

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От  | «06» |  | сентября |  | 2019 | г. |  №  | 1936 |

О внесении изменения

в постановление Администрации

города Когалыма

от 28.12.2015 №3811

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3811 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципального заказа Администрации города Когалыма (И.И.Дубова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.



Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

зам. главы г.Когоалыма Т.И.Черных

председатель КУМИ А.В.Ковальчук

зам.председателя КФ Л.В.Скорикова

и.о. начальника ЮУ Л.Р.Фаткуллина

начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

начальник УО С.Г.Гришина

и.о. начальника ОМК С.А.Никозова

и.о.начальника ОМЗ А.В.Сидорова

Подготовлено:

специалист-эксперт ОМЗ Н.Н.Лаишевцева

Разослать: ОМЗ, ОФЭОиК, УО, КУМИ, КФ, газета, сайт, ОМК

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 06.09.2019 №1936

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 28.12.2015 №3811

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок (далее – правовые акты) для:

а) Администрации города Когалыма, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений;

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

1.2. В настоящих Требованиях используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

2. Разработка и принятие правовых актов

2.1. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований разрабатываются отделом муниципального заказа Администрации города Когалыма по правилам, установленным для разработки проектов муниципальных правовых актов в Администрации города Когалыма. Разработанные проекты подлежат согласованию с комитетом финансов, отделом муниципального контроля, юридическим управлением Администрации города Когалыма.

2.2. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований разрабатываются муниципальными органами в порядке, установленном для разработки проектов муниципальных правовых актов в Администрации города Когалыма.

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par36).1 настоящих Требований, исполнители проектов размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в разделе «Общественная экспертиза» и в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Исполнители проектов правовых актов вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, содержащихся в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований на заседании общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами.

2.5. Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение срока, который устанавливают муниципальные органы и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par36).1 настоящих Требований, в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Администрация города Когалыма, муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.5 настоящих Требований.

2.7. Администрация города Когалыма, муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящих Требований, размещают на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) и в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

2.8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация города Когалыма, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par36).1 настоящих Требований.

2.9. Муниципальные органыдо1 июня текущего финансового года пересматривают правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.1 настоящих Требований и при необходимости вносят в них изменения.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесённые в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований, до представления муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

2.10. Администрация города Когалыма, муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.11. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов

3.1. Постановление Администрации города Когалыма, предусмотренное абзацем третьим подпункта «а» пункта 1.1 настоящих Требований должно содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе, предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией города Когалыма перечень отдельных видов, товаров, работ, услуг;

б) порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе, предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление Администрации города Когалыма, предусмотренное абзацем вторым подпункта «а» пункта 1.1 настоящих Требований должно определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён постановлением Администрации города Когалыма;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований должны определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов

4.1. Обеспечение исполнения настоящих Требований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Требования, установленные к правовым актам, указанным в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований применяются структурными подразделениями Администрации города Когалыма при подготовке таких правовых актов.

4.3. Требования, установленные к правовым актам, указанным в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований применяются муниципальными органами при подготовке таких правовых актов.

4.4. Утверждённые требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены, товаров, работ, услуг) применяются:

а) муниципальными органами;

б) подведомственными муниципальным органам муниципальными казёнными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (в случае, когда на муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия распространяется действие Федерального закона №44-ФЗ).

4.5. Утверждённые нормативные затраты применяются:

а) муниципальными органами;

б) подведомственными муниципальным органам муниципальными казёнными учреждениями.

4.6. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены, товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.

4.7. Исполнение правовых актов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.1 настоящих Требований заказчики обеспечивают при планировании закупок путем:

а) включения в планы закупок и планы – графики объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, потребительским свойствам (в том числе, характеристикам качества) и иным характеристикам;

б) не превышения утверждённых правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов – графиков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_