

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От  | «27» |  | декабря |  | 2019 | г. |  №  | 2872 |

Об Общественном совете по вопросам

жилищно-коммунального хозяйства

при Администрации города Когалыма

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2014 №142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти», Уставом города Когалыма, в целях осуществления общественного контроля над соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и привлечения граждан к активному участию в обсуждении вопросов жилищно-коммунального хозяйства:

1. Создать Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма (далее – Общественный совет).

2. Утвердить:

2.1. положение об Общественном совете согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав комиссии по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 19.08.2015 №2554 «О создании Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств»;

3.2. от 21.12.2015 №3713 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2015 №2554»;

3.2. от 15.12.2016 №3121 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2015 №2554».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.



Исполняющий обязанности

главы города Когалыма Р.Я.Ярема

Согласовано:

зам. главы г. Когалыма М.А.Рудиков

начальник ЮУ И.А.Леонтьева

директор МКУ «УЖКХ г.Когалыма» А.Т.Бутаев

Подготовлено:

ведущий инженер ОРЖКХ

МКУ «УЖКХ г.Когалыма» И.А.Цыганкова

Разослать: МКУ «УЖКХ города Когалыма», газета «Когалымский вестник», МКУ «УОДОМС»

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 27.12.2019 №2872

Положение

об Общественном совете по вопросам

жилищно-коммунального хозяйства

при Администрации города Когалыма

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации города Когалыма, обеспечивающим взаимодействие граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций с Администрацией города Когалыма, а также реализацию прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечение участия населения города в принятии решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Общественный совет образуется в порядке, установленном настоящим положением.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма и настоящего положения.

4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Раздел II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

1. Основными задачами Общественного совета являются:

1.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации города Когалыма в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Осуществление мониторинга за соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Обеспечение учета общественного мнения и обратной связи Администрации города Когалыма с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.4. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки муниципальных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Привлечение к принятию управленческих решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства Администрацией города Когалыма граждан, представляющих интересы различных групп населения города.

1.6. Информирование общественности о целях, задачах и итогах работы Общественного совета.

1.7. Реализация гражданских инициатив в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

1.8. Осуществление общественной оценки деятельности Администрации города Когалыма, муниципальных организаций города в сфере жилищно-коммунального хозяйства, издаваемых ими актов и принимаемых решений.

2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

2.1. Обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Анализ действующих муниципальных правовых актов и обсуждение правовых актов в целях внесения предложений, направленных на совершенствование правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

2.3.Подготовка заключений по основным направлениям развития жилищно-коммунального хозяйства в рамках программ развития жилищно- коммунального комплекса.

2.4. Выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма.

2.5. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению.

2.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами, управляющими организациями по вопросам реализации их прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.7. Содействие уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств при предоставлении коммунальных услуг населению.

2.8. Участие членов Общественного совета в комиссиях по приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Раздел III. Права Общественного совета

Общественный совет для реализации целей и задач в сфере жилищно- коммунального хозяйства имеет право:

1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

2. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Администрации города Когалыма, рабочих совещаниях, иных мероприятиях (по приглашениям), организуемых Администрацией города Когалыма.

3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации города Когалыма, по повышению эффективности функционирования жилищно-коммунального хозяйства города, энергоресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий.

4. Взаимодействовать с общественными советами, созданными при Администрации города Когалыма.

5. Образовывать из состава Общественного совета рабочие группы и комиссии, которые самостоятельно определяют порядок своей работы, для решения вопросов, находящихся в компетенции Общественного совета.

6. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений Администрации города Когалыма, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей структурных подразделений Администрации города Когалыма в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

7. Организовывать общественный мониторинг деятельности ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья и иных организаций города, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

8. Приглашать для участия в заседаниях и заслушивать руководителей (или лиц их замещающих) муниципальных организаций, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, представителей иных организаций города.

9. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных организаций, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач.

10. Выступать с инициативой проведения совещаний по вопросам жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма и организовывать их.

11. Готовить по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в адрес Администрации города Когалыма и средства массовой информации.

12. Изучать и обобщать опыт других муниципальных образований.

13. Рассматривать поступающие в Общественный совет обращения граждан и готовить мотивированные ответы.

14. Знакомиться с инвестиционными проектами в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Обращаться при необходимости в орган государственного жилищного надзора и иные уполномоченные органы.

16. Осуществлять общественный контроль за соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

17. Проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленных в муниципальное образование город Когалым для общественного обсуждения.

18. Привлекать к общественным обсуждениям проектов муниципальных правовых актов и принимаемых органами местного самоуправления города Когалыма решений представителей молодежного совета города Когалыма.

Раздел IV. Порядок формирования состава Общественного совета

1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих в городе Когалыме.

2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.

5. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) подача им заявления в Общественный совет о прекращении участия в работе Общественного совета по собственному желанию;

2) неспособность его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

3) вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначение или избрание его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы;

6) смерть члена Общественного совета;

7) прекращение гражданства Российской Федерации;

8) грубое нарушение им Кодекса этики членов Общественного совета, утвержденного приложением 5 к настоящему положению;

9) отсутствие без уважительных причин на заседаниях Общественного совета 2 и более раз;

10) выезд члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Когалыма.

6. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также представителей общественности, заинтересованных граждан, имеющих опыт деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

7. С целью формирования Общественного совета создается комиссия по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются заместитель главы города, курирующий деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, представители муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», юридического управления Администрации города Когалыма (по согласованию).

8. Комиссия публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном портале Администрации города информацию о формировании Общественного совета и сроке принятия документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

9. Граждане, претендующие на включение в состав Общественного совета, направляют в адрес заместителя Главы города, курирующего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

2) анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

3) ходатайство по выдвижению представителя по форме согласно приложению 3 к настоящему положению;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему положению;

5) копию документа, подтверждающего образование;

6) справку об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

10. Комиссия рассматривает документы, определяет кандидатуры граждан и готовит проект муниципального правового акта Администрации города Когалыма об утверждении состава Общественного совета.

11. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

12. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета комиссия организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета. В случае досрочного прекращения полномочий одновременно всех членов Общественного совета формирование нового состава начинается с момента издания постановления Администрации города Когалыма о досрочном прекращении полномочий всех членов Общественного совета.

Раздел V. Деятельность Общественного совета

1. На первом заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

Заседания проводит председатель Общественного совета, в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя, заменяющего его, члены Общественного совета вправе выбрать председательствующего на заседании из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов.

5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6. На заседании Общественного совета устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- время для докладов – до 10-и минут;

- время для содокладов и выступлений в прениях – до 5-и минут;

- для повторных выступлений в прениях – до 5-ти минут;

- ответы докладчика – до 10-и минут;

- справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания – до 3-х минут;

- общая продолжительность:

прений по одному вопросу – не более 30-и минут;

обсуждения вопросов пункта повестки дня «Разное» – до 10-и минут.

По решению Общественного совета указанное время может быть изменено.

7. Решение Общественного совета может быть принято путем совместного присутствия на заседании или путем заочного голосования.

8. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий и секретарь.

9. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

10. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования членам Общественного совета в обязательном порядке посредством электронной почты направляются материалы с указанием срока для принятия решения, до которого они могут в письменной форме или электронном виде представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

11. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии – голос заместителя председателя Общественного совета.

Решение Общественного совета, принятое заочным голосованием (опросным путем), оформляется протоколом заседания заочного голосования, который подписывают председатель Общественного совета, при его отсутствии – заместитель председателя Общественного совета.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета на очередном заседании Общественного совета избирают из своего состава нового председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочия председателя Общественного совета его функции, до выбора нового председателя, выполняет заместитель председателя Общественного совета.

13. На заседание Общественного совета могут быть приглашены представители Администрации города Когалыма, муниципальных организаций и учреждений, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, специалисты, эксперты в области жилищно-коммунального хозяйства, жители города.

14. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма;

7) взаимодействует с руководителями предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма по вопросам реализации решений Общественного совета;

8) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

9) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

10) организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета;

11) удаляет членов Общественного совета с заседаний Общественного совета в случаях нарушения порядка проведения заседания и наличия более двух замечаний.

15. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие по уважительной причине;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

4) участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада;

5) участвует в подготовке заседаний Общественного совета;

6) в случае отсутствия секретаря исполняет его обязанности.

16. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет председателя Общественного совета о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

3) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

17. Члены Общественного совета:

17.1. Имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

2) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4) выражать свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок, указанный в направленных на электронную почту материалах;

5) выйти из Общественного совета по собственному желанию.

17.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

17.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Приложение 1

к положению об Общественном совете

по вопросам жилищно-коммунального

хозяйства при Администрации

города Когалыма

Заместителю главы города Когалыма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении моей кандидатуры в состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма.

Приложение:

1. Анкета.
2. Ходатайство по выдвижению представителя.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия документа об образовании.
5. Справка об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Дата Подпись

Приложение 2

к положению об Общественном совете

по вопросам жилищно-коммунального

хозяйства при Администрации

города Когалыма

АНКЕТА

кандидата в Общественный совет по вопросам

жилищно-коммунального хозяйства

при Администрации города Когалыма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество кандидата |  |
| 2 | Число, месяц, год и место рождения |  |
| 3 | Гражданство |  |
| 4 | Образование (копия диплома) |  |
| 5 | Место работы (наименование организации, должность) |  |
| 6 | Адрес местожительства |  |
| 7 | Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| 8 | Сведения о наградах, почетных званиях (если имеются) |  |
| 9 | Опыт и стаж деятельности в общественном объединении, некоммерческой организации, территориальном общественном самоуправлении  |  |
| 10 | Опыт в сфере жилищно- коммунального хозяйства |  |

Приложение 3

к положению об Общественном совете

по вопросам жилищно-коммунального

хозяйства при Администрации

города Когалыма

Заместителю главы города Когалыма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Ходатайство

по выдвижению представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, некоммерческой организации, территориального общественного самоуправления)

приняло решение о выдвижении кандидатуры в члены Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Просим Вас рассмотреть наше предложение.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к положению об Общественном совете

по вопросам жилищно-коммунального

хозяйства при Администрации

города Когалыма

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. субьекта персональных данных (полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Когалыма на обработку моих персональных данных с целью участия в конкурсе по избранию члена Общественного совета вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания или до дня отзыва в письменном виде.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к положению об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма

Кодекс

этики членов Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального

хозяйства при Администрации города Когалыма

(далее - Кодекс)

I. Общие положения

Кодекс устанавливает обязательные для членов Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма (далее - Общественный совет) правила поведения при осуществлении ими своих полномочий, основанные на нормах этики, морали, нравственности, уважении к обществу и к своим коллегам.

II. Нормы поведения членов Общественного совета

2.1. Член Общественного совета при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав города Когалыма, Положение об Общественном совете, Кодекс, руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности.

2.2. Член Общественного совета при осуществлении возложенных на него полномочий обязан:

- проявлять уважение к официальным государственным символам Российской Федерации, официальным символам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма;

- относиться с уважением к государственному языку Российской Федерации и другим языкам народов России;

- исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества, придерживаться манеры поведения, соответствующей деловому общению;

- заботиться о своей репутации, добиваться повышения авторитета Общественного совета;

- руководствоваться высокими общественными интересами. Осуществлять свою деятельность, исходя из понимания и признания своей ответственности перед обществом. Не использовать полномочия члена Общественного совета в личных целях и в интересах отдельных групп, приносящих вред другим лицам;

- при конфликте интересов различных социальных групп всегда руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости. Предупреждать членов Общественного совета об обстоятельствах, при которых он не может быть беспристрастным;

- проявлять терпение, внимание, уважение и такт при общении с собеседником;

- избегать действий, препятствующих достижению цели и задач, решаемых Общественным советом;

- проявлять уважение и терпимость к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

- содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественного совета, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;

- комментируя деятельность Общественного совета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций, использовать только достоверные сведения;

- воздерживаться на заседаниях Общественного совета от использования в своей речи грубых и некорректных выражений. Не допускать оскорблений в адрес других участников заседания Общественного совета;

- не использовать мобильные средства связи во время заседания Общественного совета;

- уведомлять председателя Общественного совета до начала заседания о своем опоздании или невозможности принять участие в работе Общественного совета;

- не допускать высказываний, заявлений, обращений от лица Общественного совета, не будучи на то уполномоченным.

III. Ответственность за нарушение Кодекса

3.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Общественного совета этических норм поведения, установленных Кодексом.

3.2. В случае нарушения требований Кодекса на заседании Общественного совета председательствующий предупреждает выступающего о недопустимости подобного нарушения, а в случае повторного нарушения - лишает его права выступления в течение всего заседания.

3.3. В случае грубого нарушения членом Общественного совета требований Кодекса его полномочия могут быть прекращены.

3.4. Под грубым нарушением понимается нарушение норм поведения, установленных Кодексом, допущенное членом Общественного совета при осуществлении своих полномочий, способное отрицательно повлиять на осуществление цели и задач Общественного совета, а также подрывающее репутацию членов Общественного совета и авторитет Общественного совета.

3.5. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается коллегиально, большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

3.6. Кандидатуру на голосование с целью лишения полномочий члена Общественного совета выносит председатель Общественного совета.

IV. Заключительные положения

4.1. Действие Кодекса распространяется на членов Общественного совета. В отношениях, не урегулированных Кодексом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, члены Общественного совета должны руководствоваться общепризнанными принципами нравственности и морали.

4.2. Внесение изменений в Кодекс принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 27.12.2019 №2872

Состав

комиссии по формированию списка кандидатов

для включения в состав Общественного совета

по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

при Администрации города Когалыма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рудиков Михаил Алексеевич | - | заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии |
| Бутаев Артем Тлюбаевич | - | директора муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», секретарь комиссии |
| члены комиссии: |
| Епифанова Елена Валерьевна | - | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» |
| Леонтьева Инна Александровна | - | Начальник юридического управления Администрации города Когалыма (по согласованию). |