

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**От «\_29\_»\_ января \_ 2013 г. № \_171**

О выплатах социального характера

работникам муниципальных

учреждений города Когалыма

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=25E23CBD7A6D5A75F5A5229535F375DEA484D2A296597AF6B24F88F087FC5DE553A9862CB51A1DFCm7W4D) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=25E23CBD7A6D5A75F5A53C98239F22D1A38C8AA99D5A73A2EB10D3ADD0F557B214E6DF6EF1171AF975B425mCW1D) города Когалыма, Трехсторонним соглашением между Администрацией города Когалыма, Объединением работодателей города Когалыма и Организациями профсоюзов города Когалыма на 2011-2013 годы, в целях социальной защищенности работников муниципальных учреждений города Когалыма:

1. Утвердить [Положение](#Par49) о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма, согласно приложению.
2. Определить размер отчислений профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 0,15% от фонда заработной платы работников муниципальных учреждений.
3. Главным распорядителям средств бюджета города Когалыма при распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться Положением о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма.
4. Рекомендовать муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма, при расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности руководствоваться настоящим Положением.
5. Руководителям муниципальных учреждений города Когалыма при разработке коллективных договоров муниципальных учреждений города Когалыма руководствоваться настоящим постановлением.
6. Постановление Главы города Когалыма от 03.04.2008 №732 «Об утверждении порядка выплат работникам муниципальных учреждений города Когалыма, установленных межотраслевым тарифным соглашением на 2008-2009 годы» и постановление Администрации города Когалыма от 27.04.2011 №902 «Об установлении единовременного пособия при увольнении в связи с выходом на пенсию работникам муниципальных учреждений города Когалыма» признать утратившими силу.
7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2013.

8. Управлению экономики Администрации города Когалыма (В.И.Кравец) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 04.10.2011 №198-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в печатном издании и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

10. Контроль за выполнением возложить на заместителя Главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма С.Ф.Какоткин

Согласовано:

Зам. Главы города С.В.Подивилов

Зам. Главы города Т.И.Черных

Пред. КФ М.Г.Рыбачок

Нач. ЮУ И.А.Леонтьева

Нач. УЭ В.И.Кравец

Нач. ОО ЮУ С.В.Панова

Подготовлено:

Нач. ОТиЗ УЭ Н.М.Прытова

Разослать: УЭ, КФ, КРО, УО, УКиМП, МКУ «ЦО», МКУ «УКС», МКУ «ЕДДС», МБУ «КСАТ», МБЛПУ «КГБ», МКУ «УОДОМСУ», МКУ «УЖКХ», МАУ «Дворец спорта», ООО «Ваш Консультант»

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 29.01.2013 №171

Положение

о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма

Для обеспечения социальной защищенности работников муниципальных учреждений города Когалыма устанавливаются следующие дополнительные выплаты социального характера:

1. Единовременное вознаграждение работникам, которым исполняется 50 и 55лет, проработавшим в бюджетной сфере не менее 15 лет, в размере одного месячного фонда оплаты труда, исчисленного исходя из установленного должностного оклада по основному месту работы, компенсационных и стимулирующих выплат постоянного характера, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

2. Единовременное вознаграждение неработающим пенсионерам (55, 60, 65, 70, 75, 80 лет), отработавшим в бюджетной сфере не менее 15 лет и уволившимся из учреждений бюджетной сферы в связи с выходом на пенсию, в размере двух минимальных размеров оплаты труда, за счет средств муниципального учреждения, в котором работал юбиляр.

3. Единовременное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию в размере месячного фонда оплаты труда при стаже работы в муниципальных учреждениях города Когалыма не менее десяти лет, кроме руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений. Руководителям, заместителям руководителей, педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений единовременное пособие в связи с выходом на пенсию выплачивается по основаниям указанным в статье 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.11.2005 №107-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4. Оплата стоимости проезда к месту погребения

4.1. Работнику производится оплата стоимости проезда к месту погребения и обратно близких родственников (мужа (жены), детей, родителей), полнородных и не полнородных братьев и сестер (далее - оплата стоимости проезда) с приложением соответствующих документов:

- проездные билеты (оплата проезда осуществляется до пункта назначения указанного в проездных документах);

- копии свидетельства о смерти;

- копий документов, подтверждающих родство.

4.2. Оплата стоимости проезда производится бухгалтерией по основному месту работы работника на основании приказа руководителя муниципального учреждения города Когалыма.

4.3. Оплата стоимости проезда производится перед отъездом работника, исходя из его примерной стоимости. Окончательный расчет производится по возвращении работника на основании предоставленных билетов.

4.4. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту похорон умершего родственника и обратно производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании:

- документов, выдаваемых организациями железнодорожного транспорта;

- отметки ГИБДД, ЖЭУ или поселкового совета пункта назначения.

4.5. Для оплаты стоимости проезда работник обращается с заявлением на имя руководителя учреждения с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. Если смерть близких родственников произошла во время очередного отпуска работника, то работнику также оплачивается проезд до места погребения и обратно на основании документов указанных, а пунктах 4.1 и 5 настоящего Положения.

4.7. При погребении близкого родственника (умершего в Когалыме) за пределами города Когалыма, также производится оплата стоимости проезда к месту похорон и обратно по предоставлению документов указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

5. Единовременная выплата материальной помощи на погребение:

5.1. Материальная помощь на погребение выплачивается в случае смерти самого работника или его близких родственников (муж (жена), дети, родители) в размере 10 000 рублей.

5.2. Выплата материальной помощи на погребение производится бухгалтерией по основному месту работы работника на основании приказа руководителя муниципального учреждения города Когалыма.

5.3. Для получения материальной помощи на погребение близких родственников работник обращается с заявлением на имя руководителя муниципального учреждения с приложением соответствующих документов:

- копии свидетельства о смерти;

- копии свидетельства о браке или копии свидетельства о рождении;

- копий документов подтверждающих родство.

5.4. Для получения материальной помощи на погребение самого работника с заявлением на имя руководителя муниципального учреждения обращается муж (жена) умершего работника с приложением соответствующих документов: копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о браке.

В случае отсутствия мужа (жены) с заявлением на имя руководителя муниципального учреждения могут обратиться родители или совершеннолетние дети умершего работника, организующие процедуру похорон, с приложением соответствующих документов: копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении.

5.5. Материальная помощь на погребение выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

5.6. В случае смерти нескольких близких родственников материальная помощь в установленном размере выплачивается по каждому факту смерти.

6. Оплата расходов на похороны в связи со смертью работника муниципального учреждения:

6.1. В случае смерти работника муниципального учреждения:

- выплачивается единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей;

- оплачиваются расходы на погребение по предъявленным документам.