



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «29» октября 2018 г.

№ 2431

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма от 11.10.2013 №2900

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом города Когалыма и постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 08.05.2014 №1063 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 23.10.2014 №2637 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 28.01.2015 №148 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 01.10.2015 №2976 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.5. постановление Администрации города Когалыма от 07.12.2015 №3585 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.6. пункт 1.2. постановления Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3758 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.7. постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3892 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.8. постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1716 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.9. постановление Администрации города Когалыма от 09.09.2016 №2278 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.10. постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2016 №3264 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.11. постановление Администрации города Когалыма от 31.01.2017 №168 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.12. постановление Администрации города Когалыма от 30.05.2017 №1190 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.13. постановление Администрации города Когалыма от 23.10.2017 №2172 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.14. постановление Администрации города Когалыма от 22.01.2018 №96 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900»;

2.15. от 06.02.2018 №205 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



О.В.Мартынова



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 29.10.2018 № 2431

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г. Когалыма»)
Цели муниципальной программы	1. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса. 2. Создание условий для благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме
Задачи муниципальной программы	1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства. 2. Обеспечение воспроизводства и увеличение продукции растениеводства и создание благоприятных условий для развития заготовки, и переработки дикоросов. 3. Создание условий устойчивого развития социально значимых отраслей животноводства. 4. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных. 5. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции.

Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Развитие отрасли растениеводства». Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства». Подпрограмма 3 «Развитие системы заготовки и переработки дикоросов». Подпрограмма 4 «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных».
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее автономный округ) национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации участие, в котором принимает город Когалым	-
Целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество субъектов агропромышленного комплекса - 11 единиц. 2. поголовье крупного и мелкого рогатого скота - 143 головы. 3. В том числе поголовье коров - 32 головы. 4. поголовье свиней - 461 голова. 5. Птица всех возрастов - 385 голов. 6. Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - 91,9 тонн. 7. Производство мяса скота и птицы (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями - 195,2 тонны. 8. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта - 1,8 тонн. 9. Количество приобретенной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования - 1 единица. 10. Обеспечение контроля за проведением противоэпидемических мероприятий, направленных на

	предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных – 2985 голов.
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 - 2021 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2021 годах составит 26 373,0 тыс. рублей, в том числе: - 8 791,0 тыс. руб. – 2019 год; - 8 791,0 тыс. руб. – 2020 год; - 8 791,0 тыс. руб. – 2021 год. Источники финансирования: - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - бюджет города Когалыма.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, участие, в котором принимает город Когалым, реализуемых в составе муниципальной программы	-

Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики».

1.1. «Формирование благоприятной деловой среды».

В целях формирования благоприятной деловой среды для развития малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме, стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, привлечения

негосударственных организаций к осуществлению предпринимательской деятельности в сфере сельскохозяйственного производства муниципальной программой предусмотрены следующие виды поддержки:

- предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение сельскохозяйственной техники, строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов, внедрение ресурсосберегающих и инновационных технологий;

- строительство высокотехнологичных сельскохозяйственных объектов;

- участие организаций сельского хозяйства в окружных и межрегиональных выставочных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства.

1.2. «Инвестиционные проекты».

Реализации инвестиционных проектов в муниципальной программе не предусмотрено.

1.3. «Развитие конкуренции».

В целях развития конкуренции и содействия импортозамещению предусмотрена государственная поддержка на:

- производство и реализацию сельскохозяйственной продукции;

- развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации;

- развитие племенного животноводства;

- развитие системы заготовки и переработки дикоросов;

- внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

- развитие переработки сельскохозяйственной продукции;

- экспорт несырьевых видов сельскохозяйственной продукции;

- создание современных высокотехнологичных объектов по производству сельскохозяйственной продукции;

- реализацию мероприятий Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства.

Целью муниципальной программы, в том числе является повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме.

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы направлен на развитие конкуренции и содействие импортозамещению в сфере сельскохозяйственного производства, в том числе на создание высокотехнологичных современных комплексов по производству сельскохозяйственной продукции, внедрению передовых ресурсосберегающих технологий. Обозначенные меры способствуют снижению себестоимости продукции, произведенной на территории города Когалыма, повышению ее качества, что позволяет ей конкурировать с аналогичной продукцией из соседних регионов.

Механизмы, направленные на развитие экспорта несырьевых видов сельскохозяйственной продукции, способствуют повышению её экспортного потенциала.

В результате принимаемых мер по содействию развитию конкуренции в городе Когалыме уровень конкуренции имеет тенденцию к росту. Это выражается в числе действующих на рынке крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и личных подсобных хозяйств, а

также в расширении ассортимента товаров и услуг, которые они производят.

Со стороны потребителей, была отмечена удовлетворенность в возможности выбора сельскохозяйственной продукции и их ценовой доступности.

Раздел 2 «Механизм реализации программы».

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее - исполнитель муниципальной программы).

Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия, направленные на формирование эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме для улучшения продовольственного обеспечения населения города Когалыма.

Исполнитель муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы, вносит предложения об изменении размеров финансовых средств, направленных на решение отдельных её задач.

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом достигнутых показателей реализации муниципальной программы, информирование общественности о ходе и результатах её реализации, финансировании мероприятий муниципальной программы.

Предоставление субсидии из средств бюджета автономного округа по мероприятиям, реализуемым в рамках переданных государственных полномочий в соответствии с Законом автономного округа от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», осуществляется Администрацией города Когалыма, в соответствии с Порядками, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Исполнение мероприятия, определенного пунктом 2.2. «Поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест)», осуществляется путём предоставления субсидии согласно Порядку предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме (далее – Порядок).

Порядок представлен в приложении 4 к программе.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге фактически достигнутых результатов. В соответствии с данными мониторинга в муниципальную программу могут быть внесены корректировки.

Исполнитель муниципальной программы осуществляет внесение сведений о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

В целях обеспечения выполнения поставленных целей и задач муниципальной программы между Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) и городом Когалымом заключается соглашение о её реализации (далее - Соглашение). Форма Соглашения, утверждаемая Департаментом, должна содержать следующие положения:

- размер предоставляемых субвенций;
- значения установленных целевых показателей;
- порядок контроля соблюдения условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности использования субвенций;
- ответственность невыполнения установленных целевых показателей.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает привлечение средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств города Когалыма.

Реализация программного мероприятия по организации проведения в первую субботу и первое воскресенье сентября выставки - ярмарки «Ежегодный день урожая в городе Когалыме» осуществляется в соответствии с рекомендациями Департамента и направлена на создание условий для расширения рынков сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями города Когалыма.

Реализация программного мероприятия по обеспечению стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защите населения от болезней общих для человека и животных осуществляется МКУ «УЖКХ г. Когалыма» за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также за счёт бюджета города Когалыма. Соисполнитель программы:

- несёт ответственность за целевое использование денежных средств, по исполнению мероприятия 4.1 в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 24.04.2015 №1225 «Об определении уполномоченного органа по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в городе Когалыме»;

- обеспечивает установленные целевые показатели Программы в соответствии с таблицей 1;

- ежемесячно до 3 числа представляет Исполнителю муниципальной программы отчёт об исполнении мероприятия 4.1.

Исполнитель муниципальной программы, с целью координации действий, в установленные сроки и по утвержденной форме, предоставляет в

Департамент отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы, а также информацию о ходе реализации программных мероприятий.

Оценка хода исполнения программных мероприятий, представленных в таблице 2, основана на мониторинге ожидаемых результатов ее реализации как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями, представленными в таблице 1, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в муниципальную программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией программных мероприятий в случае выявления лучших практик их реализации.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учётом технологий бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства планируется осуществлять путем обучения специалистов управления экономики Администрации города Когалыма, принципам бережливого производства, результатами которого являются повышение эффективности в области муниципального управления, ускорение принятия стратегических решений, что позволит освоить и применить элементы формирования культуры бережливости, повысить производительность труда, улучшить эффективность управленческих процессов, в том числе внедрить инструменты «бережливого офиса» (оптимизацию рабочего пространства, минимизацию бумажного документооборота посредством автоматизации процессов, ликвидацию дублирующих функций).

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	4	5	6	7	8
1	Количество субъектов агропромышленного комплекса (единиц)	8	9	10	11	11
2	Поголовье крупного и мелкого рогатого скота, всего (голов)	138	141	142	143	143
3	В том числе поголовье коров (голов)	29	30	31	32	32
4	Поголовье свиней (голов)	453	457	459	461	461
5	Птица всех возрастов (голов)	322	375	380	385	385
6	Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями (тонн)	91,6	91,7	91,8	91,9	91,9

7	Производство мяса скота и птицы (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями (тонн)	195,0	195,0	195,1	195,2	195,2
8	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (тонн)	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8
9	Количество приобретенной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (единиц)	0	0	1	0	1
10	Обеспечение контроля за проведением противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных (голов)	995	995	995	995	2985

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Развитие отрасли растениеводства»							
1.1.	Поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (показатели №1, 8)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа)	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого по подпрограмме 1	всего	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0		
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2. «Развитие отрасли животноводства»							
2.1.	Поддержка животноводства переработки и реализации продукции животноводства (показатели №2, 3, 4, 5, 6, 7)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	16 963,2	5 654,4	5 654,4	5 654,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	16 963,2	5 654,4	5 654,4	5 654,4
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест) (показатели №2, 3, 4, 5, 6, 7)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	2 850,0	950,0	950,0	950,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	2 850,0	950,0	950,0	950,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

2.3.	Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса приобретения техники и оборудования (показатель №9)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 2			всего	19 813,2	6 604,4	6 604,4	6 604,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	16 963,2	5 654,4	5 654,4	5 654,4
			бюджет города Когалыма	2 850,0	950,0	950,0	950,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3. Развитие системы заготовки и переработки дикоросов							
3.1.	Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов (показатель №1)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Итого по подпрограмме 3			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных							
4.1.	Проведение противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных (показатель №10)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма/ Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	всего	6 559,8	2 186,6	2 186,6	2 186,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 020,2	673,4	673,4	673,4
			бюджет города Когалыма	4 539,6	1 513,2	1 513,2	1 513,2
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Итого по подпрограмме 4		всего	6 559,8	2 186,6	2 186,6	2 186,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	2 020,2	673,4	673,4	673,4
		бюджет города Когалыма	4 539,6	1 513,2	1 513,2	1 513,2
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе:	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма/ Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	всего	26 373,0	8 791,0	8 791,0	8 791,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	18 983,4	6 327,8	6 327,8	6 327,8
		бюджет города Когалыма	7 389,6	2 463,2	2 463,2	2 463,2
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

В том числе:						
Проекты, портфели проектов муниципального образования:		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	0,0	0,0	0,0	0,0

В том числе:						
<p>Ответственный исполнитель (Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма)</p>		всего	19 813,2	6 604,4	6 604,4	6 604,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	16 963,2	5 654,4	5 654,4	5 654,4
		бюджет города Когалыма	2 850,0	950,0	950,0	950,0
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
<p>Соисполнитель (Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»)</p>		всего	6 559,8	2 186,6	2 186,6	2 186,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	2 020,2	673,4	673,4	673,4
		бюджет города Когалыма	4 539,6	1 513,2	1 513,2	1 513,2
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей			
							всего	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации										
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
		Проект № (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-

	Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-
					бюджет автономного округа	-	-	-	-
					бюджет города Когалыма	-	-	-	-
					иные внебюджетные источники	-	-	-	-
	Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-
					бюджет автономного округа	-	-	-	-
					бюджет города Когалыма	-	-	-	-
					иные внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого по портфелю проектов 1				всего	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-
					бюджет автономного округа	-	-	-	-
					бюджет города Когалыма	-	-	-	-
					иные внебюджетные источники	-	-	-	-

№ 1	Портфель проектов №	Проект № (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
		Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
		Итого по портфелю проектов №						всего	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-

						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
ИТОГО						всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)										
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
	Проект № (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-	
					федеральный бюджет	-	-	-	-	
					бюджет автономного округа	-	-	-	-	

						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
		Итого по портфелю проектов				всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
<p>Проекты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)</p>										
1	Проект 1		-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-

						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
№	Проект №		-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Проекты города Когалыма										
1	Проект 1		-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
№	Проект №		-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы,
их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цели				
1. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса.				
2. Создание условий для благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме				
Задачи				
1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства.				
2. Обеспечение воспроизводства и увеличение продукции растениеводства и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов.				
3. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции.				
Подпрограмма 1. Развитие отрасли растениеводства				
1.1.	Поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (показатели №1,8)	Субвенции на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства. Предоставление субсидий	Порядок расчёта и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку	1.Количество субъектов агропромышленного комплекса. Рассчитывается путем фактического учёта зарегистрированных и

	<p>на проведение культуртехнических работ. Предоставление субсидий на приобретение минеральных удобрений. Предоставлении субсидий на приобретение элитных семян. Предоставлении субсидий на произведенную и реализованную растениеводческую продукцию защищенного и открытого грунта</p>	<p>животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 15 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – госпрограмма)</p>	<p>осуществляющих сельскохозяйственную деятельность товаропроизводителей. Информация предоставляется инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Когалыму ХМАО - Югры и отделом сводных статистических работ Ханты-Мансийска в городе Когалыме. 8. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта рассчитывается путем фактического учёта произведенного сырья. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.</p>
--	--	---	--

Цели

1. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса.
2. Создание условий для благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме

Задачи

1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства.
2. Создание условий устойчивого развития социально значимых отраслей животноводства.
3. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции.

Подпрограмма 2. Развитие отрасли животноводства				
2.1.	Поддержка животноводства переработки и реализации продукции животноводства (показатели № 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Субсидия на поддержку: животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями. Возмещение части затрат по наращиванию поголовья сельскохозяйственных животных, на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления.	Порядок расчёта и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 15 к государственной программе)	2.Поголовье крупного и мелкого рогатого скота, всего. Рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями. 3.В том числе поголовье коров. Рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями. 4.Поголовье свиней. Рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями. 5.Птица всех возрастов. Рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственной птицы. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями. 6.Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями. Рассчитывается путём фактического учёта произведенного сырья.

				<p>Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.</p> <p>7.Производство мяса скота и птицы (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями.</p> <p>Рассчитывается путём фактического учёта произведенного сырья.</p> <p>Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.</p>
2.2.	<p>Поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест) (показатели № 2, 3, 4, 5, 6, 7)</p>	<p>Субсидия на развитие сельскохозяйственного производства в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест).</p>	<p>Порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме (приложение 2 к программе).</p>	<p>2.Поголовье крупного и мелкого рогатого скота, всего.</p> <p>Рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.</p> <p>3.В том числе поголовье коров.</p> <p>Рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.</p> <p>4.Поголовье свиней.</p> <p>Рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных</p>

				<p>животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.</p> <p>5.Птица всех возрастов. Рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственной птицы. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.</p> <p>6.Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями. Рассчитывается путём фактического учёта произведенного сырья. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.</p> <p>7.Производство мяса скота и птицы (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями. Рассчитывается путём фактического учёта произведенного сырья. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.</p>
--	--	--	--	--

2.3.	Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса приобретения техники и оборудования (показатели № 9)	Финансовая поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования, в целях развития материально -технической базы сельхозпроизводителей.	Порядок расчёта и предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (приложение 17 к государственной программе)	9.Количество приобретенной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования. Рассчитывается путём фактического учёта, на основании предоставленных сельхозтоваропроизводителями подтверждающих приобретение документов.
------	--	--	---	--

Цели

1. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса.
2. Создание условий для благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме

Задачи

1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства.
2. Обеспечение воспроизводства и увеличение продукции растениеводства и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов.
3. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции.

Подпрограмма 3. Развитие системы заготовки и переработки дикоросов

3.1.	Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов (показатель №1)	Субсидия на развитие системы заготовки и переработки дикоросов. Поддержка кредитования организаций, занимающихся заготовкой и переработкой дикоросов.	Порядок расчёта и предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (приложение 18 к государственной программе)	1.Количество субъектов агропромышленного комплекса. Рассчитывается путем фактического учёта зарегистрированных и осуществляющих сельскохозяйственную
------	--	--	---	--

		Предоставление субсидий на развитие проектов по заготовке или переработке дикоросов		деятельность товаропроизводителей. Информация предоставляется инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Когалыму ХМАО - Югры и отделом сводных статистических работ Ханты-Мансийска в городе Когалыме.
--	--	---	--	--

Задача

1. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных.

Подпрограмма 4. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных

4.1.	Проведение противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных (показатель №10)	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учёта, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных, контроль за эпизоотической обстановкой и выполнение профилактических и противоэпизоотических мероприятий.	Постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2015 №1225 «Об определении уполномоченного органа по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в городе Когалыме».	10.Обеспечение контроля за проведением противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных. Рассчитывается путём фактического учёта отловленных безнадзорных бродячих животных. Информация предоставляется МКУ «УЖКХ г. Когалыма».
------	--	---	--	--

Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7
-		-	-	-	-	-

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	Риск стихийных бедствий. Возникновение чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, наводнениями.	Минимизация ущерба от стихийных бедствий достигается через профилактику от лесных пожаров, защиту леса, проведение противопаводковых мероприятий.
2	Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом	Минимизация риска достигается осуществлением мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленных целей и решение задач.
3	Правовые риски реализации муниципальной и государственной программ. Риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)	Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты
(далее – инвестиционные проекты)

№	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
1	-	-	-
2	-	-	-

**СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА, РЫБНОЙ ОТРАСЛИ И ПРОДУКЦИИ ДИКОРОСОВ**

№ п/п	Наименование субсидии	На 1 единицу измерения	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей <*>
Животноводство			
1.	Молоко и молокопродукты		
1.1.	Молоко	тонна в натуральном весе	12000
1.2.	Молоко и молокопродукты (в переработанном виде)	тонна в натуральном весе	16000
1.3.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа	тонна в натуральном весе	1500
2.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы		
2.1.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей	тонна живой массы	40000
2.2.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород	тонна живой массы	61000
2.3.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород	тонна живой массы	81000
2.4.	Мясо свиней	тонна живой массы	35000
2.5.	Мясо птицы	тонна живой массы	39305
2.6.	Мясо кроликов	тонна живой массы	24000
3.	Яйцо птицы		
3.1.	Куриное яйцо	тысяча штук	1800

3.2.	Перепелиное яйцо	тысяча штук	450
4.	Шкурки серебристо-черных лисиц		
4.1.	Реализованных по цене менее 1,0 тыс. рублей за одну штуку	шкурка	250
4.2.	Реализованных по цене от 1,0 до 2,0 тыс. рублей включительно за одну штуку	шкурка	750
4.3.	Реализованных по цене от 2,001 до 3,0 тыс. рублей включительно за одну штуку. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	шкурка	1500
4.4.	Реализованных по цене свыше 3,0 тыс. рублей. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	шкурка	2500
5.	Содержание северных оленей	голова в год	1400
6.	Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей, свиней, овец, коз, оленей		
6.1.	Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей	тонна живой массы	140000
6.2.	Закуп племенных свиней	тонна живой массы	110000
6.3.	Закуп племенных овец, коз, оленей	тонна живой массы	60000
7.	Закуп племенных клеточных зверей (серебристо-черных лисиц, норок, песцов, соболей)	голова	3500
8.	Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	голова в год	18700
9.	Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	условная голова в год/полугодие	24000/12000
10.	Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород)	условная голова в год	18700
11.	Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	условная голова в год	18700
12.	Приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту <*>	штук	93000

13.	Приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту <***>	штук	36000
14.	Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств		
14.1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота	голова в год	10000
14.2.	Маточное поголовье лошадей	голова в год	3000
14.3.	Маточное поголовье свиней	голова в год	5000
14.4.	Маточное поголовье оленей	голова в год	600
14.5.	Маточное поголовье коз (овец)	голова в год	700
14.6.	Маточное поголовье кроликов	голова в год	200
Растениеводство			
1.	Овощи защищенного грунта		
1.1.	Огурцы	тонна	25000
1.2.	Помидоры	тонна	25000
1.3.	Зеленные культуры	тонна	14500
2.	Овощи открытого грунта		
2.1.	Капуста	тонна	5000
2.2.	Картофель	тонна	2500
Предоставление субсидий на возмещение части затрат по инвестиционным проектам (строительство тепличных комплексов)		1 кв. м	4200
Предоставление субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий			
1.	Завоз семян кормовых культур с учетом доставки	1 га	2062
2.	Приобретение элитных семян		
2.1.	Картофель (супер-суперэлита, суперэлита, элита)	1 га	12500
2.2.	Овощные культуры (суперэлита, элита, гибриды F1)	1 га	30% от стоимости семян
Рыбная отрасль			
1.	Рыба-филе, разделанная рыба	тонна	20000
2.	Рыба соленая	тонна	16000
3.	Рыба копченая	тонна	18000
4.	Сушено-вяленая	тонна	23000
5.	Кулинария	тонна	17000
6.	Рыбные консервы в жестяной банке	тысяча единиц	17000
7.	Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые) <****>	тонна	73400

Дикоросы			
1.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонна	20500
2.	Орех кедровый	тонна	43500
3.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонна	8000
4.	Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	тонна	47875
5.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	тонна	92077
6.	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	тонна	45785

 <*> Ставки субсидий на молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо свиней, мясо птицы, куриное яйцо для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющих в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных всех видов в количестве 100 и более условных голов, применяются с увеличением в 1,15 раза.

<*> Субсидии на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту, выплачиваются в количестве не более 2 штук на 1 маточную голову в год.

<***> Субсидии на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту, выплачиваются в количестве не более 2 штук на 1 маточную голову в год.

<****> Субсидии на государственную поддержку рыбы искусственно выращенной выплачиваются при выполнении следующих требований к средней минимальной массе одной особи рыб, одна особь/кг:

- осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;
- стерлядь - 0,8;
- сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;
- тугун - 0,08.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В ГОРОДЕ
КОГАЛЫМЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме (далее - Порядок) определяет порядок и условия оказания муниципальной поддержки развития сельскохозяйственного производства за счёт средств бюджета города Когалыма.

1.2. В целях создания благоприятных условий для развития сельского хозяйства в городе Когалыме муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства осуществляется в виде предоставления субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат (далее - Субсидии), связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели субсидии), зарегистрированным и осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории города Когалыма или межселенной территории.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на поддержку сельского хозяйства (далее - административный регламент).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Когалыма, является муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, в лице управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест.

2.2. Целевое назначение и бюджетные ассигнования на предоставление субсидий из средств бюджета города устанавливаются за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее - Программа) на соответствующий финансовый год.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Право на получение Субсидии имеют:

3.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и соответствующие следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории города Когалыма;
- занимающиеся сельскохозяйственной деятельностью на территории города Когалыма или межселенной территории, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- не находящиеся в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), банкротства и не имеющие решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- осуществляющие продажу сельскохозяйственной продукции на территории города Когалыма.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели не должны получать средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1. Порядка.

3.1.2. Физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:

- граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории города Когалыма;
- ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством на территории города Когалыма или межселенной территории;
- осуществляющие продажу сельскохозяйственной продукции на территории города Когалыма.

3.2. Размер Субсидии рассчитывается исходя из затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных на оплату договора по предоставлению торгового места на территории города Когалыма для реализации сельскохозяйственной продукции.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год.

3.3. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии

превышения запрашиваемого объема средств субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидии Заявителям предоставляются в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат.

3.4. Субсидия выплачивается не реже одного раза в квартал.

3.5. Для получения Субсидии лица, соответствующие критериям и условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Уполномоченный орган или в МФЦ следующие документы, в соответствии с административным регламентом:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;
- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей, Глав крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- 4) копию учредительных документов: учредительного договора, устава или Положения (для юридических лиц);
- 5) копию договора о предоставлении торгового места на территории города Когалыма для реализации сельскохозяйственной продукции;
- 6) копию документов, подтверждающих затраты заявителя, претендующего на получение субсидии (чеки и (или) счет-фактура);
- 7) копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- 8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

Документы, указанные в подпунктах 1 - 7 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, представляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 8 пункта 3.5 настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителем в свободной форме или по форме, приведенной в приложении 1 к административному регламенту, и должно быть подписано лично заявителем либо лицом, представляющим интересы заявителя на основании доверенности.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть указана следующая информация:

- период, за который предоставляется субсидия;
- размер субсидии, подлежащий возмещению;
- согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данный перечень документов является исчерпывающим.

3.6. В соответствии с административным регламентом Уполномоченный орган регистрирует предоставленные заявления и в течение 26 рабочих дней с момента регистрации осуществляет проверку предоставленных документов.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть продлен на 20 рабочих дней для устранения противоречий по

содержанию документов, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности).

3.7. Заявителям в предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

- отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий, в бюджете города Когалыма;

- нарушения срока предоставления документов, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

- непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

- выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

- возбуждения в отношении заявителя производства по делу о банкротстве, применение процедуры наблюдения или внешнего управления, признание в установленном порядке банкротом, применение процедуры ликвидации;

- наличия задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

В случае отказа в предоставлении субсидий Уполномоченный орган в течение 10 дней направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа, в соответствии с административным регламентом.

3.8. При положительном решении Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии готовится постановление Администрации города Когалыма о предоставлении Субсидии с указанием Получателей субсидии, размера предоставляемой Субсидии и периода, за который предоставляется Субсидия.

3.9. Передача Субсидии оформляется договором о предоставлении Субсидии, заключенным между Администрацией города Когалыма и Получателем субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Договор должен содержать значения показателей результативности.

3.10. Перечисление субсидии, в соответствии с административным регламентом, осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в кредитных организациях, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.11. Уполномоченный орган, Контрольно-счетная палата города Когалыма и отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и правил настоящего Порядка.

4. Порядок возврата Субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в следующих случаях:

- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении Субсидии;
- нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по результатам проверки Уполномоченного органа и контрольно-счетной палаты города Когалыма;
- расторжения договора о предоставлении Субсидии.

4.2. В случае принятия Уполномоченным органом решения о возврате Субсидии, Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней направляется требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока, за который необходимо вернуть средства субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней, с момента получения требования, перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Когалыма.

4.3. При отказе от добровольного возврата денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Когалыма, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Неиспользованные средства Субсидии возвращаются по истечении финансового года в бюджет города Когалыма.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет ответственный исполнитель, путем проведения проверки предоставляемой отчетности и иных документов об использовании субсидии, в соответствии с административным регламентом.

5.2. В случае выявления нарушений Уполномоченным органом составляется акт о выявленных нарушениях.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за предоставление недостоверной (ложной) информации при получении субсидий, а также за невыполнение требований по их возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета города Субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.5. Получатели субсидий обязуются соблюдать запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных

нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

5.6. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета города Когалыма.

Приложение 1
к Порядку предоставления
муниципальной финансовой поддержки
развития сельскохозяйственного
производства в городе Когалыме

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

_____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице _____
(наименование должности руководителя, главного распорядителя средств бюджета города Когалыма или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(устав, положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от _____ 20__ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма Субсидии, _____

(наименование Получателя)

согласно постановлению Администрации города от _____ № _____ «Об утверждении списка получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме», за _____ 20__ года,

(указать период)

в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест (далее

- Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы 2 «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором, составляет: « _____ »
(_____)

(сумма прописью) рублей

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:

- возмещение затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест).

3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

3.5. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в лице управления экономики Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма и отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам, в течение 10 календарных дней, с момента подписания настоящего договора обеими сторонами, в размере 100%, предусмотренного настоящим договором.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Возврат Субсидии

5.1. В случае если _____
(наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 15-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3. При отказе от добровольного возврата денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Когалыма указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего договора.

6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и осуществлять оценку их достижения.

6.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, в разделе 9 настоящего договора в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.5. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в Порядке предоставления субсидии, в течение 26

рабочих дней со дня их получения от Получателя.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) не достижения показателей результативности, установленных приложением 1 к настоящему договору.

6.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета города Когалыма, предоставленных в форме Субсидии.

6.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

6.2.5. В случае установления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и договором, в том числе:

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 настоящего договора.

6.3.3. Предоставлять документы, необходимые для получения Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.3.4. Обязуется выполнять показатели результативности использования субсидий согласно приложению 1 к настоящему договору.

6.3.5. Обязуется предоставлять до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет использования субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

6.3.6. Осуществить перечисление средств Субсидии в бюджет города Когалыма в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма о возврате предоставленной субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

6.3.7. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3.8. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Получать Субсидию за счет средств бюджета города Когалыма при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии.

6.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно, в течение 5 дней, информировать обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Договор прекращается досрочно, если получатель перестает осуществлять сельскохозяйственную деятельность.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.5.1. Приложение 1 «Показатели результативности использования субсидий».

8.5.2. Приложение 2 «Отчет использования субсидий».

8.6. Все споры по настоящему договору будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии
от _____ № _____

**Показатели
результативности использования субсидий за _____ 20__ год**

по _____
(наименование хозяйства)

№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Фактические показатели (с нарастающим)	Плановые показатели на конец отчетного года
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего:	тонн		
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн		
1.2.	мяса свиней	тонн		
1.3.	мяса птицы	тонн		
1.4.	мяса овец и коз	тонн		
1.5.	мяса лошадей	тонн		
1.6.	мяса оленей	тонн		
1.7.	мяса кроликов	тонн		
2.	Производство (реализация) молока	тонн		
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн		
2.2.	молока I сорта	тонн		
3.	Производство яйца	тыс. шт.		
4.	Поголовье крупного рогатого скота	голов		
5	свиней	голов		

Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий:

1. Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.
2. Прирост производства (реализации) молока - не менее 1% в год.
3. Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.

Руководитель организации

Руководитель Главного распорядителя
средств бюджета города Когалыма

(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет использования субсидий
по _____ за _____ 20__ год
(наименование хозяйства) (период)

№ п/п	Показатели непосредственных результатов	Ед. изм.	Фактические показатели, с нарастающим на _____ 20__ г. (отчетный период)	Плановые показатели на конец отчетного года
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего:	тонн		
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн		
1.2.	мяса свиней	тонн		
1.3.	мяса птицы	тонн		
1.4.	мяса овец и коз	тонн		
1.5.	мяса лошадей	тонн		
1.6.	мяса оленей	тонн		
1.7.	мяса кроликов	тонн		
2.	Производство (реализация) молока	тонн		
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн		
2.2.	молока I сорта	тонн		
3.	Производство яйца	тыс. шт.		
4.	Поголовье крупного рогатого скота	голов		
5	свиней	голов		

Руководитель организации _____

(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Когалым

_____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице _____

(наименование должности руководителя, главного распорядителя средств бюджета города Когалыма или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (устав, положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от _____ № ____ (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма Субсидии в 20__ году,

_____ (наименование Получателя)

согласно постановлению Администрации города от _____ № ____ «Об утверждении списка получателей субсидии» за _____ 20__ года,

(указать период)

в целях возмещения части затрат, при осуществлении следующих видов деятельности: _____

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____, раздел _____, подраздел _____, целевая

статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы 2 «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в 20__ году, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

_____ (сумма прописью) рублей

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Направление Субсидии на финансовое обеспечение сельскохозяйственного производства по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.1.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Установление запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

3.4. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в лице управления экономики Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма и органом муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам, в течение 10 рабочих дней, с момента подписания настоящего договора обеими сторонами, в размере 100%, предусмотренного настоящим договором.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Возврат Субсидии

5.1. В случае если _____
(наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 15-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.3. При отказе от добровольного возврата денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Когалыма, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма:

6.1.1. Доводит до получателя Субсидии годовой объем субсидий по направлениям согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

6.1.2. Обеспечивает предоставление Субсидии _____

(наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего Соглашения.

6.1.3. Перераспределяет лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

6.1.4. Определяет показатели результативности в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению и осуществляет оценку их достижения.

6.1.5. Обеспечивает перечисление субсидии на счёт Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

6.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.7. Осуществляет проверку представляемых Получателем документов, указанных в Порядке предоставления субсидии, в течение 26

рабочих дней со дня их получения от Получателя.

6.1.8. В случае невыполнения Получателем показателей результативности использования Субсидии установленных приложением 2 к настоящему Соглашению применяет штрафные санкции, а именно: размер субсидии рассчитываемый на финансовый год, следующий за отчетным финансовым годом, снижается Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма на один процент за каждый процентный пункт снижения каждого показателя результативности предоставления субсидий в отчетном финансовом году.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) недостижения показателей результативности, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению.

6.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета города Когалыма, предоставленных в форме Субсидии.

6.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии.

6.2.5. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма или получения от отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Соглашения.

6.3.3. Предоставлять документы, необходимые для получения Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.3.4. Выполнять показатели результативности использования субсидий согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

6.3.5. Обязуется предоставлять до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет использования субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

6.3.6. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные Порядком.

6.3.7. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в

сроки, определенные Порядком.

6.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3.9. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения установленных целей, условий и правил предоставления субсидий.

6.3.10. Использовать по целевому назначению возведенный (построенный), оснащенный, застрахованный пункт по приемке дикоросов, приобретенную специализированную технику и оборудование для хранения, транспортировки и переработки дикоросов в течение первых 5 лет (для Получателей субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов).

6.3.11. Использовать по целевому назначению построенный, приобретенный, модернизированный объект капитального строительства, объект электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, техники и оборудования в течение первых 5 лет (для Получателей субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)).

6.3.12. Соблюдать запрет приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

6.3.13. Оказывать содействие Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма при проверке достоверности представленных сведений.

6.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Получать Субсидию из бюджета города Когалыма за счёт средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии.

6.4.2. Для получения субсидии предоставлять Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документы в сроки и в соответствии с перечнем, установленным Порядком по каждому виду деятельности, указанному в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

6.4.3. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения.

6.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно, в течение 5 дней, информировать обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Договор прекращается досрочно, если получатель перестает осуществлять сельскохозяйственную деятельность.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.5.1. Приложение 1 «Направления и годовые объемы субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

8.5.2. Приложение 2 «Показатели результативности использования субсидий».

8.5.3. Приложение 3 «Отчет использования субсидий».

8.5.4. Приложение 4 «План контрольных мероприятий».

8.6. Все споры по настоящему договору будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
от _____ № _____

**Направления
и годовые объемы субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства и деятельности
по заготовке и переработке дикоросов на ____ год <*>**

(наименование организации)

№ п/п	Виды деятельности	Годовые объемы субсидий, тыс. рублей
1	Производство и реализация продукции растениеводства в защищенном грунте	
2	Производство и реализация продукции растениеводства в открытом грунте	
3	Производство и реализация молока и молокопродуктов	
4	Производство и реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей	
5	Производство и реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота	
6	Производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота специализированных мясных пород	
7	Развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, птицеводства, кролиководства и звероводства	
8	Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	
9	Содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства)	
10	Вылов и реализация пищевой рыбы	
11	Производство и реализация искусственно выращенной пищевой рыбы	
12	Производство и реализация пищевой рыбной продукции	
13	Капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции	
14	Приобретение сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства	

15	Модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий	
16	Приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств	
17	Приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции	
18	Строительство, приобретение, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции	
19	Заготовка продукции дикоросов	
20	Производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа	
21	Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом	
22	Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках-ярмарках, форумах	
	ИТОГО	

 <*> - годовые объемы субсидий получателям на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов рассчитываются Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма и утверждаются ежегодно

Главный распорядитель средств
 бюджета города Когалыма _____ Получатель субсидии _____
 (М.П.) (М.П.)

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
от _____ № _____

**Показатели
результативности использования субсидий <*>**

(наименование хозяйства)

№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	20__ год	20__ год	20__ год
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего	тонн			
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн			
1.2.	мяса свиней	тонн			
1.3.	мяса птицы	тонн			
1.4.	мяса овец и коз	тонн			
1.5.	мяса лошадей	тонн			
1.6.	мяса оленей	тонн			
1.7.	мяса кроликов	тонн			
2.	Производство (реализация) молока	тонн			
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн			
2.2.	молока I сорта	тонн			
3.	Производство яйца	тыс. шт.			
4.	Производство шкурок пушных зверей	шт.			
5.	Поголовье крупного рогатого скота	голов			
5.1.	коров	голов			
5.2.	свиней	голов			
5.3.	основных свиноматок	голов			
5.4.	овец и коз	голов			
5.5.	лошадей	голов			
5.6.	оленей	голов			
5.7.	птицы всех возрастов	голов			
5.8.	пушных зверей	голов			
5.9.	кроликов	голов			
6.	Средний надой молока на одну фуражную корову	кг			
7.	Выход телят в расчете на 100 коров	голов			
8.	Посевная площадь закрытого грунта	га			

9.	Посевная площадь открытого грунта	га			
10.	Посевная площадь кормовых культур	га			
11.	Валовой сбор овощей закрытого грунта	тонн			
12.	Валовой сбор овощей открытого грунта	тонн			
13.	Валовой сбор кормовых культур	тонн			
14.	Вылов (реализация) пищевой рыбы	тонн			
15.	Производство (реализация) искусственно выращенной пищевой рыбы	тонн			
16.	Производство (реализация) пищевой рыбной продукции	тонн			
16.1.	В том числе производство рыбных консервов	туб (тысяч условных банок)			
17.	Строительство объектов	ед./тыс. руб.			
18.	Приобретение объектов	ед./тыс. руб.			
19.	Модернизация объектов	ед./тыс. руб.			
20.	Приобретение техники, оборудования	ед./тыс. руб.			
21.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонн			
22.	Орех кедровый	тонн			
23.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонн			
24.	Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы)	тонн			
25.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха)	тонн			

26.	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные)	тонн			
27.	Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов	ед./тыс. руб.			
28.	Приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов	ед./тыс. руб.			
29.	Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах	ед./тыс. руб.			

Получатель субсидии _____
(М.П.)

<*> Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий:

1. Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 2,5% в год.

2. Прирост производства (реализации) молока - не менее 3,0% в год (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное скотоводство).

3. Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 3,0% в год.

4. Прирост молочной продуктивности коров - не менее 1,5% в год (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное скотоводство).

5. Выход телят в расчете на 100 коров - не менее 78 голов (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное (мясное) скотоводство).

6. Прирост производства пищевой рыбной продукции - не менее 1,0% в год.

7. Прирост производства продукции глубокой переработки дикоросов – не менее 1,0% в год.

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
от _____ № _____

Отчет использования субсидий

по _____ за _____ 20__ год
(наименование хозяйства) (месяц)

№ п/п	Показатели непосредственных результатов	Ед. изм.	Плановое значение на текущий год	Фактическое значение за отчетный месяц	Фактическое значение за аналогичный месяц предшествующего года	+/-; % по отношению к предшествующему периоду	Фактическое значение нарастающим итогом с начала текущего года	Фактическое значение нарастающим итогом за аналогичный период предшествующего года	+/-; % по отношению к предшествующему периоду
Поддержка животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, поддержка мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства									
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего	тонн							
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн							
1.2.	мяса свиней	тонн							
1.3.	мяса птицы	тонн							
1.4.	мяса овец и коз	тонн							
1.5.	мяса лошадей	тонн							
1.6.	мяса оленей	тонн							
1.7.	мяса кроликов	тонн							

2.	Производство (реализация) молока	тонн							
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн							
2.2.	молока I сорта	тонн							
3.	Производство яйца	тыс. шт.							
4.	Производство шкурок пушных зверей	шт.							
5.	Поголовье крупного рогатого скота	голов							
5.1.	коров	голов							
5.2.	свиней	голов							
5.3.	основных свиноматок	голов							
5.4.	овец и коз	голов							
5.5.	лошадей	голов							
5.6.	оленей	голов							
5.7.	птицы всех возрастов	голов							
5.8.	пушных зверей	голов							
5.9.	кроликов	голов							
6.	Средний надой молока на одну фуражную корову	кг							
7.	Выход телят в расчете на 100 коров	голов							
Поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства									
8.	Посевная площадь закрытого грунта	га							
9.	Посевная площадь открытого грунта	га							
10.	Посевная площадь кормовых культур	га							

11.	Валовой сбор овощей закрытого грунта	тонн							
12.	Валовой сбор овощей открытого грунта	тонн							
13.	Валовой сбор кормовых культур	тонн							
Повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса									
14.	Вылов (реализация) пищевой рыбы	тонн							
15.	Производство (реализация) искусственно выращенной пищевой рыбы	тонн							
16.	Производство (реализация) пищевой рыбной продукции	тонн							
16.1.	В том числе производство рыбных консервов	туб (тысяч условных банок)							
Поддержка малых форм хозяйствования при возмещении части затрат на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)									
17.	Строительство объектов	ед./тыс. руб.							
18.	Приобретение объектов	ед./тыс. руб.							
19.	Модернизация объектов	ед./тыс. руб.							
20.	Приобретение техники, оборудования	ед./тыс. руб.							

Развитие системы заготовки и переработки дикоросов

21.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонн							
22.	Орех кедровый	тонн							
23.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонн							
24.	Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы)	тонн							
25.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха)	тонн							
26.	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные)	тонн							

27.	Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов	ед./тыс. руб.							
28.	Приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов	ед./тыс. руб.							
29.	Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах	ед./тыс. руб.							

Получатель субсидии _____

(М.П.)

План контрольных мероприятий

(наименование предприятия)
на _____ год <*>

№ п/п	Контрольные дойки <*>	Определение живого веса сельскохозяйс- твенных животных и птицы в разрезе половозрастн- ых групп <***>	Определение убойного веса сельскохозяйс- твенных животных и птицы в разрезе половозрастн- ых групп <***>	Пересчет наличия сельскохозяйс- твенных животных и птицы в разрезе половозрастных групп <*****>	Осмотр объектов по переработк- е, хранению рыбной продукции <*****>	Осмотр объектов по переработке, хранению молочной продукции <*****>	Осмотр объектов по переработке, хранению дикоросов <*****>	Замер посевной площади картофеля и овощей открытого и овощей закрытого грунта <*****>	Контрольные и сбор урожа картофеля и овощей открытого и овощей закрытого грунта <*****>
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									

август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									

Главный распорядитель средств
бюджета города Когалыма _____
(М.П.)

Получатель субсидии _____
(М.П.)

Факт проведения контрольных мероприятий оформляется актом Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма.

Акт должен содержать следующие положения: наименование, адрес Получателя, в отношении которого проводится контрольное мероприятие; состав комиссии, участвовавшей в проведении контрольного мероприятия; наличие производственных объектов, помещений, в том числе складских, оборудования, их техническая характеристика (мощность, вместимость, назначение, степень эксплуатации, техническое состояние); наличие земельных участков, их площадь, в том числе площадь, занятая под посевами в разрезе овощных культур, площадь под постройками; наличие теплиц круглогодичного использования, их площадь, производственные характеристики, техническое состояние, посевная площадь;

результаты контрольного сбора урожая (средняя урожайность в разрезе овощных культур, процент посевной площади, подвергнутый контрольному сбору урожая); количество сельскохозяйственных животных и птицы, средний живой вес одной головы, средний убойный вес одной туши (тушки), идентификационные номера (бирки) (при наличии), процент сельскохозяйственных животных и птицы, подвергнутых взвешиванию (промерам туловища), количество туш сельскохозяйственных животных и птицы, подвергнутых взвешиванию, в разрезе половозрастных групп; результаты контрольной дойки (количество дойных коров, общий суточный надой, надой на одну дойную корову); анализ соответствия документов, представленных Получателем, результатам контрольного мероприятия; иные

сведения, которые, по мнению Уполномоченного органа, могут повлиять на результат контрольного мероприятия.

К акту уполномоченного органа могут прилагаться документы, фото - видеоматериалы, письменные пояснения, которые, по мнению Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма и (или) Получателя, могут повлиять на результат контрольного мероприятия.

<*> План контрольных мероприятий утверждается ежегодно. Контрольные мероприятия проводятся комплексно с проверкой документов и фактического наличия с выездом в хозяйство.

<***> Контрольные дойки проводятся два раза в год, один раз в зимне-стойловый период и один раз в пастбищный период. Контрольные дойки в личных подсобных хозяйствах не проводятся.

<***> Определение живого веса сельскохозяйственных животных в разрезе половозрастных групп определяется посредством взвешивания или промеров туловища. Определение живого веса кроликов и сельскохозяйственной птицы определяется посредством взвешивания. Живой вес определяется не менее чем у 10% животных каждой половозрастной группы. Определение живого веса кроликов и сельскохозяйственной птицы в разрезе половозрастных групп производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота ежеквартально, крупного рогатого скота два раза в год. Определение живого веса птицы в хозяйствах с поголовьем птицы более 50000 голов, живого веса пушных зверей, живого веса сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах, а также маточного поголовья сельскохозяйственной птицы, на которое государственная поддержка не предоставляется, не проводится.

<****> Определение убойного веса в разрезе половозрастных групп сельскохозяйственной птицы и кроликов производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота производится один раз в квартал, крупного рогатого скота два раза в год. Определение убойного веса производится посредством взвешивания. Определение убойного веса птицы в разрезе половозрастных групп производится один раз в 2 месяца непосредственно при проведении убоя, не менее 30% птицы, направленной на убой. В птицеводческих хозяйствах с поголовьем птицы более 50000 голов убойный вес определяется один раз в квартал непосредственно при проведении убоя, не менее 1% птицы, направленной на убой. Определение убойного веса пушных зверей и сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах не проводится.

<*****> Пересчет наличия сельскохозяйственной птицы и кроликов производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота ежеквартально, крупного рогатого скота два раза в год, пушных зверей ежегодно в июне, октябре, январе. Пересчет поголовья птицы в хозяйствах с содержанием поголовья птицы более 50000 голов проводится один раз в квартал. В личных подсобных хозяйствах производится пересчет наличия маточного поголовья сельскохозяйственных животных на момент обращения за государственной поддержкой.

<*****> Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной, молочной продукции и продукции дикоросов производится два раза в год. Осмотр проводится в целях определения фактического наличия перерабатывающего оборудования, его производственной мощности, наличия объемов готовой продукции и сырья. Осмотр объектов по переработке, хранению дикоросов проводится в период их массовой заготовки и переработки. Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной продукции проводится в период массового вылова и переработки рыбы.

<*****> Замер посевной площади в растениеводстве закрытого грунта производится 2 раза в год, в растениеводстве открытого грунта в период начала сбора урожая. Замер посевной площади производится с применением специальных измерительных средств. Замер посевной площади в личных подсобных хозяйствах не производится.

<*****> Контрольный сбор овощей закрытого грунта производится 2 раза в год, не менее 10% площади, подлежащей сбору в день проведения контрольного мероприятия, овощей открытого грунта в период начала сбора урожая на 10% засеянной площади, но не более 100 м кв. При контрольном сборе овощей определяется средняя урожайность на единицу площади. Контрольный сбор овощей в личных подсобных хозяйствах не проводится.