



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

От «09» сентября 2013 г.

№ 2647

О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
города Когалыма от 16.07.2011 №1739

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.05.2013 №175-п «О планах мероприятий по внесению изменений в административные регламенты предоставления государственных, муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в части сокращения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа», постановлением Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1739 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов граждан и организаций по документам архивных фондов» (далее - Постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 9 пункта 2.5 приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания:

«(«Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 30.04.2007, №4, ст. 430).».

1.2. Абзац 10 пункта 2.5 приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания:

«(«Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 30.06.2005, №6, ст. 546).».

1.3. Абзац 11 пункта 2.5 приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания:

«(«Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 18.10.2010-30.10.2010, №10 (часть II), ст. 852).».

1.4. Абзац 13 пункта 2.5 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

1.5. В абзаце 14 пункта 2.5. приложения к Постановлению слова «-Постановление Администрации города Когалыма от 08.04.2011 №772 «О наделении отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» заменить словами «-Постановление Администрации города Когалыма от 08.04.2011 №722 «О наделении отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» («Когалымский вестник», №15, 15.04.2011)».

1.6. Пункт 2.5. приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«-постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», №8, 07.03.2013).».

1.7. Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

а) отсутствие в запросе необходимых сведений для его исполнения;

б) отсутствие у заявителя, истребующего сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, документов, подтверждающих его полномочия;

в) если запросы не содержат фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтового адреса и/или электронного адреса заявителя;

г) если запросы не поддаются прочтению, ответ на запрос не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение начальнику архивного отдела, о чем сообщается гражданину, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

д) если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

е) если в запросе обжалуется судебное решение;

ж) если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник архивного отдела вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и

прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший запрос;

з) если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;

2) Основаниями для решения о приостановлении рассмотрения запроса является отсутствие в запросе сведений, необходимых для проведения поисковой работы и предусмотренных пунктом 2.7 Регламента. В этом случае лицо, ответственное за исполнение запроса, направляет за подписью начальника архивного отдела уведомление о необходимости предоставления дополнительной информации (поисковых данных). Решение о приостановлении исполнения запроса и направлении уведомления о приостановлении запроса принимается начальником архивного отдела в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации. Исполнение запроса приостанавливается до момента получения дополнительных сведений, но не более чем на 30 дней, если это требуется для исполнения запроса.

В случае непредставления заявителем необходимых сведений, в течение 20 календарных дней с момента направления уведомления о приостановлении рассмотрения запроса, заявитель уведомляется об отказе в исполнении запроса в соответствии с основанием, указанным в подпункте «а» пункта 2.13 Регламента.»

1.8. Пункт 2.15. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата услуги составляет не более 15 минут.»

1.9. Раздел 5 приложения к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Архивному отделу Администрации города Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.В.Новоселову.

Глава Администрации города Когалыма

В.И.Степура

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также должностных лиц,
муниципальных служащих**

5.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом архивного отдела (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».

5.3. Заявитель также вправе обжаловать действия (бездействия), решения, принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Когалыма.
