**Уважаемые когалымчане!**

Информируем вас о проведении конкурса **на получение субсидий из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».**

**Дата начала приема заявок соискателей:** 10 июня 2021 года.

**Дата окончания приема заявок соискателей:** 09 июля 2021 года.

**Уполномоченный орган.**

Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 4 этаж, кабинет 421 (отдел культуры).

Контактные телефоны: 8(34667)93-663, 93-896.

**Результат предоставления субсидии.**

Проведение 1 (одного) культурно-массового мероприятия с количеством участников – не менее 100 (ста) человек[[1]](#footnote-1).

**Требования к соискателю,** **которым должен соответствовать соискатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:**

- у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатели не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

**Перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия казанным требованиям:**

- заявка на получение субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;

- сведения о получателе субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;

- программа выполнения соискателем муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;

- финансово-экономическое обоснование использования соискателем субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;

- информация о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;

- копию Устава, учредительного договора юридического лица (коммерческой организации) с изменениями и дополнениями;

- копию документа об открытии банковского счёта в кредитной организации.

**Порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями.**

Для участия в конкурсе соискатели представляют документы в Уполномоченный орган.

В случае если от имени соискателя действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени соискателя с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) соискателя и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя без доверенности (для юридического лица).

Заявка и прилагаемые документы должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные документы и их копии должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью соискателя (при наличии печати) или нотариально заверены. Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

Заявка не возвращается. Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несёт соискатель. Указанные расходы возмещению не подлежат.

Соискатели подают заявку на финансовое обеспечение затрат выполнения муниципальной работы в течение текущего финансового года в следующем объеме - проведение 1 (одного) мероприятия.

Соискатели вправе подать не более 3 (трех) заявок на выполнение муниципальной работы в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда в текущем финансовом году Уполномоченным органом объявляется повторный приём заявок на получение субсидии).

**Порядок отзыва заявок соискателями, порядок внесения изменений в заявки соискателей.**

Соискатель вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме в Уполномоченный орган.

Специалист Уполномоченного органа вносит в реестр заявок на участие в конкурсе отметку «Исключен в связи с отзывом заявки».

Заявка признается отозванной соискателем со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 31.05.2021 №1152 (далее – Порядок).

Соискатель вправе внести изменение в заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме в Уполномоченный орган.

В случае внесения изменений в заявку в реестр заявок на участие в конкурсе специалистом Уполномоченного органа вносится отметка «Исключен в связи с внесением изменений в заявку». Информация о соискателе вносится повторно с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

**Правила рассмотрения и оценки заявок соискателей.**

Рассмотрение и оценка заявок соискателей, осуществляется Комиссией для рассмотрения и оценки заявок соискателей (далее – Комиссия), установленными Порядком.

Оценка заявок соискателей осуществляется членами Комиссии в соответствии с критериями, установленными Порядком, путем заполнения оценочной ведомости. Каждому из критериев присваивается от 0 до 5 баллов (целым числом). Полученные баллы суммируются и являются общей оценкой члена Комиссии по заявке. На основании оценочных форм секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость.

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному.

Победителями конкурса признаются соискатели, получившие максимальные баллы и которым присвоены первые порядковые номера.

В случае получения двумя и более соискателями одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, поступившая в Уполномоченный орган ранее.

**Порядок предоставления соискателям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Уполномоченный орган осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии в течение срока приема заявок по адресу: г. Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 421, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;

- вторник- пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

Консультации можно получить по телефонам: (34667)93-896, (34667)93-663.

**Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соглашения.

**Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае, если получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соглашения не предоставил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте.**

В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган размещает протокол заседания Комиссии на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru).

1. Количество мероприятий – 6 (шесть) единиц. [↑](#footnote-ref-1)