

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От  | «23» |  | сентября |  | 2019 | г. |  №  | 2070 |

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города

Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.



Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

зам. главы г.Когалыма Л.А.Юрьева

зам.главы г.Когалыма Т.И.Черных

начальник ЮУ И.А.Леонтьева

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник УО С.Г.Гришина

зам. начальника КФ Л.В.Скорикова

Подготовлено:

начальник ОФЭОиК Е.В.Демченко

Разослать: Л.А.Юрьева, Т.И.Черных, КФ, ОФЭОиК, ЮУ, УЭ, газета «Когалымский вестник», КСП, прокуратура.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 23.09.2019 №2070

Порядок

предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Субсидия на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма (далее - Субсидия), предоставляется в целях финансового обеспечения получения доступной услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми) в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и снижения установленного в частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением образования Администрации города Когалыма, являющимся главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета города Когалыма доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма.

1.4. Получателями Субсидии являются частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее - Частные организации), заключившие договор с Уполномоченным органом о предоставлении Субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях.

1.5. Комиссия по рассмотрению заявлений - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявлений Частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и на принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии. Состав, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений утверждаются приказом управления образования Администрации города Когалыма (далее - Комиссия).

1.6. Критериями отбора Частных организаций в качестве получателя Субсидии являются:

1.6.1. Соответствие Частной организации условиям и требованиям предоставления Субсидии, указанным в [пунктах 1.7;](#P70) 2.2; 2.3 настоящего Порядка.

1.6.2. Предоставление полного пакета документов, указанных в [пункте 2](#P90).5 настоящего Порядка.

1.7. Обязательным условием предоставления Субсидии является документ - подтверждение о снижении установленного в Частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения Сертификата дошкольника.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии Частными организациями предоставляются в Уполномоченный орган заявление и документы на бумажных носителях, указанные в [пункте 2.5](#P93) настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Частным организациям, отвечающим следующим условиям:

2.2.1. Наличие государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.2.2. Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2.3. Копии, предоставленных в Частную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма.

2.2.4. Функционирование в Частных организациях групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Субсидия предоставляется Частным организациям, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии:

2.3.1. У Частных организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У Частных организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций.

2.3.3. Частные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3.4. Частные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Частные организации не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P48) настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидии, предоставляемой Частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и порядок расчета определяются по формуле:

где:

Si - размер Субсидии, предоставляемой i-той Частной организации;

j - количество месяцев в году;

Kj - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Сертификат дошкольника), расположенной на территории города Когалыма, предоставленных в i-ю Частную образовательную организацию, в j-ом месяце;

N - размер финансового обеспечения в месяц в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для Частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4.1. Субсидия Частным организациям предоставляется в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» Уполномоченным органом в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на основании заключенного договора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.2. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете Субсидии на основании ежемесячных отчетов о количестве, представленных в Частную организацию Сертификатов дошкольника, путем внесения изменений в договор о предоставлении Субсидии. При этом увеличение объема Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Когалыма.

2.4.3. В случае недостижения значений показателей результативности, Частная организация обязана вернуть частично или полностью Субсидию в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.4.4. Размер финансового обеспечения доступной услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, составляет 3 000 рублей в месяц на 1 ребенка.

2.5. Перечень документов, представляемых Частной организацией в Уполномоченный орган, в срок до 20 января текущего года, для получения Субсидии в очередном (текущем) финансовом году:

2.5.1. [Заявление](#P240) в письменной форме на бумажном носителе о предоставлении Субсидии, направленное в адрес Уполномоченной организации с указанием сведений о расчетном счете, открытом Частной организацией в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копии учредительных документов.

2.5.3. Наличие государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.5.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

2.5.5. Копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.5.6. Объем суммы Субсидии, рассчитанный по формуле, указанной в [пункте](#P82) 2.4 настоящего Порядка.

2.5.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени Частной организации.

2.5.8. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5.10. Документ, подтверждающий, что Частная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.5.11. Документ о том, что Частная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.12. Копии Сертификатов дошкольников.

2.5.13. Документы, перечисленные в [подпунктах 2.5.2](#P95)-2.5.12 пункта 2.5 настоящего раздела, предоставляются заверенные подписью руководителя Частной организации и печатью (при ее наличии) либо уполномоченным лицом.

2.5.14. В случае получения Частной организацией лицензии в текущем финансовом году, документы, перечисленные в [подпунктах 2.5.2](#P95)-2.5.12 пункта 2.5 настоящего раздела, на получение Субсидии предоставляются в Уполномоченный орган со дня получения лицензии.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и пакета документов к нему о предоставлении Субсидии рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии, Частная организация уведомляется Уполномоченным органом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие представленных Частной организацией документов требованиям, определенным [пунктами 1.6; 2.5](#P93) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.2. Недостоверность представленной Частной организацией информации.

2.9. Уполномоченный орган заключает договор с получателем Субсидии в течение 10 календарных дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.10. Договор о предоставлении Субсидии заключается на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должен содержать:

2.10.1. Цель, условия, объем предоставляемой Субсидии, условия о целевом расходовании Субсидии, периодичность и сроки предоставления Субсидии.

2.10.2. Права и обязанности сторон.

2.10.3. Согласие Частной организации на проведение Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма (далее-проверяющие органы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.10.4. Порядок возврата Субсидии или ее части.

2.10.5. Сроки и формы представления Частной организацией документов на перечисление Субсидии.

2.10.6 Запрет на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Условие, подтверждающее снижение установленного в Частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения Сертификата дошкольника.

2.11. Ежемесячно Уполномоченный орган производит перечисление Субсидии на расчетный счет Частной организации в рамках заключенного договора на основании отчетов о количестве полученных Сертификатов дошкольника.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

3.1. Сроки и формы предоставляемой отчетности указываются в договоре о предоставлении Субсидии. Частная организация в течение срока действия договора о предоставлении Субсидии обязана направлять в Уполномоченный орган расчетную и финансовую документацию, указанную в договоре о предоставлении Субсидии, необходимую для контроля соблюдения условий договора.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют проверяющие органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности, предусмотренных заключенным Договором о предоставлении Субсидии, осуществляет Уполномоченный орган на основании отчётов, представленных получателем Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с заключенным договором, за достижение установленных показателей результативности.

4.4. В случае выявления нарушений условий Договора о предоставлении субсидии, установления факта нецелевого использования Субсидии, факта недостижения показателей результативности к получателю субсидий последовательно применяются следующие меры:

а) приостановление предоставления Субсидии;

б) расторжение Договора о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке;

в) предъявление требования о возврате Субсидии либо использованной не по целевому назначению части Субсидии (далее – требование о возврате Субсидии).

4.5. Проверяющие органы направляют в адрес получателя Субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.4, не позднее 5 рабочих дней после выявления нарушений.

4.6. В требовании о возврате Субсидии Уполномоченный орган указывают причину возврата в бюджет города Когалыма Субсидии в полном объеме либо ее части.

Расчет возврата части Субсидии осуществляется исходя из количества неполученных сертификатов либо части Субсидии, использованной не по целевому назначению.

4.7. Получатель Субсидии в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения требования о возврате Субсидии обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Когалыма.

4.8. В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1

к Порядку о предоставлении субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма

Заявление

на предоставление субсидии

 на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования на территории города Когалыма

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество полученных в организацию сертификатов дошкольника, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество сертификатов дошкольника, ед. | Месяц | Количество сертификатов дошкольника, ед. | Месяц | Количество сертификатов дошкольника, ед. |
| январь |  | май |  | сентябрь |  |
| февраль |  | июнь |  | октябрь |  |
| март |  | июль |  | ноябрь |  |
| апрель |  | август |  | декабрь |  |

плановый период: \_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_ сертификатов дошкольника, \_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_ сертификатов дошкольника, \_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_ сертификатов дошкольника.

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Дата составления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, частная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

Руководитель частной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку о предоставлении субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма

Договор о предоставлении из бюджета города Когалыма

субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения Договора)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения договора) (номер договора)

Управление образования Администрации города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице начальника управления образования Администрации города Когалыма, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об управлении образования Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №208-ГД «Об утверждении положения об управлении образования Администрации города Когалыма» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения )

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

* 1. Предметом Договора является предоставление из бюджета города Когалыма в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидии).

1.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма передает Получателю субсидии в целях снижения установленного в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

1.3. Размер субсидии составляет 3000 (три тысячи) рублей в месяц на 1 ребенка.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» / муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Договором, составляет:

в 20\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей;

в 20\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей;

в 20\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение, направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#P88) Договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю, при соблюдении следующих условий:

3.2. Наличие государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.3. Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.4. Копии, предоставленных сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма.

3.5. Функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.6. Документа о снижении установленного размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

3.7. Согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим Субсидии, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно- счетной палатой города Когалыма (далее - проверяющие органы) проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, по мере поступления средств из окружного бюджета на эти цели, но не позднее 20 числа текущего месяца, исходя из плановых показателей и стоимости сертификата дошкольника.

V. Возврат Субсидии

5.1. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, нецелевого использования, Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет города Когалыма.

5.2. Получатель Субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с заключенным договором, за достижение установленных показателей результативности.

5.3. В случае выявления нарушений условий Договора, установления факта нецелевого использования Субсидии, факта недостижения показателей результативности к Получателю Субсидий последовательно применяются следующие меры:

а) приостановление предоставления Субсидии;

б) расторжение Договора о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке;

в) предъявление требования о возврате Субсидии либо использованной не по целевому назначению части Субсидии (далее – требование о возврате Субсидии).

5.4. В требовании о возврате Субсидии Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма указывают причину возврата в бюджет города Когалыма Субсидии в полном объеме либо ее части.

Расчет возврата части Субсидии осуществляется исходя из количества неполученных сертификатов либо части Субсидии, использованной не по целевому назначению.

5.5. Получатель Субсидии в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения требования о возврате Субсидии обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Когалыма.

5.6. В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделами III, IV настоящего Договора.

6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и согласно приложению №1 к настоящему Договору.

6.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности.

6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.5. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 6.3.4 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

6.1.6. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя в письменном виде о принятом решении.

6.1.7. В случае установления проверяющими органами фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.1.9. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае недостижения показателей результативности, установленных приложением №1 к настоящему Договору.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Договором.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с [пунктом 5.1](#P187). Договора.

6.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Договору.

6.3.4. Обеспечивать представление главному распорядителю средств бюджета города Когалыма ежемесячно до 5 числа следующего месяца:

6.3.4.1. отчет о достижении значений показателей результативности, установленные настоящим Договором по форме согласно приложению №2 к настоящему Договору.

6.3.5. В случае получения от проверяющих органов требования в соответствии с пунктом 6.1.8 настоящего Договора:

6.3.5.1. Возвратить в бюджет города Когалыма Субсидию (часть Субсидии) в размере и в сроки, определенные в требовании.

6.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Договором.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Договора.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года, в части исполнения обязательств по Договору до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности, при не предоставлении документов, предусмотренных Договором, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Договором и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение №1 «Показатели результативности», «Расчет объема субсидии»;

8.7.2. Приложение №2 «Отчет о количестве полученных Сертификатов дошкольника».

IX. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

X. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджетагорода Когалыма | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к Договору

Таблица 1

Показатели результативности

(количество Сертификатов дошкольника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной организации)

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

|  |
| --- |
| Количество сертификатов дошкольника |
| месяц | текущий финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| январь |  |  |  |
| февраль |  |  |  |
| март |  |  |  |
| апрель |  |  |  |
| май |  |  |  |
| июнь |  |  |  |
| июль |  |  |  |
| август |  |  |  |
| сентябрь |  |  |  |
| октябрь |  |  |  |
| ноябрь |  |  |  |
| декабрь |  |  |  |

Таблица 2

Расчет объема Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Плановое количество сертификатов дошкольника | Стоимость одного Сертификата дошкольника, в год | Сумма к финансированию в год, руб. |
| 2019 |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |

Приложение 2

к Договору

Отчет

о количестве полученных Сертификатов дошкольника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной организации)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_ года

|  |
| --- |
| Численность полученных сертификатов дошкольника |
| План на месяц | Факт за месяц  | отклонение |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель частной организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (подпись) (расшифровка подписи)