|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению Администрациигорода Когалыма |
| от 02.05.2024  | № 876 |

Положение

об Общественном совете по стратегическому

планированию при главе города Когалыма

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по стратегическому планированию при главе города Когалыма (далее – Общественный совет) является совещательным органом при главе города Когалыма, созданным в целях обеспечения гражданского контроля и общественного участия в реализации Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2036 года (далее – Стратегия города Когалыма).

1.2. Администрация города Когалыма оказывает Общественному совету содействие в организационно-технических вопросах.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Когалыма, муниципальными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

### 2. Задачи Общественного совета

2.1. Обсуждение хода реализации Стратегии города Когалыма и других документов стратегического планирования.

2.2. Обеспечение открытости и публичности деятельности органов местного самоуправления города Когалыма по реализации Стратегии города Когалыма.

2.3. Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), структурными подразделениями Администрации города Когалыма, коммерческими и некоммерческими организациями, представителями заинтересованной общественности по реализации Стратегии автономного округа, Стратегии города Когалыма.

2.4. Привлечение к реализации Стратегии города Когалыма широкого круга граждан, представляющих интересы различных социальных и профессиональных групп населения города Когалыма.

2.5. Развитие и поддержка гражданских инициатив.

2.6. Разработка предложений по социально-экономическому развитию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Когалыма на принципах сотрудничества гражданского общества, органов местного самоуправления города Когалыма, а также коммерческих и некоммерческих организаций города Когалыма.

2.7. Информирование населения города Когалыма о работе Общественного совета.

### 3. Функции Общественного совета

3.1. Организация и проведение обсуждений вопросов, связанных с реализацией Стратегии города Когалыма и других документов стратегического планирования города Когалыма.

3.2. Участие в общественной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма по вопросам реализации Стратегии города Когалыма.

3.3. Выражение общественного мнения по наиболее важным для населения города Когалыма вопросам реализации Стратегии города Когалыма.

3.4. Рассмотрение обращений, предложений и рекомендаций участников процесса стратегического планирования.

3.5. Рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией Стратегии города Когалыма.

3.6. Утверждение годового плана работы Общественного совета.

3.7. Формирование рабочих групп для подготовки материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, определение направлений деятельности рабочих групп, утверждение планов работы рабочих групп и их составов. К участию в рабочих группах могут привлекаться представители органов местного самоуправления города Когалыма и представители экспертных сообществ.

### 4. Права Общественного совета

4.1. Запрашивать и получать информацию от общественных объединений и других организаций, от муниципальных учреждений и предприятий города Когалыма, структурных подразделений Администрации города Когалыма при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Стратегии города Когалыма.

4.2. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, с участием заинтересованных лиц и организаций.

4.3. Приглашать должностных лиц органов местного самоуправления города Когалыма, представителей общественных объединений, научных и других организаций для обсуждения вопросов реализации Стратегии города Когалыма и других документов стратегического планирования.

4.4. Вносить предложения органам местного самоуправления города Когалыма по вопросам реализации Стратегии города Когалыма.

4.5. Взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными советами Администрации города Когалыма, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, иными совещательными органами, созданными при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета

### 5. Формы работы Общественного совета

5.1. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности, законности, уважения прав человека, гласности.

5.2. Основными формами работы Общественного совета являются:

5.2.1. Проведение общественных обсуждений по реализации Стратегии города Когалыма и других документов стратегического планирования.

5.2.2. Проведение совещаний и «круглых столов».

5.3. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета или, по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Общественном совете.

5.5. Итоги общественных обсуждений, совещаний и «круглых столов» оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании. Протоколы размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5.6. В случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путём опросного голосования его членов, секретарь Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор мнений по результатам рассмотрения материалов.

5.7. Решения Общественного совета и информационные материалы о его деятельности размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в подразделе «Когалым. Стратегия 2036» раздела «Экономика и бизнес».

### 6. Состав и организация работы Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Состав Общественного совета формируется и утверждается постановлением Администрации города Когалыма из числа граждан, представителей общественных организаций города Когалыма, обратившихся в Администрацию города Когалыма с письменной заявкой на участие в Общественном совете. Форма заявки на участие в Общественном совете размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6.3. Глава города Когалыма осуществляет координацию деятельности Общественного совета, в том числе принимает решение о необходимости ротации Общественного совета, на основании поступивших предложений от председателя и членов Общественного совета.

6.4. На первом заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета, разрабатывает и утверждает план работы на текущий год.

6.5. Организацию деятельности Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета. В случае его отсутствия, или по его поручению, функции председателя Общественного совета выполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.6. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

- планирует работу Общественного совета;

- определяет обязанности заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета.

6.7. Секретарь Общественного совета:

- обеспечивает взаимодействие членов Общественного совета с председателем Общественного совета, заместителем председателя Общественного совета, рабочими группами, сформированными Общественным советом, Администрацией города Когалыма по вопросам, касающимся деятельности Общественного совета;

- осуществляет информационную поддержку деятельности Общественного совета;

- ведёт, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные документы и материалы.

6.8. Члены Общественного совета:

- осуществляют подготовку проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, а также предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;

- вносят проекты документов, требующие обсуждения и принятия по ним решения Общественного совета;

- участвуют в обсуждении и принятии решений Общественного совета;

- присутствуют на заседаниях Общественного совета без права делегирования своих полномочий;

- информируют секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине;

- в случае отсутствия на заседании Общественного совета по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

6.9. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Члены Общественного совета могут быть исключены из состава Общественного совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, направив письменное заявление на имя председателя Общественного совета;

- отсутствия более чем двух раз подряд на заседаниях Общественного совета без уважительной причины.