Проект

 Постановление

О внесении изменений в постановления

Администрации города Когалыма

от 17.07.2012 №1752

 В соответствии с Федеральным законам от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании предписания Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 №22/15 об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности

 1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема

 Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

Зам. главы Администрации

г. Когалыма Р.Я.Ярема

Начальник УЭ Е.Г.Загорская

Нач. ЮУ Косолапов

Спец-эксперт ОРАР УЭ .М. Крылова

Нач-к отд. ар. В.С.Лаишевцев

Подготовлено:

Специалист-эксперт ОАиГ Л.Ю. Дворникова

Разослать: отдел арх, ЮУ, УДОМС, прокуратура, Сабуров

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» (далее – приложение) внести следующие изменения:

 1. Пункт 2.6.1 части 2.6 приложения изложить в редакции:

 2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.1.4. Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

2.6.1.5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса).

2.6.1.6. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

2.6.1.6.1. Пояснительная записка.

2.6.1.6.2. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия.

2.6.1.6.3. Схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам.

2.6.1.6.4. Схемы, отображающие архитектурные решения.

2.6.1.6.5. Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.1.6.6. Проект организации строительства объекта капитального строительства.

2.6.1.6.7. Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

2.6.1.7. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 2.6.1.9 случаев реконструкции многоквартирного дома;

В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.1.9. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое большинством не менее двух третей голосов от их общего числа в случае реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.6.1.10. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.1.11. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства – в случае осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

2. Пункты 2.6.4-2.6.6 раздела 2 приложения изложить в редакции:

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.3, 2.6.1.6 - 2.6.1.11 пункта 2.6.1, пункте 2.6.2, 2.6.3.1 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, представляются заявителем в Отдел или в МФЦ самостоятельно.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6.1, в подпункте 2.6.3.5 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, оформляются Отделом.

2.6.6. Документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1, в подпунктах 2.6.3.2-2.6.3.4 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, запрашиваются Отделом или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

3. Абзац 3 пункта 2.7 раздела 2 приложения изложить в редакции:

- «В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о предоставлении муниципальной услуги необходимы документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.4, 2.6.1.11 пункта 2.6.1 административного регламента.».

 4. Пункт 2.8 раздела 2 приложения изложить в редакции:

- «2.8. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- в местах предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги или специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайте, Едином и региональном порталах.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Когалымский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (информация о месте нахождения и графике работы федерального органа указана в абзаце «а» подпункта 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6.1 административного регламента, заявитель может получить в отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Когалымаили посредством обращения в МФЦ (информация о месте нахождения и графике работы Администрации города Когалыма и МФЦ указаны в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента).».

5. Второй абзац пункта 2.13 раздела 2 приложения изложить в редакции:

- «Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организации, предоставляющие документы, указанные в подпункте 2.6.1.6 – 2.6.1.8 пункта 2.6.1, подпункте 2.6.2.2 пункта 2.6.2 административного регламента.».

5. Абзацы 5-6 пункта 3.4 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«- получение ответов на межведомственные запросы по документам, указанным в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию);

- получение ответа на межведомственные запросы по документам, указанным в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.7. пункта 2.6.1 настоящего административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию, предоставляющие документ и информацию).».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_