

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**От «26» ноября 2015 г. №3423**

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма

от 21.10.2015 №3136

В соответствии со [статьёй 144](consultantplus://offline/ref=EF0A093297D872C0490F909970E2C87B6291D4CBF39DCF7D7F36D85F24AB6CCF16B15A883Ew107J) Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04.2007 №97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников культуры и молодёжной политики города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. В абзаце четвёртом пункта 2.1 приложения 1 к постановлению слова «главу Администрации города Когалыма» заменить словами «главу города Когалыма».

1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Главы города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

заместитель главы г.Когалыма Т.И.Черных

заместитель главы г.Когалыма О.В.Мартынова

начальник ЮУ А.В.Косолапов

начальник УКСиМП Л.А.Юрьева

начальник УЭ Е.Г.Загорская

директор МКУ «УОДОМС» М.В.Владыкина

начальник ОО ЮУ Д.А.Дидур

Подготовлено:

начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

Разослать: ЮУ; КФ; УЭ; УКСиМП; ОФЭОиК; МБУ «Феникс»; МБУ «ЦБС»; МАУ «Метро»; МБУ «МВЦ»; МКУ «УОДОМС»; прокуратура; Консультант.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 26.11.2015 №3423

Форма отчетности

Отчёт

о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Источник информации о выполнении показателя | Оценка  эффективности работы руководителя учреждения | | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма | | Подпись/  Расшифровка | Примечание |
| фактическое значение  показателя | оценка достижения показателя, баллы |
| 1. | Выполнение муниципального задания | Отчёт об исполнении муниципального задания за предыдущий, квартал, календарный план | в процентах |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики  Администрации города | Начальник  управления |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | мероприятий и отчёт о его исполнении |  |  | Когалыма |  |  |  |
| 2. | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги) | Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политики  Администрации города Когалыма | отсутствует/  имеется |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики  Администрации города Когалыма | Начальник  управления |  |  |
| 3. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Отсутствие извещение о наличии  несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | отсутствует/  имеется |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник  управления |  |  |
| 4. | Размещение информации на Интернет-сайте учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном | Сайт  учреждения | размещается/не размещается; |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики  Администрации города | Начальник  управления |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг |  |  |  | Когалыма |  |  |  |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=f99da520c7b59d6d1eba2cfa9ecad5f2&url=http%3A%2F%2Fwww.bus.gov.ru) | Информация об учреждении на сайте | размещается/не размещается; |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | Начальник  управления |  |  |
| 6. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о несвоевременном и некачественном предоставлении  установленной отчетности, информации по оперативным запросам | отсутствует/  имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля  Администрации города Когалыма | Начальник  отдела |  |  |
| отсутствует/  имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения | Начальник  отдела |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» |  |  |  |
| 7. | Отсутствие в отчетном периоде:  - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчёт «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности»  за предыдущий квартал,  данные программы 1 С Предприятие бюджет о наличии просроченной дебиторского, кредиторской задолженности на отчётную дату | отсутствует/  имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения  Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник  отдела |  |  |
| 8. | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка  предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности | соблюдены / не соблюдены |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля  Администрации города Когалыма | Начальник  отдела |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | учреждения |  |  |  |  |  |  |
| Итого количество баллов | | х | х |  | х | х | х | х |

Отчёт предоставил:

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.