ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «28» июня 2019 г. № 1419

О внесении изменения в
постановление Администрации
города Когалыма
от 28.09.2018 №2145

В соответствии решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжением Администрации города Когалыма от 09.09.2016 №147-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2016-2019 годы»:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Когалыма от 28.09.2018 №2145 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

1.1. Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма

Р.Я.Ярема

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 28.06.2019 №1419

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма
немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим)
в целях финансового возмещения затрат
в связи с выполнением муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
(содержание – дополнительное образование)

г. Когалым
(место заключения Соглашения)

"__" _____ 20_ г. (дата заключения соглашения)	№ _____ (номер соглашения)

Управление образования Администрации города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице начальника управления образования Администрации города Когалыма, _____
(ФИО руководителя)
действующего на основании Положения, с одной стороны, и_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
_____
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице_____,
(наименование должности лица, представляющего получателя, фамилия, имя, отчество)
_____
действующего на основании _____,
(Устава, положения юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование), утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от "_____"_____ 20___ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Когалыма в 20___ году субсидии (наименование Получателя) на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование), _____на базе организации г. Когалыма, расположенной по адресу: _____ _____, в период с «_____»_____ по «_____»_____20_____ года по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «Общее образование. Дополнительное образование.» / муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» (далее – Субсидия).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет сто семьдесят тысяч рублей.

2.2. Порядок расчёта размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:

- приобретение материальных запасов в размере не более 8% от общей суммы субсидий,
- иные затраты в размере 92% от общей суммы субсидий (в том числе оплата договоров гражданско-правового характера не менее 73%).

3.1.3. Установление запрета на приобретение Получателем приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.1.4. Согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий или условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.1.5. Согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма в лице Управления образования Администрации города Когалыма на осуществление проверок в рамках контроля фактического выполнения муниципальной услуги и достижения установленных показателей результативности муниципальной услуги;

3.1.6. Обязательство Получателя качественно выполнять муниципальную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование), а именно: организацию дополнительного образования на базе (наименование организации города Когалыма), расположенной по адресу: _____ _____, в период с «_____»_____ по «_____»_____20__года для физических лиц (детей) города Когалыма в возрасте от 5-6 лет на бесплатной основе (далее – муниципальная услуга) в соответствии с установленными настоящим Соглашением показателями результативности выполнения муниципальной услуги (приложение №1 к соглашению).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма на лицевой счёт Получателя субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидий, установленным в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности выполнения муниципальной услуги, а также в иных случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палаты города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.Права и обязанности Сторон

6.1. Управление образования бюджета города Когалыма обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению и осуществлять проверку их достижения.

6.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счёт Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.6. Рассматривать в установленный срок предложения Получателя по изменению конкретных условий работы, обеспечивающих более качественные и безопасные условия обслуживания потребителей.

6.1.7. В случае установления или получения от управления образования Администрации города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма и (или) Контрольно-счётной палаты города Когалыма информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.2. Управление образования вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) не достижения показателей результативности выполнения муниципальной услуги, установленных приложением №1 к настоящему Соглашению.

6.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления управлением образования Администрации города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и (или) Контрольно-счётной палатой города Когалыма факт(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее трёх рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

6.3.1.1. Предоставить управлению образования документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

6.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

6.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.

6.3.1.4. Своевременно обеспечить исполнение требований управления образования, возникших в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 Соглашения.

6.3.1.5. Обеспечить использование Субсидии в срок до 31.12.2019.

6.3.1.6. Обеспечить достижение значений показателей результативности выполнения муниципальной услуги, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению.

6.3.1.7. Вести обособленный учёт операций со средствами Субсидии.

6.3.1.8. Обеспечивать представление управлению образования:

- отчёта о достижении значений показателей результативности выполнения муниципальной услуги установленных Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению, еженедельно по понедельникам в период выполнения муниципальной услуги по форме, установленной приложением №3 к настоящему Соглашению, а также итогового отчёта о выполнении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней после завершения срока выполнения муниципальной услуги по форме, установленной приложением №4 к настоящему Соглашению;

- отчёта о целевом использовании средств субсидии – в течение 5 рабочих дней после завершения срока выполнения муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению;

6.3.1.9. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего Соглашения;

- Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

6.3.1.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых управлению образования в соответствии с настоящим Соглашением;

6.3.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.3.1.12. Выполнять муниципальную услугу в течение одного академического часа ежедневно с понедельника по пятницу в период с 09.00 часов до 13.00 часов (кроме праздничных дней) на базе (наименование организации) города Когалыма;

6.3.1.13. Выполнять муниципальную услугу добросовестно, качественно, неукоснительно соблюдая требования безопасности при организации дополнительного образования детей;

6.3.1.14. Обеспечить надлежащую культуру обслуживания потребителей муниципальной услуги (вежливое обращение с физическими лицами);

6.3.1.15. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций незамедлительно информировать Управление образования и выполнять его оперативные распоряжения и указания в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

6.3.1.16. Информировать Управление образования о поступивших жалобах потребителей на выполнение муниципальной услуги;

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться в Управление образования за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения;

6.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31.12.2018 года.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию управления образования в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности выполнения муниципальной услуги, при не предоставлении документов, предусмотренных

Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение №1 «Показатели результативности выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование) получателю (получателям) субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)»;

8.7.2. Приложение №2 «План-график перечисления субсидий из бюджета города Когалыма управлением образования получателю (получателям) субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)»;

8.7.3. Приложение №3 «Ежемесячный отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)».

8.7.4. Приложение №4 «Итоговый отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)»;

8.7.5. Приложение №5 «Отчёт о целевом использовании средств субсидии из бюджета города Когалыма, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на выполнение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)».

1. Платёжные реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма	Полное наименование получателя субсидии
Юридический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия	Юридический адрес:
Фактический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия	Фактический адрес:
ИНН 8608000464	Платёжные реквизиты:
КПП 860801001	
ОГРН 1028601444178	

р/с 40204810200000000029	
Наименование банка: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск	
БИК 047162000	
Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет финансов г. Когалыма, Администрация города Когалыма), л/с 02873030510	
Начальник управления образования Администрации города Когалыма	Руководитель
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО) .

Приложение 1
к соглашению № _____
от «__»_____ 20 ___ г.

Показатели результативности выполнения муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
(содержание – дополнительное образование)
получателю (получателям) субсидии
в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих
программ» (содержание – дополнительное образование)

№ п/п	Период выполнения муниципальной услуги	Количество занятий в неделю/в месяц	Количество детей
	1	2	3
1.	октябрь	2/10	25
2.	ноябрь	2/10	25

_____

Приложение 2
к соглашению № _____
от «__»_____ 20 ___ г.

План-график перечисления субсидий из бюджета города Когалыма управлением образования получателю (получателям) субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

№,п/п	Период выполнения муниципальной услуги	Периодичность	Сроки	Размер перечисления субсидии (ежемесячно), тыс. руб.
1.	октябрь	раз в месяц	до 15.10.2019	85,0
2.	ноябрь	раз в месяц	до 15.11.2019	85,0

_____

Приложение 3
к соглашению № _____
от «__»_____ 20 ___ г.

Ежемесячный отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

1. Наименование получателя субсидий_____
2. Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта)_____
3. Адрес выполнения муниципальной услуги (местонахождения организации): _____.
4. Период выполнения муниципальной услуги: с «_____» _____по «_____»_____ 20___ года.
5. Информация о количестве детей, посетивших обучение в течение периода с «_____» _____по «_____»_____ 20 года обучение посетили _____ человек. Всего с начала месяца: _____ человек.
6.

№	Дата проведения	Тема мероприятия	Краткий анализ	Количество участников

Получатель субсидий: _____ _____ _____

наименование должности руководителя организации (подпись) ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)

«___»_____20__ г.
(дата)

Приложение 4
к соглашению № _____
от «__»_____ 20 ___ г.

Итоговый отчёт
о достижении значений показателей результативности муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
(содержание – дополнительное образование)

1. Наименование получателя субсидий_____
_____

2. Полное наименование и тематическая направленность программы
(проекта)_____

3. Адрес выполнения муниципальной услуги (местонахождения организации): _____.

4. Период выполнения муниципальной услуги: с «_____» _____по «_____»_____ 20___ года.

5. В итоговый отчёт включается:

- информация о достигнутых результатах деятельности в ходе выполнения муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга);
- описание занятий, осуществлённых в период выполнения муниципальной услуги;
- проблемы, связанные с выполнением муниципальной услуги.

К отчёту прилагаются:

1. Фотографии в электронном виде.
2. Перечень проведённых мероприятий в рамках выполнения муниципальной услуги с указанием срока, места и количества участников данных мероприятий.
3. Другая информация, имеющая отношение к выполнению муниципальной услуги, которая имеется в распоряжении Исполнителя.

Отчёт представляется в 1 экземпляре в печатном варианте.

Получатель субсидий:	_____	_____	_____
	наименование должности руководителя организации	(подпись)	ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)

«___»_____20__ г.
(дата)

Приложение 5
к соглашению № _____
от «__»_____ 20 ___ г.

Отчёт о целевом использовании средств субсидий
из бюджета города Когалыма,
предоставленных в целях финансового обеспечения затрат
на выполнение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

Наименование получателя субсидий _____

Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта)_____
_____

Период выполнения муниципальной услуги: с «___» _____по «___»_____ 20___ года

Единица измерения: тыс. рублей (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Получатель субсидий: _____ _____ _____
наименование должности руководителя организации (подпись) ФИО (полностью)

М.П.(при наличии)

«___»_____20__ г.
(дата предоставления)

Принял
_____
_____
_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20__г.
(дата принятия)