



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «17» августа 2020 г.

№ 1469

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 25.07.2019 №1646

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №428-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», а также в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях,

пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.2. В приложении 1 к постановлению (далее – порядок предоставления субсидий):

1.2.1. по тексту порядка предоставления субсидий слова «бюджет Администрации города Когалыма» в соответствующих падежах заменить словами «бюджет города Когалыма» в соответствующих падежах;

1.2.2. в пункте 2.6 слова «по 3 (трем)» заменить словами «по 5 (пяти)»;

1.2.3. подпункт 2.11.1 пункта 2.11 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае отсутствия заявлений на предоставление субсидии, либо поступления заявлений и комплектов документов, подтверждающих фактически произведенные и документально подтвержденные расходы субъектов, в меньшем объеме средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, Уполномоченный орган повторно объявляет прием документов на конкурсный отбор.».

1.3. В приложении 2 к постановлению (далее – порядок предоставления грантов):

1.3.1. по тексту порядка предоставления грантов слова «бюджет Администрации города Когалыма» в соответствующих падежах заменить словами «бюджет города Когалыма» в соответствующих падежах;

1.3.2. подпункт 3.9.1 пункта 3.9 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае, отсутствия заявлений на предоставление субсидии, либо поступления заявлений и комплектов документов, подтверждающих фактически произведенные и документально подтвержденные расходы субъектов, в меньшем объеме средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, Уполномоченный орган повторно объявляет прием документов на конкурсный отбор.»;

1.3.3. подпункт 4.1.5 пункта 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Грантополучатель, договор о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства с которым заключён в 2019 году, основной вид деятельности которого на 01.03.2020 признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, предоставляет в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма документы, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.5 настоящего Порядка, в период оказания финансовой поддержки и в течение 2 (двух) лет после её окончания.»;

1.3.4. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 приложения 4 к порядку предоставления грантов слова «бюджет Администрации города Когалыма» в

соответствующих падежах заменить словами «бюджет города Когалыма» в соответствующих падежах;

1.3.5. подпункт 3.1.6 пункта 3.1 приложения 4 к порядку предоставления грантов изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Грантополучатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.3.6. подпункт 4.1.5 пункта 4.1 приложения 4 к порядку предоставления грантов дополнить абзацем следующего содержания:

«Грантополучатель, договор о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства с которым заключён в 2019 году, основной вид деятельности которого на 01.03.2020 признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, предоставляет в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма документы, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.5 настоящего Договора, в период оказания финансовой поддержки и в течение 2 (двух) лет после её окончания.»;

1.3.7. строку четвертую таблицы пункта 10 приложения 4 к порядку предоставления грантов изложить в следующей редакции:

« Платежные реквизиты:	Реквизиты для перечисления:	».
------------------------	-----------------------------	----

1.4. Дополнить постановление приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Действие подпунктов 1.2.2, 1.2.3 пункта 1.2, подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2020.

1.6. Подпункты 1.2.5, 1.2.6 постановления Администрации города Когалыма от 13.03.2020 №433 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.07.2019 №1646» признать утратившим силу.

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте

Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.08.2020 №1469

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым»

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Порядок предоставления субсидий в целях предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», осуществляющих виды деятельности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», устанавливает категории получателей субсидии, а также определяет цели, условия, объем, порядок предоставления и возврата субсидий, в целях создания и стимулирования благоприятного инвестиционного климата, условий для развития малого и среднего предпринимательства города Когалыма.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета города Когалыма, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее – Программа) и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на данные цели.

1.3. Информационная поддержка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и

инвестиции муниципального образования город Когалым» осуществляется через средства массовой информации и официальный сайт Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее - средства массовой информации).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее – Порядок):

1.4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете в инспекции федеральной налоговой службы России по Сургутскому району и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования город Когалым (далее – город Когалым), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Субъект).

1.4.2. Субсидия – форма средств бюджета города Когалыма, в том числе средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляемых Субъектам в целях частичного возмещения фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4.3. Главный распорядитель бюджетных средств - муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Субъектам на соответствующий финансовый год (далее – Администрация города Когалыма).

1.4.4. Уполномоченный орган – управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

1.4.5. Получатель субсидии - Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший договор с Администрацией города Когалыма о предоставлении субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

1.4.6. Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции - виды деятельности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

1.5. Критерии отбора Субъектов, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Право на получение субсидий имеют Субъекты при соблюдении

следующих условий:

- состоящие и (или) зарегистрированные на налоговом учете в инспекции федеральной налоговой службы России по Сургутскому району и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории города Когалыма;

- осуществляющие на 01.03.2020 предпринимательскую деятельность по основному виду экономической деятельности, признанному пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

- отсутствие непогашенной, на дату подачи заявления, задолженности, по налогам и страховым взносам, а также по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, сформировавшейся до 1 марта 2020 года;

- Субъекты, претендующие на получение субсидии по подмероприятиям «Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности» и «Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на коммунальные услуги» не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2020 №915 «Об особенностях предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» предоставление субсидии по подмероприятию «Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на жилищно-коммунальные услуги» предоставляется в том числе Субъектам, осуществляющим деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров;

- не получающие аналогичной меры поддержки в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»;

- наличие сведений о Субъекте в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- предоставившие полный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком.

1.5.2. Не допускаются к участию в отборе Субъекты:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- являющиеся юридическими лицами, находящимися в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении которых введена процедура банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также Субъекты, являющиеся индивидуальными предпринимателями, прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. По мероприятию Подпрограммы «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которых на 01.03.2020 признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, финансовой поддержки в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных 2020 году затрат произведенных Субъектами в период действия в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре режима повышенной готовности по следующим подмероприятиям (направлениям):

2.1.1. Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), понесенные в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.

2.1.2. Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на коммунальные услуги в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности.

Возмещению подлежат затраты Субъектов, связанные с оплатой коммунальных услуг в соответствии с договорами предоставления коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

2.1.3. Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на жилищно-коммунальные услуги в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности.

Возмещению подлежат затраты Субъектов, связанные с оплатой жилищно-коммунальных услуг в соответствии с договорами предоставления жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в

целях осуществления предпринимательской деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по отбору получателей субсидий.

2.3. Для получения субсидий Субъекты представляют в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Заверенные (нотариально или самостоятельно) копии документов с предъявлением оригиналов для сверки:

- паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- статистической отчетности за предшествующий календарный год (при наличии) с отметкой органа статистики о принятии;

- налоговой отчетности за предшествующий календарный год (при наличии), предоставляются с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений;

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, чеки, акты выполненных работ и др.).

При подаче документов представителем Субъекта, предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя юридического лица, действующего от имени юридического лица, если запись о таком представителе юридического лица отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.3. Субъекты, претендующие на получение субсидии по подмероприятию «Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на коммунальные услуги» и «Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на жилищно-коммунальные услуги» дополнительно предоставляют заверенные (нотариально или самостоятельно, с предъявлением оригиналов) следующие документы:

- договоры на предоставление жилищно-коммунальных услуг, с управляющей компанией и (или) ресурсоснабжающими организациями;

- документ, подтверждающий право владения (пользования) нежилым

помещением.

2.3.4. Для получения субсидий Субъекты могут направить заявление в электронном виде через раздел «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности» на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru). Заявление на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства направляется в виде скан копии или в формате MS Word, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Субъекты, предоставившие заявление в электронном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления, предоставляют оригинал заявления и комплект документов, согласно подпунктам 2.3.2, 2.3.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Заверенные (нотариально или самостоятельно) копии документов, предоставляемые Субъектом по собственной инициативе:

- учредительные документы (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении);
- выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- справки, подтверждающие отсутствие непогашенной, на дату подачи заявления, задолженности, по налогам и страховым взносам, а также по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, сформировавшейся до 1 марта 2020 года.

Не предоставление Субъектом, претендующим на получение субсидии, документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в виде копий, должны быть прошиты каждый отдельно (в случае, если документ на 2 и более листах) и заверены Субъектом (за исключением нотариально заверенных копий) с приложением описи документов.

2.4. Прием заявлений от Субъектов на предоставление Субсидии осуществляется после опубликования объявления о начале приема заявлений в средствах массовой информации и размещения его на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

2.4.1. Субъект вправе отозвать заявление с приложенными документами на предоставление субсидии без рассмотрения на основании личного заявления не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения заседания комиссии по отбору получателей субсидий (далее – Комиссия).

2.4.2. После принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии, заявление с приложенными документами, представленные Субъектом не возвращаются.

2.4.3. Если Субъекту отказано в предоставлении субсидии, в связи с имеющейся задолженностью по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с учетом положений абзаца 4 подпункта 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, комплект документов возвращается Субъекту, либо уничтожается Уполномоченным органом по истечению 22 (двадцать два) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Субъекты могут претендовать на получении финансовой поддержки по всем подмероприятиям (направлениям) мероприятия Подпрограммы «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции», при условии, что фактически произведённые и документально подтверждённые расходы Субъекта, предоставляемые к возмещению по подмероприятию (направлению), не являются аналогичными и не были представлены к возмещению по другим подмероприятиям (направлениям) мероприятия Подпрограммы «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции».

2.6. В случае обращения нескольких Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии по одному и тому же подмероприятию (направлению) финансовой поддержки, при условии превышения запрашиваемого объема средств субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидии предоставляются в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат.

2.7. Срок рассмотрения заявления на получение субсидии не может превышать более 22 (двадцать два) рабочих дней с даты окончания приема документов. В случае необходимости направления запросов в государственный орган, орган местного самоуправления или в иной орган, должностному лицу Уполномоченного органа о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов, Комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии не более чем на 10 (десять) рабочих дней, уведомив Субъект о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

2.8. Субъекты несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных Субъектом документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

- недостоверность представленной Субъектом информации и документов;

- отсутствие лимитов, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году;

- на 01.03.2020 основной вид экономической деятельности зарегистрированный в Федеральной налоговой службе, не включен Перечень

отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

- наличие непогашенной, на дату подачи заявления, задолженности, по налогам и страховым взносам, а также по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, сформировавшейся до 1 марта 2020 года;

- не выполнение условий предоставления субсидии;
- получение субсидии в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»;

- с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидий, прошло менее трех лет;

- дата подачи заявления на предоставление субсидии не соответствует установленным Уполномоченным органом срокам для подачи заявления;

- оригинал заявления и комплект документов не были предоставлены в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправки электронного заявления.

2.10. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится по следующим этапам:

2.10.1. Информирование о начале отбора.

Уполномоченный орган публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) объявление о начале приема документов для отбора.

В объявлении должна содержаться информация о месте, времени, сроках и процедуре приема документов от Субъектов.

Информация о проведении отбора получателей субсидий публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания приема заявлений и комплектов документов.

В случае, отсутствия заявлений на предоставление субсидии, либо поступления заявлений и комплектов документов, подтверждающих фактически произведенные и документально подтвержденные расходы субъектов, в меньшем объеме средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, Уполномоченный орган повторно объявляет прием документов для отбора.

2.10.2. Проверка Субъектов, документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласно условиям настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

- осуществляет проверку заявлений и документов, поступивших от Субъектов;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка запрашивает в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- инициирует проведение заседания Комиссии для определения получателей субсидий в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента окончания срока приема документов;

- осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2.10.3. Заседание Комиссии. Принятие решения о предоставлении субсидии.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по отбору получателей субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

По результатам рассмотрения заявлений Субъектов и приложенных к ним документов, членами Комиссии, принимается одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии и её размере, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, и с учетом суммы субсидий, заявленных Субъектами;

б) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

После подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения:

а) уведомляет Субъект о принятом на заседании Комиссии решении об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме, с указанием причин отказа и направляет его Субъекту способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии;

б) готовит проект постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии, с указанием получателя и суммы субсидии.

2.10.4. Заключение договора о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Договор).

На основании постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект Договора по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и обеспечивает его согласование и подписание.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением условий Договора и целевым использованием денежных средств, в рамках своих полномочий.

3. Требования к отчетности.

3.1. Субъект, заключивший Договор, в период оказания финансовой поддержки и в течение 1 (одного) года после ее окончания, представляет в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма следующие документы:

3.1.1. Для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения и

систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год.

3.1.2. Для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения - налоговая декларация в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год.

Указанные Субъекты имеют право предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не предоставляется.

3.1.3. Для Субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

3.1.4. Для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.

Документы, указанные в подпунктах 3.1.1 - 3.1.4 предоставляются с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

3.1.5. Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к Договору, которая предоставляется ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Заверенные копии документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Порядка, представляются в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Управления по общим вопросам Администрации города Когалыма в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право установить в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки Субъектам включает сведения о получателе субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещает сведения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4.2. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма,

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета города Когалыма субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4.4. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Когалыма в следующих случаях:

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка по результатам проверки Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палаты города Когалыма;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, осуществляемого Уполномоченным органом;

- досрочного расторжения договора о предоставлении субсидии.

4.6. В случае установления нецелевого использования и (или) нарушения Субъектом порядка предоставления субсидии оформляется акт проверки, на основании которого, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате средств субсидии и в течение 5 рабочих дней Получателю субсидии, направляется требование о возврате денежных средств в бюджет города Когалыма.

4.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Когалыма. При этом получатель субсидии письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

4.8. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок на счет главного распорядителя бюджетных средств, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в отраслях, пострадавших
от распространения новой
коронавирусной инфекции вызванной,
COVID-19, в рамках реализации
подпрограммы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в городе
Когалыме» муниципальной программы
«Социально-экономическое развитие и
инвестиции муниципального образования
город Когалым»

от
наименование/ФИО получателя субсидии
адрес получателя субсидии
телефон/электронный адрес

Заявление
на получение субсидии субъектом малого
и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию по следующему подмероприятию:

1. Мероприятие «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции».

	Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности;
--	---

	Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на коммунальные услуги;
--	--

Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на жилищно-коммунальные услуги

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: _____ года	
1.5. Регистрационный номер страхователя/СНИЛС: _____	
2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
5. Средняя численность работников на дату обращения, человек	
6. Сумма произведенных расходов, рублей	
7. Средняя заработная плата работников, рублей	
8. Применяемый налоговый режим	
9. Опись документов прилагается на отдельном листе	

10. Ответ на заявление о предоставлении субсидии прошу:

направить на почтовый адрес;

направить на адрес электронной почты;

выдать нарочно.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласие Субъекта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, Контрольно-счетной палаты города Когалыма, отделом муниципального контроля, управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня главным распорядителем бюджетных средств, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям, на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если, являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящим подтверждаю отсутствие непогашенной, на дату подачи заявления, задолженности, по налогам и страховым взносам, а также по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, сформировавшейся до 1 марта 2020 года.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 202__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в отраслях, пострадавших
от распространения новой
коронавирусной инфекции, вызванной
COVID-19, в рамках реализации
подпрограммы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в городе
Когалыме» муниципальной программы
«Социально-экономическое развитие и
инвестиции муниципального образования
город Когалым»

Положение
о комиссии по отбору получателей субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору получателей субсидий (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по отбору получателей субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства города Когалыма (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о предпринимательстве, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является выработка согласованных решений по отбору получателей субсидий.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач реализует следующие функции:

2.2.1. рассматривает комплекты документов, прошедших проверку согласно порядку предоставления субсидий, на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее - Порядок).

2.2.2. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, либо о предоставлении субсидии, определяет конкретную сумму субсидии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать у получателя субсидии информацию для проверки достоверности и объективности оценки согласно настоящему Положению.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) осуществляет отбор и проверку предоставленных документов, согласно требованиям Порядка.

4.2. Уполномоченный орган ознакомливает членов Комиссии с результатами проверки, комплектами документов, прошедшими проверку и соответствующими предъявляемым требованиям, согласно Порядку.

4.3. Члены Комиссии на основании предоставленных данных, рассмотрев заявления Субъектов и приложенные к ним документы принимают одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии и ее размере, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, и с учетом суммы субсидий, заявленных Субъектами;

б) об отказе в предоставлении субсидии, в случае несоответствия условиям и критериям отбора настоящего Порядка.

4.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии. Подписанный протокол хранится Уполномоченным органом.

4.5. После подписания протокола Уполномоченный орган:

а) уведомляет Субъекта о принятом на заседании Комиссии решении об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме, с указанием причин отказа и направляет его Субъекту способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии;

б) готовит проект постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии, с указанием получателя и суммы субсидии.

4.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, председателем Комиссии временно назначается член Комиссии, избранный большинством голосов членов Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.

4.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.8. В состав Комиссии входят:

Глава города Когалыма	- председатель Комиссии
Первый заместитель главы города Когалыма	- заместитель председателя Комиссии
специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	- секретарь Комиссии (без права голоса)

Члены Комиссии:

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы экономики и финансов, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля;

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы образования, культуры, спорта, молодежной политики, связей с общественностью и социальные вопросы, опеки и попечительства;

Начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма;

Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Начальник юридического управления Администрации города Когалыма

Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в отраслях, пострадавших
от распространения новой
коронавирусной инфекции, вызванной
COVID-19, в рамках реализации
подпрограммы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в городе
Когалыме» муниципальной программы
«Социально-экономическое развитие и
инвестиции муниципального образования
город Когалым»

Договор
о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Когалым

_____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице главы города Когалыма (или уполномоченного им лица) _____ действующего на основании Устава города Когалыма, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», и утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от ____ 20__ г. № ____ «...», заключили настоящий договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление _____ (наименование получателя) в 20__ году субсидии на

Администрации города Когалыма (далее также – отраслевые службы) проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидия предоставляется Получателю в пределах средств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Договора, и не может превышать их.

3.6. Субсидия предоставляется в рамках и в соответствии с требованиями Порядка.

3.7. Получатель осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Когалыма по видам деятельности включённым в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434.

3.8. У Получателя отсутствует непогашенная, на дату подачи заявления, задолженность, по налогам и страховым взносам, а также по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, сформировавшаяся до 1 марта 2020 года;

3.9. Получатель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (для получателей субсидий в рамках подмероприятий Программы «Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности» и «Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на коммунальные услуги»).

Получатель может осуществлять деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров (для получателей субсидий в рамках подмероприятия Программы «Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на жилищно-коммунальные услуги»).

3.10. Получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель, заключивший Договор, в период оказания финансовой поддержки и в течение 1 (одного) года после ее окончания, представляет в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Управления по общим вопросам Администрации города Когалыма следующие документы:

4.1.1. Для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год.

4.1.2. Для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения - налоговая декларация в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год.

Указанные Субъекты имеют право предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не предоставляется.

4.1.3. Для Субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

4.1.4. Для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.

Документы, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.4 предоставляются с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

4.1.5. Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к Договору, которая предоставляется ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Заверенные копии документов, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.4 настоящего Договора, представляются в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом.

5. Порядок перечисления Субсидии

5.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, с даты заключения Договора.

5.3. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется Получателю в целях возмещения части затрат, _____.
(наименование мероприятия)

Субсидия предоставляется в размере _____ процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов. В случае превышения запрашиваемого объема средств субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном объему понесенных затрат.

6. Возврат Субсидии

6.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком.

6.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения требования о возврате средств Субсидии от главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с Порядком.

При этом получатель субсидии письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

6.3. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок на счет главного распорядителя бюджетных средств, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств, силами отраслевых служб обязуется:

7.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и разделом 3 настоящего Договора.

7.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанного в разделе 10 настоящего Договора в соответствии с пунктом 5 настоящего Договора.

7.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 7.4.1 настоящего Договора, в течение 22 (двадцать два) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

7.1.5. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств, управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма или получения от

отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

7.1.6. Потребовать частичного или полного возврата средств субсидии, возникших в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств, силами отраслевых служб вправе:

7.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

7.3. Получатель обязуется:

7.3.1. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

7.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя бюджетных средств, возникших в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

7.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

7.3.4. В случае получения от главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с настоящим Договором:

7.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

7.3.4.2. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

7.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Договором.

7.4. Получатель вправе:

7.4.1. Обращаться к главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Договора.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его

подписания Сторонами.

9.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон.

9.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае ненадлежащего исполнения своих обязательств одной из Сторон

9.6. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.7. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

9.7.1. Приложение 1 (анкета получателя субсидии).

10. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Реквизиты для перечисления

11. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств	Краткое наименование получателя Субсидии
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Договору о предоставлении субсидии

Анкета получателя субсидии

_____ (отчетный период)

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -получателе финансовой поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (вид деятельности по ОКВЭД)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (дата оказания поддержки)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

III. Цели оказанной финансовой поддержки

IV. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Период (ежеквартально, нарастающим итогом)			
			на 30.01.20__	на 30.04.20__	на 30.07.20__	на 30.10.20__
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
2.	Количество рабочих мест (всего)	ед.				
2.1	в том числе вновь созданных рабочих мест с даты получения поддержки*	ед.				

3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
6.	Создание новых видов услуг (товаров)	ед.				

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при ее наличии)

Дата _____ 202__ года

* С обязательным приложением копий трудовых договоров либо приказа о приеме сотрудника.