

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | «27» |  | декабря |  | 2017 | г. | № | 2859 |

Об утверждении муниципального

задания муниципальному

бюджетному учреждению

«Коммунспецавтотехника»

на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) на 2018 год и на

плановый период 2019 и 2020 годов

Руководствуясь приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 21.12.2016 №3177 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Коммунспецавтотехника» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

2.2. от 29.03.2017 №606 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2016 №3177»;

2.3. от 09.06.2017 №1318 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2016 №3177».

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

зам. главы г.Когалыма М.А.Рудиков

начальник ЮУ В.В.Генов

начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

директор МБУ «КСАТ» В.Г.Буланый

Подготовлено:

специалист-эксперт ОРЖКХ Е.Ю.Шмытова

Разослать: КФ, УЭ, ЮУ, ОРЖКХ, ОФЭОиК, МБУ «Коммунспецавтотехника», газета, прокуратура, Сабуров

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 27.12.2017 №2859

Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению

«Коммунспецавтотехника»

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения города Когалыма: |  | Коды |
| Муниципальное бюджетное учреждение  «Коммунспецавтотехника» (далее – Учреждение) | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия | 01.01.2018 |
| Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма: | Дата окончания действия | 31.12.2099 |
| «Уборка территории и аналогичная деятельность» | Код по сводному реестру | 74301147 |
|  | По ОКВЭД | 90.00.3 |

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному  перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

1. Наименование муниципальной работы: «Организация и осуществление

транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов

и государственных учреждений».

1. Категории потребителей работы: «Органы государственной власти,

органы местного самоуправления, юридические лица».

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество

муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | |
| наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 228 | Автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | Регулярно в течении года | Коэффициент технической готовности автомобильного транспорта | ед. | 642 | 0,830 | 0,830 | 0,830 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель объема работы | | | | Значения показателей объема работы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | описание работы | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 228 | Автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | Регулярно в течении года | Машино-часы работы автомобилей | ед. | 642 | Предоставление автотранспорта проводится согласно перечню транспортных средств. Для работы автотранспорта предусматривается 5-дневная рабочая неделя. В случае необходимости, автотранспорт может быть использован за пределами города Когалыма, а также в праздничные или выходные дни. | 78 785 | 78 785 | 78 785 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной работы: «Выполнение работ в области

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному  перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

использования автомобильных дорог».

1. Категории потребителей работы: «В интересах общества».
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | |
| наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 229 | Выполнение работ в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) в области использования автомобильных дорог, в части осуществления полномочий, отнесенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) | Регулярно  в течении года | Содержание автомобильных дорог | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель объема работы | | | | Значения показателей объема работы | | |
| наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | описание работы | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 229 | Выполнение работ в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) в области использования автомобильных дорог, в части осуществления полномочий, отнесенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) | Регулярно в течении года | Протяженность автомобильных дорог общего пользования | км. | 008 | Порядок организации комплекса работ по поддержанию транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений в летний и зимний период определён Стандартом качества выполнения муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог», утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1438. | 104,257 | 104,257 | 104,257 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной работы: «Уборка территории

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному  перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

и аналогичная деятельность».

1. Категории потребителей работы: «Физические лица, юридические

лица, в интересах общества».

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество

муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | |
| наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 284 | Содержание в чистоте территории города | Регулярно в течении года, согласно графику | Выполнение перечня работ по текущему содержанию объектов | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель объема работы | | | | Значения показателей объема работы | | |
| наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | описание работы | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 284 | Содержание в чистоте территории города | Регулярно в течении года, согласно графику | Площадь территории: | | | | | | |
| Зимний период | | | | | | |
| Внутриквартальные проезды, придомовая территории и гостевые площадки | кв.м. | 055 | Порядок организации благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм, определён Стандартом качества выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность», утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1437. | 337 695 | 337 695 | 337 695 |
| Объекты массового отдыха, в том числе детские игровые комплексы | кв.м. | 055 | 90 866 | 90 866 | 90 866 |
| Летний период | | |  | | |
| Объекты массового отдыха, в том числе детские игровые комплексы | кв.м. | 055 | 665 974 | 665 974 | 665 974 |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Муниципальная работа может быть изменена в течении текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых для финансового обеспечения выполнения муниципальной работы;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых была сформирована муниципальная работа;

- изменения условий, влияющих на объём и (или) качество выполняемой муниципальной работы, в том числе на основании предложений Учреждения.

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципальной работы осуществляется в следующих видах:

- рассмотрение отчёта Учреждения о выполнении муниципальной работы;

- получение от Учреждения по письменному запросу структурных подразделений Администрации города Когалыма документов и другой информации о ходе выполнения муниципальной работы;

- ежеквартальная проверка выполнения муниципальной работы, включая качество, объём и порядок выполнения работы.

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет | Ежеквартально по форме согласно приложению к муниципальному заданию | Отдел развития  жилищно-коммунального хозяйства |
| Акт оценки качества выполнения работы | Ежемесячно | Отдел развития  жилищно-коммунального хозяйства  Управление жилищно-коммунального хозяйства |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
   1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
   2. Срок представления отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчёт о выполнении муниципальной работы представляется Учреждением в электронном виде и на бумажном носителе с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать анализ выполнения муниципальной работы в соответствии с утверждёнными объёмами и порядком выполнения муниципальной работы, с указанием видов работ, а также внешних и внутренних факторов, повлиявших на выполнение показателей.

4.4. На основании предоставленного отчета об исполнении муниципального задания отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма осуществляет мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципального задания в соответствии с методикой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма.

По результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципального задания отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма формирует и утверждает план мероприятий по решению выявленных проблем в соответствии с установленными порядками по контролю за выполнением муниципального задания.

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение

к муниципальному заданию

муниципальному бюджетному

учреждению «Коммунспецавтотехника»

на выполнение муниципальных

услуг (работ) на 2018 год и на плановый

период 2019 и 2020 годов

Отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения города Когалыма: |  | Коды |
| Муниципальное бюджетное учреждение  «Коммунспецавтотехника» (далее – Учреждение) | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия | 01.01.2018 |
| Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма: | Дата окончания действия | 31.12.2099 |
| «Уборка территории и аналогичная деятельность» | Код по сводному реестру | 74301147 |
| Периодичность: ежеквартально | По ОКВЭД | 90.00.3 |

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному  перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

1. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | |
| Наименование  показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Код | Утверждено в муниципальном задании на \_\_\_\_\_\_ год | Исполнено на  отчётную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы | | | | | | | | |
| Наименование  показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Код | Описание работ | Утверждено в муниципальном задании на \_\_\_\_\_\_ год | Исполнено на  отчётную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.