**ПРОЕКТ**

Постановление

О Порядке проведения общественного

обсуждения проектов документов

стратегического планирования

города Когалыма

В соответствии со статьёй 13 Федерального законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 26.01.2016 №167 «О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Когалыма», целях осуществления открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкина) в срок до 15 апреля 2018 года обеспечить создание и техническую поддержку подраздела «Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования» раздела «Документы» на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник ЮУ В.В.Генов

начальник УЭ Е.Г.Загорская

Подготовлено:

зам. начальника УЭ Ю.Л.Спиридонова

Разослать: Дума г. Когалыма; КФ, УО, ОКОС, УКиМП, УЭ+3, УЖилполитики; ОАиГ, УпоИР, МКУ «УЖКХ»; МКУ «УКС»; КУМИ, МКУ «УОДОМС», ООО «Ваш консультант.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма.

К документам стратегического планирования города Когалыма относятся:

- стратегия социально-экономического развития города Когалыма;

- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Когалыма;

- муниципальные программы города Когалыма;

- прогноз социально-экономического развития Когалыма на среднесрочный и долгосрочный период;

- бюджетный прогноз города Когалыма на долгосрочный период.

Настоящий Порядок не распространяется на проект решения Думы города Когалыма об утверждении стратегии социально-экономического развития города Когалыма (далее – Стратегия), по которому управление экономики Администрации города Когалыма организует общественное обсуждение проекта Стратегии в форме публичных слушаний, в порядке установленном решением Думы города Когалыма.

1.2 Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования города Когалыма проводится в форме открытого и публичного обсуждения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) (далее - официальный сайт) в разделе «Документы» подраздел «Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования» с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.3. Для проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма (далее - проекты документов) структурные подразделения Администрации города, ответственные за подготовку и согласование проектов документов (далее - уполномоченное структурное подразделение), размещают проекты документов на официальном сайте. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проекты документов размещаются также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченное структурное подразделение одновременно с размещением на официальном сайте проекта документа размещает следующие сведения:

- наименование уполномоченного структурного подразделения, ответственного за разработку и согласование проекта документа;

- вид документа стратегического планирования;

- наименование проекта документа стратегического планирования;

- проект документа стратегического планирования;

- пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

- даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

- контактная информация ответственного должностного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

1.4. Срок приёма замечаний и предложений - не менее семи календарных дней со дня размещения проектов документов на официальном сайте.

Замечания и предложения по проектам документов принимаются, регистрируются и рассматриваются уполномоченным структурным подразделением. Замечания и предложения по проектам документов принимаются в электронном и письменном виде по адресу уполномоченного органа, указанного при размещении проектов документов.

1.6. Замечания и предложения по проектам документов рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма замечаний и предложений, установленного в [пункте 1.4.](#Par2) Порядка.

Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

- поступившие по окончании срока приема замечаний и предложений, установленного в [пункте 1.4.](#Par2) Порядка;

- не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения;

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

- не поддающиеся прочтению;

- имеющие экстремистскую направленность;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

1.6. В случае принятия замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, уполномоченное структурное подразделение дорабатывает проект документа.

Если в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования в адрес уполномоченного структурного подразделения не поступили, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

1.7. По результатам проведения общественного обсуждения уполномоченное структурное подразделение готовит [информацию](#Par12) по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку.

1.8. [Информация](#Par12), указанная в пункте 1.7. настоящего Порядка, подлежит размещению уполномоченным структурным подразделением на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, но не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования города Когалыма на согласование главой города Когалыма.

Приложение

к Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения общественного обсуждения

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование проекта документа стратегического планирования)*

Период проведения общественного обсуждения:

с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное подразделение Администрации города, ответственные за подготовку:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма,*

*ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)*

Способ информирования общественности:

Проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование проекта документа стратегического планирования)*

Размещен на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) (далее - официальный сайт) в разделе «Документы» подраздел «Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования».

Результаты общественного обсуждения [\*](#Par49)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные об участнике общественного обсуждения | Дата поступления замечания и (или) предложения | Содержание замечания и (или) предложения | Результат рассмотрения замечания и (или) предложения (учтено/отклонено) | Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения |
| ... |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступило».

 *(наименование проекта документа стратегического планирования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения, (подпись) (расшифровка подписи)*

 *ответственного за разработку проекта*

 *документа стратегического планирования)*

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_