ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 24.10.2016 №2561

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В [постановление](consultantplus://offline/ref=2C227647898702487CC94C8978848355A636C8BD413D8912EF455E81E0AE3BB6I0WDE) Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложение к Постановлению (далее – Положение) внести следующие изменения и дополнения:

1.1.1. В наименовании, тексте Постановления и приложению к нему слова «городской округ город Когалым» заменить словами «город Когалым» в соответствующих падежах.

1.1.2. Раздел 4 «Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля» Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляет должностное лицо уполномоченного органа в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым главой города Когалыма, и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления автономного округа (далее - органы государственной власти, органы местного самоуправления), а также путем проведения плановых (рейдовых) осмотров.

4.2. Плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии оснований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон №294-ФЗ), [постановлением](consultantplus://offline/ref=3AD16F0DD8BCB33469FFF8757943566335B5C8769FD9D22205D45F791Ap9ZFK) Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

4.3. Плановые проверки в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных [планов](consultantplus://offline/ref=4FD9060F0C6F4F6846C4488D5EF21F9F76F6782193AAE23CAA0F968052ECAC172502B4841D5C90B63876EECDHEcFK) проведения плановых проверок граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления (их структурных подразделений) (далее - ежегодный план) по форме, установленной приложением 11 к настоящему Положению.

4.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в два года.

4.5. Ежегодный план утверждается главой города Когалыма в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru).

4.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является:

1) истечение одного года со дня приобретения (предоставления) земельного участка в пользование, собственность;

2) истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

4.7. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

а) в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки гражданина вследствие его смерти;

б) в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений об органе государственной власти, органе местного самоуправления:

а) в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления;

б) в связи с реорганизацией органа государственной власти, органа местного самоуправления;

в) в связи с изменением наименования органа государственной власти, органа местного самоуправления.

4.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. О проведении плановой выездной проверки граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.10. Внеплановые проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления проводятся на основании поступивших в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти и местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

истечения срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;

непосредственного обнаружения должностным лицом уполномоченного органа обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных, указывающих на наличие события правонарушения;

иных нарушений законодательства Российской Федерации, за которые предусмотрена административная и иная ответственность.

4.11. Внеплановые проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления по основаниям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения, должны быть начаты не позднее 14 календарных дней со дня поступления указанных обращений, заявлений или информации.

4.12. О проведении внеплановой выездной проверки граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения, любым доступным способом.

4.13. В случае, если в результате деятельности гражданина, органа государственной власти, органа местного самоуправления причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4.14. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 30 календарных дней, за исключением сроков проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=3AD16F0DD8BCB33469FFF8757943566336BACA7190DCD22205D45F791Ap9ZFK) № 294-ФЗ.

4.15. Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, порядок оформления их результатов устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Когалыма.

4.16. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом уполномоченного органа в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется [акт](consultantplus://offline/ref=3AD16F0DD8BCB33469FFE6786F2F016C32B9957B98DAD8735880592E45CFC35EA5DCA327841ADBE84526AD57p5ZFK) проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в отношении физических лиц составляется акт проверки согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.17. В случае выявления нарушения земельного законодательства при проведении проверки должностным лицом от имени уполномоченного органа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам выдается [предписание](consultantplus://offline/ref=3AD16F0DD8BCB33469FFE6786F2F016C32B9957B98DAD8735880592E45CFC35EA5DCA327841ADBE84526AD57p5Z4K) об устранении нарушения земельного законодательства (далее - предписание) с указанием сроков устранения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет должностному лицу, выдавшему предписание, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения выявленного нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок мер, необходимых для оформления и получения документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается руководителем (его заместителем) или должностным лицом уполномоченного органа муниципального контроля в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение:

1) о продлении срока исполнения предписания согласно [приложению 3](consultantplus://offline/ref=3AD16F0DD8BCB33469FFE6786F2F016C32B9957B98DAD8735880592E45CFC35EA5DCA327841ADBE84526AC5Ep5ZDK) к настоящему Положению - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства согласно [приложению 4](consultantplus://offline/ref=3AD16F0DD8BCB33469FFE6786F2F016C32B9957B98DAD8735880592E45CFC35EA5DCA327841ADBE84526AC5Ep5Z8K) к настоящему Положению - в случае если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

В случае устранения допущенных нарушений установленных требований составляется акт проверки, к которому прилагаются документы, подтверждающие устранение нарушений установленных требований.

4.18.При выявлении нарушений требований земельного законодательства, за которые установлена административная и иная ответственность, материалы проверки направляются уполномоченным органом муниципального контроля в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия соответствующего решения.».

1.1.3. [Раздел 5](consultantplus://offline/ref=BCC80955539B4B33302EA72B977F78C56B9805E9062C390E2AE10D2D4872822591B01646CC7BEB8306788B593764K) «Права, обязанности и ограничения должностных лиц при осуществлении ими муниципального земельного контроля» Положения дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан не вправе:

5.3.1. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

5.3.2. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.4. Положение дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного круга - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  |  |
| начальник ЮУ |  | В.В.Генов |
| и.о. начальника ОМК |  | С.А.Никозова |
| Подготовлено: |  |  |
| специалист-эксперт ОМК |  | Е.Н.Ефременко |
| Разослать: ОМК, ЮУ, МКУ «УОДОМС» ИТО, газета «Когалымский вестник», ООО «Ваш консультант», прокуратура города Когалыма | | |

Приложение к постановлению

Администрации города Когалыма

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_

План проведения плановых проверок граждан, органов

государственной власти, органов местного самоуправления

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение проверяемого земельного участка | Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления (их структурных подразделений) и место фактического осуществления деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления | Цель и основание проведения плановой проверки | Дата начала и сроки проведения плановой проверки (рабочих часов) | Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |