советов города Когалыма к участию в антикоррупционных мероприятиях	По мере необходимости в течение года	ответственные лица
26.	Обеспечение информационного освещения проводимой Администрацией города Когалыма, в том числе в печатных изданиях средств массовой информации работы по противодействию коррупции	ежеквартально	ответственные лица
27.	Подготовка и представление информации в соответствии с протокольными поручениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ХМАО-Югры, Планом противодействия коррупции ХМАО-Югры на 2018-2020 годы, графиком отчетности Депгосслужбы Югры	в установленные сроки	ответственные лица
28.	Изучение новых методов и подходов в	постоянно	ответственные

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	организацию работы по профилактике коррупции с возможностью практического применения в деятельность управления по общим вопросам Администрации города Когалыма		лица

Примечание:

ответственные лица* – специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации города Когалыма, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, наделенных правами юридического лица.
