Постановление

О внесении изменений в постановления

Администрации города Когалыма

от 24.10.2014 №2669, от 09.10.2015 №3033

 В соответствии с Федеральным законам от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании предписания Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 №22/15 об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности

 1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. В постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2015 №3033 «О внесении дополнения и изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669» (далее – постановление) внести следующее изменение:

 - пункты 1.4 – 1.6 части 1 постановления признать утратившими силу.

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема

 Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

Зам. главы Администрации

г. Когалыма Р.Я.Ярема

Начальник УЭ Е.Г.Загорская

Нач. ЮУ Косолапов

Спец-эксперт ОРАР УЭ .М. Крылова

Нач-к отд. ар. В.С.Лаишевцев

Подготовлено:

Специалист-эксперт ОАиГ Л.Ю. Дворникова

Разослать: отдел арх, ЮУ, УДОМС, прокуратура, Сабуров

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» (далее – приложение) внести следующие изменения:

 1. Пункт 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 приложения изложить в редакции:

 «2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.1.4. Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.

2.6.3.5. Разрешение на строительство.

2.6.1.6. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

2.6.1.7. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.8. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.9. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

2.6.1.10. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.6.1.11. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.6.1.12. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.6.1.13. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2.6.1.14. Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.3, 2.6.1.6 - 2.6.1.10, 2.6.1.12, 2.6.1.13, 2.6.1.14 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем в Отдел или в МФЦ самостоятельно.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6.1, настоящего административного регламента, оформляются Отделом.

2.6.4. Документы, указанные в подпункте 2.6.1.2, 2.6.1.11. пункта 2.6.1, настоящего административного регламента, запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.».

 2.6.5. Подпункт 2.6.1.14. вступает в силу с 1 января 2018 года.

 2. Пункт 2.8 раздела 2 приложения изложить в редакции:

2.8. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- в местах предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги или специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайте, Едином и региональном порталах.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Когалымский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы федерального органа указаны в абзаце «а» подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель может получить в Отделе или посредством обращения в МФЦ (информация о месте нахождения и графике работы Администрации города Когалыма и МФЦ указаны в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель может получить в отделе земельных ресурсов Администрации города Когалыма(информация о месте нахождения и графике работы Администрации города Когалыма указаны в подпунктах 1.3.1, 1.3.3 пункта 1.3 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.11 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Северо-Уральское управление Ростехнадзора или Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющее функции по государственному региональному контролю (надзору) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, градостроительной деятельности, энергосбережения), которые осуществляли государственный строительный контроль объекта капитального строительства (способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов указаны в абзацах «в», «г» подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего административного регламента).

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.13 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель может получить, в Когалымском отделение филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное Бюро технической инвентаризации» (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в абзаце «в» подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего административного регламента), либо в организации, получившей аккредитацию на выполнение работ, связанных с оформлением технического плана.

 3. Абзац второй пункта 2.13 раздела 2 приложения изложить в редакции:

 «Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организации, предоставляющие документы, указанные в подпунктах 2.6.1.9, 2.6.1.10, 2.6.1.12, 2.6.1.13 пункта 2.6.1 административного регламента.».

4. Пункт 2.15 раздела 2 приложения изложить в редакции:

«2.15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуга по выдаче документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям предоставляется организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, бесплатно.

За предоставление схемы, указанной в подпункте 2.6.1.10 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, взимается плата организацией, на основании договора подряда с застройщиком, рассчитанной по справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства.

Размер платы за оказание услуги по заключению договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинения вреда в результате аварии на опасном объекте определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2011 №808 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, их структуры и порядка применения страховщиками при расчете страховой премии».

За предоставление технического плана, указанного в подпункте 2.6.1.13 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, взимается плата организацией, на основании договора подряда с застройщиком.».

5. Абзацы 5-6 пункта 3.4 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«- получение ответов на межведомственные запросы по документам, указанным в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию);

- получение ответа на межведомственные запросы по документам, указанным в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.11. пункта 2.6.1 настоящего административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию, предоставляющие документ и информацию).».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_