**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «20» июля 2015 г. №2256

О внесении изменений и дополнения

в постановление Администрации

города Когалыма от 31.12.2014 №3661

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3661 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок» (далее - Постановление) внести следующие изменения и дополнение:

1.1. Пункты 4.7 и 4.8 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4.7. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом города Когалыма заказчик города Когалыма представляет в уполномоченный орган города Когалыма, с сопроводительным письмом следующие документы:

- план муниципального заказа на текущий финансовый год;

- документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.7.1. План муниципального заказа на текущий финансовый год формируется заказчиком в соответствии с планом закупок и планом-графиком закупок.

В целях повышения эффективности и качества планирования закупок, заказчикам при формировании плана-графика и плана муниципального заказа (далее – планы) необходимо предусматривать осуществление закупок:

- в первом квартале текущего финансового года в объёме не менее 50% от совокупного объёма закупок (в том числе «опережающие» закупки, осуществление которых необходимо для непрерывных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, обеспечивающих постоянное предоставление услуг (далее – «опережающие закупки»),

- во втором квартале – не менее 30%,

- в третьем квартале до 20% .

В четвёртом квартале допускается осуществление закупок в случае:

а) изменения размеров финансирования в текущем или плановом периоде;

б) неисполнение планов, установленных на третий квартал текущего года, по причине несостоявшихся закупок;

в) осуществления «опережающих закупок».

План муниципального заказа с разбивкой закупок по кварталам текущего года и на период опережающих торгов, на будущий год, представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel. План муниципального заказа включает в себя закупки из плана-графика, которые заказчик планирует разместить через уполномоченный орган города Когалыма. Форма плана муниципального заказа соответствует форме планов-графиков, установленных Правительством Российской Федерации. Срок предоставления плана муниципального заказа один раз в год в течение 3-х рабочих дней, с момента размещения плана-графика на официальном сайте.

План муниципального заказа и внесение изменений (корректировки) в планы заказчик обязан согласовать с уполномоченным органом города Когалыма и главным распорядителем бюджетных средств города Когалыма, в ведении которого находится данный заказчик.

4.7.2. Документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляются в уполномоченный орган в установленные сроки.

а) по плановым закупкам:

- на январь, февраль, март – одновременно с планом муниципального заказа;

- на апрель – до 1 февраля;

- на май – до 1 марта;

- на июнь – до 1 апреля;

- на июль – до 1 мая;

- на август – до 1 июня;

- на сентябрь – до 1 июля;

- на октябрь – до 1 августа;

- на ноябрь – до 1 сентября;

- на декабрь – до 1 октября.

б) по внеплановым закупкам, в случае изменения (корректировки) планов:

- за 30 дней до начала планируемой даты размещения заказа в случаях осуществления новых закупок за счёт экономии денежных средств, полученных по результатам закупок и изменения размеров финансирования в текущем периоде;

- за 15 дней до начала планируемой даты размещения, если закупка требует внесения изменений в планы, в случае признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся, закупка не привела к заключению контракта;

- за три дня, с момента размещения протокола на официальном сайте, если закупка не требует внесения изменений в планы, в случае признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся, закупка не привела к заключению контракта;

- одновременно с внесением изменений (корректировок) в планы, в случае проведения срочной закупки (определяется вышестоящим руководством).

4.8. Документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа города Когалыма в течение 30 дней с даты их поступления в уполномоченный орган города Когалыма. В случае выявления в них несоответствий Закону о контрактной системе и (или) иным нормативным правовым актам в сфере закупок он вносит заказчику города Когалыма предложения об их корректировке (далее – замечания). Срок устранения замечаний со стороны заказчика и срок осуществления контроля со стороны должностного лица уполномоченного органа города Когалыма за устранением замечаний не должен превышать 3 дня для каждой из сторон.

Должностное лицо уполномоченного органа Администрации города Когалыма подаёт руководителю уполномоченного органа Администрации города Когалыма документы по закупкам на согласование:

- до 16 числа месяца, предшествующего началу планируемой даты размещения закупки по плановым закупкам;

- не позднее 5 дней с даты внесения изменений в планы по внеплановым закупкам.

В случае не поступления документов по закупке на согласование руководителю уполномоченного органа Администрации города Когалыма в установленный срок, заказчик вносит изменения в планы по переносу срока размещения данной закупки на более поздний срок.».

2. Отделу муниципального заказа Администрации города Когалыма (И.И.Дубова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Глава Администрации города Когалыма В.И.Степура

Согласовано:

зам. главы Администрации г.Когалыма Т.И.Черных

и.о.начальника ЮУ С.В.Панова

специалист-эксперт ОО ЮУ И.Г.Трифонов

Подготовлено:

начальник ОМЗ И.И.Дубова

Разослать, УО, КУМИ, ОФЭОиК, ОМЗ.