|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** | | | |
| от [Дата документа] | | № [Номер документа] | |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма от 15.11.2021 №2315

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2021 №2315 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными(муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующие изменения:
   1. В приложении к постановлению (далее – Порядок):
      1. В разделе 2:
         1. в абзаце первом пункта 2.2 слова «на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора» заменить словами «по состоянию на фактическую дату подачи заявки»;
         2. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«.2.4. Для участия в отборе участник может подать только одну заявку на реализацию одной программы в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора.»;

* + 1. В разделе 3:
       1. В пункте 3.1 слова «на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора» заменить словами «по состоянию на фактическую дату подачи заявки»;
       2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Общая сумма на предоставление субсидий составляет:

- в 2023 финансовом году – 1 443 300,00 (один миллион четыреста сорок три триста) рублей 00 копеек;

- в 2024 финансовом году – 2 681 500,00 (два миллиона шестьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;

- в 2025 финансовом году – 2 681 500,00 (два миллиона шестьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.»;

* + 1. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Управлению внутренней политики Администрации города (Захаров А.В.) Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма | |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | | Н.Н.Пальчиков |

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Техническое задание

на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее – РЦ) в течение года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя на период реализации программы |
| Требования к организации ресурсного центра | 1. наличие команды программы деятельности РЦ не менее, чем из 4-х человек (включая руководителя), обладающих опытом осуществления (организации) добровольческой деятельности не менее 2-х лет, высшим или средним профессиональным образованием; 2. обеспечение помещений для проведения встреч, консультаций мебелью, необходимым оборудованием или подтверждение их использования (предоставления) другими организациями (физическими лицами); 3. наличие подписанного руководителем РЦ календарного плана деятельности РЦ на период реализации программы деятельности РЦ; 4. ведение мониторинга качества услуг, предоставляемого РЦ (на основе анкетирования получателей услуг РЦ); 5. ведение страницы ресурсного центра в единой информационной системе «Добро.рф», на сервисе «Единый личный кабинета активиста Югры («ЕЛКА»)», в социальных сетях; |
| Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий | 1. количество социальных проектов, программ, инициативных проектов, представленных добровольческими (волонтёрскими) организациями, добровольцами (руководителями, организаторами), потенциальными добровольцами на конкурсы при методическом сопровождении ресурсного центра: не менее 4 конкурсов / 4 заявок; 2. количество подготовленных и изданных печатных методических сборников об опыте работы добровольческих (волонтёрских) объединений (далее – добровольческие объединения) города Когалыма: объем - не менее 10 стр. формата A5: 1 (один) макет/ 50 штук; 3. количество консультаций, в том числе в формате «онлайн» через социальные сети, для добровольцев, руководителей добровольческих объединений и организаторов, потенциальных добровольцев: не менее 30 консультаций (обращений); 4. количество информационных сообщений, направленных на медиа-продвижение добровольческих объединений, добровольцев (волонтёров), добровольческих (волонтёрских) практик; информирование добровольцев и добровольческих объединений о существующих возможностях повышения квалификации: не менее 30 единиц (публикаций, сюжетов, интервью и др.); 5. количество впервые зарегистрировавшихся в период реализации программы в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества «Dobro.ru» (далее – ЕИС«Dobro.ru») добровольцев (волонтеров) Когалыма: 80; 6. количество всероссийских (региональных, муниципальных) добровольческих (волонтерских) акций, (проектов, мероприятий), в которых ресурсным центром организовано участие: не менее 10, 200 человек (всего); 7. количество публичных мероприятий по популяризации добровольческой деятельности (форумов, слетов, встреч, конференций, пресс-конференций, видео-конференций, круглых столов, концертов, соревнований, презентаций, акций, конкурсов и других форм): не менее 6, 300 человек (всего);   количество человек, принявших участие в образовательных активностях (лекториях, семинарах, вебинарах, тренингах, образовательных сессиях, стажировках и др.): не менее 4, 60 человек (всего). |

Техническое задание

на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее – РЦ) в июле-декабре 2023 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя на период реализации программы |
| Требования к организации ресурсного центра | 1. наличие команды программы деятельности РЦ не менее, чем из 4-х человек (включая руководителя), обладающих опытом осуществления (организации) добровольческой деятельности не менее 2-х лет, высшим или средним профессиональным образованием; 2. обеспечение помещений для проведения встреч, консультаций мебелью, необходимым оборудованием или подтверждение их использования (предоставления) другими организациями (физическими лицами); 3. наличие подписанного руководителем РЦ календарного плана деятельности РЦ на период реализации программы деятельности РЦ; 4. ведение мониторинга качества услуг, предоставляемого РЦ (на основе анкетирования получателей услуг РЦ); 5. ведение страницы ресурсного центра в единой информационной системе «Добро.рф», на сервисе «Единый личный кабинета активиста Югры («ЕЛКА»)», в социальных сетях; |
| Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий | 1. количество социальных проектов, программ, инициативных проектов, представленных добровольческими (волонтёрскими) организациями, добровольцами (руководителями, организаторами), потенциальными добровольцами на конкурсы при методическом сопровождении ресурсного центра: не менее 2 конкурсов / 2 заявок; 2. количество подготовленных и изданных печатных методических сборников об опыте работы добровольческих (волонтёрских) объединений (далее – добровольческие объединения) города Когалыма: объем - не менее 10 стр. формата A5: 1 (один) макет/ 50 штук; 3. количество консультаций, в том числе в формате «онлайн» через социальные сети, для добровольцев, руководителей добровольческих объединений и организаторов, потенциальных добровольцев: не менее 15 консультаций (обращений); 4. количество информационных сообщений, направленных на медиа-продвижение добровольческих объединений, добровольцев (волонтёров), добровольческих (волонтёрских) практик; информирование добровольцев и добровольческих объединений о существующих возможностях повышения квалификации: не менее 15 единиц (публикаций, сюжетов, интервью и др.); 5. количество впервые зарегистрированных в период реализации программы в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества «Dobro.ru» (далее – ЕИС«Dobro.ru») добровольцев (волонтеров) Когалыма: 40; 6. количество всероссийских (региональных, муниципальных) добровольческих (волонтерских) акций, (проектов, мероприятий), в которых ресурсным центром организовано участие: не менее 5, 100 человек (всего); 7. количество публичных мероприятий по популяризации добровольческой деятельности (форумов, слетов, встреч, конференций, пресс-конференций, видеоконференций, круглых столов, концертов, соревнований, презентаций, акций, конкурсов и других форм): не менее 3, 150 человек (всего); 8. количество образовательных активностей (лекториев, семинаров, вебинаров, тренингов, образовательных сессий, стажировок и др.): не менее 2, 30 человек (всего). |