

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**От «17» октября 2014 г. №2572**

Об утверждении муниципального задания

Муниципальному бюджетному учреждению

«Культурно-методический центр «АРТ-Праздник»

на выполнение муниципальных услуг (работ)

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 12.02.2014 №240 «Об определении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-методический центр «АРТ-Праздник» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2014.
3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Заремская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава Администрации города Когалыма В.И.Степура

Согласовано:

зам. главы Администрации г.Когалыма О.В.Мартынова

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник ЮУ И.А.Леонтьева

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник УКСиМП Л.А.Заремская

спец.-эксперт ОО ЮУ Г.И.Миквельман

начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

Подготовлено:

спец.-эксперт УКСиМП И.А.Шоева

Разослать: О.В.Мартыновой, КФ, УЭ, ЮУ, КСП, УКСиМП, печатное издание, Сабуров, ОФЭОиК, МБУ «КМЦ «АРТ-Праздник», прокуратура.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 17.10.2014 №2572

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению

«Культурно-методический центр «АРТ-Праздник»

на выполнение муниципальных услуг (работ)

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление услуги по организации досуга жителей города Когалыма посредством занятий в творческих коллективах, студиях, клубах по интересам».

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица (далее – получатель, участник клуба, творческого коллектива, студии).

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измере-ния | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Количество клубов, творческих коллективов, студий в Муниципальном бюджетном учреждении «Культурно-методический центр «АРТ-Праздник» (далее – Учреждение) | единиц | 13 | 13 | 13 |
| Общее количество участников клубов, творческих коллективов, студий | человек | 450 | 450 | 450 |
| Количество участников в вокальном творческом коллективе | человек | 8-10 | 8-10 | 8-10 |
| Количество участников в группе творческого коллектива по хореографии | человек | 20 | 20 | 20 |
| Общее количество репетиционных занятий/часов в год на одного руководителя клуба, творческого коллектива, студии | занятий/  часов | 324/6481 | 324/6481 | 324/6481 |
| Количество открытых занятий (класс-концертов) клубов, творческих коллективов, студий (на 1 клуб, творческий коллектив, студию) | занятий | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 |
| Участие клубов, творческих коллективов, студий в городских мероприятиях | участий на 1 клуб, творчес-кий коллек-тив, студию | 8 | 8 | 8 |
| Количество участий в окружных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях | единиц | 6 | 6 | 6 |

1 324/648 – всего на одного руководителя клуба, творческого коллектива, студии 324 занятия в год, 648 часов в год (из расчёта 9 раз в неделю по 2 часа).

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измере-ния | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Наличие системы информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги | - | Информирование населения не реже двух раз в год о предоставлении муниципальной услуги посредством размещения информации, рекламы в средствах массовой информации города Когалыма, в образовательных учреждениях города Когалыма, организациях и предприятиях города Когалыма. | | |
| Регулярность проведения занятий (с одним коллективом, солистом) в течение года | занятий в неделю | 3 раза в неделю по 2 часа | 3 раза в неделю по 2 часа | 3 раза в неделю по 2 часа |
| Сохраняемость контингента (участников клубов, творческих коллективов, студий) в течение года | % | 80 | 80 | 80 |
| Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный» («Образцовый») | единиц | 3 | 3 | 3 |
| Наличие дипломантов, лауреатов окружных, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей | единиц | 6 | 6 | 6 |
| Удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги | % от респон-дентов | 77 | 78 | 83 |
| Количество жалоб на качество предоставляе-мой муниципальной услуги | единиц | 0 | 0 | 0 |
| Обеспечение безопасности участников клубов, творческих коллективов, студий во время проведения занятий (далее – занятий) | - | Соответствие помещения Учреждения по размерам и состоянию требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации. Защищенность от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги, обязательно наличие в исправном состоянии кнопки вызова милиции, наличие сторожа, согласно графику работы. | | |

* 1. Виды работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы |
|
| Организационные работы | Формирование групп, составление программы, графика занятий, плана работы, организация репетиций, подготовка отчёта о деятельности клуба, творческого коллектива, студии |
| Работы по проведению занятий | Подбор материалов, проведение занятий, репетиций клубов, творческих коллективов, студий |

4. Порядок оказания муниципальных услуг.

4.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2420 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация досуга жителей города Когалыма посредством занятий в творческих коллективах, студиях клубах по интересам».

4.2. Муниципальное задание и отчеты об его исполнении, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по объему и качеству оказываемых услуг.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления.

Муниципальная услуга предоставляется потребителям на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль за выполнением муниципального задания проводится руководителем Учреждения и его заместителями. Внутренний контроль за выполнением муниципального задания подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

2) контроль мероприятий (анализ и оценка деятельности клуба, творческого коллектива, студии);

3) итоговый контроль (анализ деятельности клуба, творческого коллектива, студии по результатам года (проверка и анализ программы (1 раз в год); посещение занятий, мероприятий клуба, творческого коллектива, студии (1 раз в год).

6.3. Внешний контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определённый период;

2) анализа обращений и жалоб граждан в Администрацию города Когалыма, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

6.4. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление услуги по организации досуга жителей города Когалыма посредством проведения мероприятий».

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1.Общее количество культурно-массовых мероприятий (далее-мероприятий)/  посетителей в год: | единиц | 44  76 404 | 44  76 404 | 44  76 404 |
| 1.1. Организация и проведение социально значимых зрелищных мероприятий, театрализованных программ, праздников, в том числе: | мероприятий  посетителей | 14  5 280 | 14  5 280 | 14  5 280 |
| - музыкально-развлекательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Рождественские встречи» | мероприятий  посетителей | 1  250 | 1  250 | 1  250 |
| - торжественный вечер, посвящённый Дню Защитника Отечества | мероприятий  посетителей | 1  546 | 1  546 | 1  546 |
| - торжественный вечер, посвящённый, Международному женскому дню | мероприятий  посетителей | 1  546 | 1  546 | 1  546 |
| - торжественный вечер, посвящённый Дню работников культуры | мероприятий  посетителей | 1  546 | 1  546 | 1  546 |
| - театрализованное музыкальное представление для детей в дни весенних каникул | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| - игровая тематическая программа для детей и подростков «Азбука дорог» | мероприятий  посетителей | 1  300 | 1  300 | 1  300 |
| - культурно-досуговая программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Город равных возможностей» | мероприятий  посетителей | 1  50 | 1  50 | 1  50 |
| - концерт «Национальное содружество» | мероприятий  посетителей | 1  1000 | 1  1000 | 1  1000 |
| - День пожилого человека | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| - День учителя | мероприятий  посетителей | 1  546 | 1  546 | 1  546 |
| - День сотрудников Органов внутренних дел | мероприятий  посетителей | 1  546 | 1  546 | 1  546 |
| - театрализованное музыкальное представление для детей в дни осенних каникул | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| - культурно-досуговая программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Город равных возможностей» | мероприятий  посетителей | 1  50 | 1  50 | 1  50 |
| - концерт творчества народов России ко Дню Конституции Российской Федерации | мероприятий  посетителей | 1  300 | 1  300 | 1  300 |
| 1.2. Организация и проведение народных гуляний, праздников, в том числе: | мероприятий  посетителей | 12  22 800 | 12  22 800 | 12  22 800 |
| - проводы Зимы | мероприятий  посетителей | 1  10 000 | 1  10 000 | 1  10 000 |
| - День оленевода | мероприятий  посетителей | 1  10 000 | 1  10 000 | 1  10 000 |
| - «Играй, город!», игровые развлекательные программы | мероприятий  посетителей | 8  800 | 8  800 | 8  800 |
| - открытие Снежного городка | мероприятий  посетителей | 1  1000 | 1  1000 | 1  1000 |
| - Новогодняя ночь | мероприятий  посетителей | 1  1000 | 1  1000 | 1  1000 |
| 1.3. Проведение городских мероприятий, акций, в том числе: | мероприятий  посетителей | 10  45 450 | 10  45 450 | 10  45 450 |
| - Митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| - День Победы | мероприятий  посетителей | 1  10 000 | 1  10 000 | 1  10 000 |
| - День защиты детей | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| - День России | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| - День выпускника | мероприятий  посетителей | 1  50 | 1  50 | 1  50 |
| - День молодёжи | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| - Митинг, посвящённый Дню памяти и скорби | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| - День семьи, любви и верности | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| - День знаний | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| - День города | мероприятий  посетителей | 1  30 000 | 1  30 000 | 1  30 000 |
| 1.4. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, в том числе: | мероприятий  посетителей | 8  2 874 | 8  2 874 | 8  2 874 |
| - городской конкурс «Семья года» | мероприятий  посетителей | 1  300 | 1  300 | 1  300 |
| - городской конкурс патриотического творчества «Родина моя» | мероприятий  посетителей | 1  300 | 1  300 | 1  300 |
| - отборочный тур творческих коллективов – участников конкурса или фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» | мероприятий  посетителей | 1  500 | 1  500 | 1  500 |
| - конкурс детского и юношеского творчества «Юнтагор» | мероприятий  посетителей | - | 1  1 000 | 1  1 000 |
| - фестиваль детского и юношеского творчества «Юнтагор» | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | - | - |
| - городской фестиваль художественной самодеятельности среди людей пожилого возраста | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| - культурно-развлекательная программа для людей с ограниченными возможностями здоровья в рамках Международного дня инвалидов | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| - культурно-досуговая программа для детей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| - городской фестиваль дружбы народов  «В семье единой» | мероприятий  посетителей | 1  374 | 1  374 | 1  374 |
| 2. Предоставление помещения, звуковой, световой аппаратуры для проведения мероприятий: | мероприятий  репетиций | 3  3 | 3  3 | 3  3 |
| - соревнования «Молодёжные старты» (Культурно-спортивный комплекс «Ягун») | мероприятий  репетиций | 1  1 | 1  1 | 1  1 |
| - городской молодёжный фестиваль «Перекрёсток» (Культурно-спортивный комплекс «Ягун») | мероприятий  репетиций | 2  2 | 2  2 | 2  2 |

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини-ца измере-ния | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Наличие системы информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги | - | Информирование населения о проведении каждого мероприятиях путём:  - размещения афиш в городе Когалыме;  - размещения пресс–релизов, пост-релизов, рекламных модулей о мероприятиях в сети Интернет, а также в средствах массовой информации (газета, телевидение) города Когалыма | | |
| Посещаемость мероприятий  (П: (К\*С)\*100, где П – количество фактических посетителей за год, К- количество запланированных посетителей на одно мероприятие, С – количество мероприятий) | % | 90 | 90 | 90 |
| Безопасность во время проведения мероприятий | - | Соответствие помещения Учреждения по размерам и состоянию требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации. Защищенность от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги, обязательно наличие в исправном состоянии кнопки вызова милиции, наличие сторожа, согласно графику работы | | |
| Обеспечение порядка и чистоты в Учреждении и на прилегающей территории | - | Поддержание чистоты и порядка на прилегающей территории. В зимнее время проходы к Учреждению должны быть очищены от снега и льда | | |
| Удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги | % от респон-дентов | 77 | 78 | 83 |
| Количество жалоб на предоставляемую муниципальную услугу | единиц | 0 | 0 | 0 |

* 1. Виды работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы |
|
| Организационные работы | Составление графика репетиций, согласование дат и времени проведения мероприятия, контроль и координация всех служб Учреждения, распространение пригласительных билетов |
| Работа административной группы во время проведения репетиций и мероприятия | Организация и создание условий для выполнения работ и контроль за их выполнением |
| Информационное сопровождение мероприятия | Проведение рекламной кампании, в том числе в средствах массовой информации |
| Подготовка и проведение мероприятия | Подбор материалов, написание сценария, подготовка реквизита, костюмов, подбор музыкального сопровождения, проведение репетиций, работа ведущего |
| Подготовка помещений к мероприятию | Установка экранов, свето-, звуко-, видеооборудования, проекторов, задников, кулис, элементов оформления сцены, обеспечение гримёрных комнат |
| Работа техников на репетициях и мероприятиях | Настройка свето-, звуко-, видеооборудования, музыкальных инструментов, микрофонов |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Порядок оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2421 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация досуга жителей города Когалыма посредством проведения мероприятий на базе учреждений культуры и молодёжной политики».

4.2. Муниципальное задание и отчеты об его исполнении, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по объему и качеству оказываемых услуг.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль за выполнением муниципального задания проводится руководителем Учреждения и его заместителями. Внутренний контроль за выполнением муниципального задания подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);

3) итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам года (проверка и анализ программы (1 раз в год); посещение занятий, мероприятий (1 раз в год).

6.3. Внешний контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определённый период;

2) анализа обращений и жалоб граждан в Администрацию города Когалыма, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

6.4. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_