



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 22.01.2024

№ 68

Об утверждении
Порядка регистрации
аттестованных нештатных
аварийно-спасательных формирований
на территории города Когалыма

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 21.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», пунктом 4 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 №99, Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (С.А.Ларионов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Порядок
регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований на территории города Когалыма

1.1. Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Когалыма разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», пунктом 9 Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 №999, пунктом 4 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 №99.

1.2. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявления о регистрации аттестованного НАСФ, подготовку письменного уведомления о регистрации аттестованного НАСФ, либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ, является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (далее - отдел по делам ГО и ЧС).

1.3. Заявителями являются юридические лица, создавшие нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ) в установленном с действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее - заявитель) и аттестовавшие их в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 12 Федерального закона от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.3.1. От имени заявителей могут выступать лица, уполномоченные заявителем, либо лица, имеющие право представлять интересы заявителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к порядку информирования о Порядке регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Когалыма (далее - Порядок регистрации аттестованных НАСФ):

1.4.1. Информирование заявителей (представителей) о Порядке регистрации аттестованных НАСФ обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте Администрации города Когалыма.

1.4.2. Консультации проводятся специалистами отдела по делам ГО и ЧС.

2. Результатом обращения при регистрации аттестованного НАСФ

является:

2.1. Выдача (направление) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ;

2.2. Выдача (направление) письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

3. Срок рассмотрения обращения о регистрации аттестованных НАСФ составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации города Когалыма, с приложенными к нему документами.

3.1. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом обращения, составляет не более 3 рабочих дней со дня:

- внесения в реестр аттестованных НАСФ;
- подписания уведомления об отказе в регистрации.

4. Перечень документов, необходимых для регистрации аттестованных НАСФ:

- заявление (приложение к настоящему Порядку регистрации аттестованных НАСФ), которое должно содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты заявителя, сведения об аттестации аттестованных НАСФ;

- копия свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 №1091, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации;

- паспорт аттестованного НАСФ, содержащий следующую информацию:

- наименование НАСФ;

- зона ответственности НАСФ;

- место дислокации (адрес) и номера телефонов НАСФ;

- количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;

- дата последней аттестации НАСФ;

- возможности аттестованного НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

- готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- оснащенность аттестованной НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного НАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

4.1. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также вместе с заявлением представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

4.2. В качестве документа, подтверждающего полномочия на

осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.3. Документы, указанные в пункте 4. настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ, предоставляются в службу делопроизводства Администрации города Когалыма заявителем (представителем) в виде заверенных копий с предъявлением оригинала документа.

4.4. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом. Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем (представителем).

4.5. Требования к документам, представляемым заявителем (представителем):

- не допускается наличие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- не допускается наличие повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- текст документов должен быть написан разборчиво, фамилии, имена и отчества (последние при наличии) физических лиц, руководителя заявителя (представителя), адреса их места жительства, места нахождения организации и ее наименование, должны быть написаны полностью.

4.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для регистрации аттестованных НАСФ:

- документы для регистрации аттестованных НАСФ направлены позднее 1 месяца с даты аттестации, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- заявление подано лицом, не обладающим такими полномочиями от имени заявителя;
- заявление не подписано заявителем (представителем);
- не соблюдены требования, определенные пунктами 4.3.-4.5. настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ;
- заявление подано по истечении срока, установленного пунктом 14 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 №99.

4.7. Основания для отказа в регистрации аттестованных НАСФ:

- заявителем (представителем) представлен неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 4. настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ;
- в представленных документах указаны неполные или недостоверные сведения;

- в заявлении и (или) документах имеются исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

5. Рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для принятия решения о регистрации аттестованных НАСФ, либо отказе в его регистрации:

5.1. В случае наличия оснований для отказа в регистрации, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ, отдел по делам ГО и ЧС, в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект уведомления об отказе в регистрации, с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ.

Уведомление об отказе в регистрации подписывается главой города Когалыма (либо лицом, его замещающим).

5.2. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ, отдел по делам ГО и ЧС:

- вносит в реестр аттестованных НАСФ сведения, указанные в пункте 19 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 №99;

- не позднее 3 рабочих дней (со дня внесения в реестр записи о регистрации) подготавливает проект уведомления о регистрации аттестованных НАСФ в реестре;

- направляет информацию о регистрации аттестованного НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

5.3. Результатом рассмотрения заявления является регистрация аттестованного НАСФ в реестре и выдача (направление) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ или выдача (направление) письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ.

к Порядку регистрации аттестованных
нештатных аварийно-спасательных
формирований

ФОРМА заявления

Главе города Когалыма

от _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес нахождения,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

о регистрации аттестованного штатного аварийно-спасательного
формирования на территории города Когалыма

Прошу зарегистрировать аттестованное штатное аварийно-
спасательное формирование (далее - НАСФ) на территории города Когалыма:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

(адрес и (или) место дислокации, контактный (ые) телефон (ы) НАСФ)

1. Сведения об аттестации НАСФ:

(номер бланка свидетельства об аттестации, когда и кем выдан, дата первичной, периодической или внеочередной (нужное подчеркнуть) аттестации)

2. Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата:

Направление почтовым отправлением по адресу:

Выдача документов лично.

уведомлен (а) о сроке выдачи конечного результата

«___» _____ 20 ____ г.

3. Приложение:

Дата и подпись лица, подавшего заявление:

«___» _____ 20 ____ г. _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о приеме заявления

Документы представлены на личном приеме (поступили по почте)

(ненужное вычеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления: _____

Выдана (направлена) расписка в получении документов:

(ненужное вычеркнуть)

Расписку получил:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ .
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, принявшее заявление:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ .
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» согласие на обработку персональных данных не требуется.