



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «18» июня 2021 г.

№ 1255

Об утверждении регламента
осуществления закупок малого объема
при использовании электронного ресурса
«Электронный магазин закупок
малого объема города Когалыма»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения открытости и прозрачности закупок, повышения эффективности осуществления закупок, рационального расходования бюджетных средств и иных источников финансирования, а также расширения возможности участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предотвращения злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1. Утвердить регламент осуществления закупок малого объема при использовании электронного ресурса «Электронный магазин закупок малого объема города Когалыма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 18.06.2021 №1255

Регламент
осуществления закупок малого объема
при использовании электронного ресурса
«Электронный магазин закупок малого объема города Когалыма»
(далее – Регламент)

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий Регламент применяется при осуществлении органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма (далее - Заказчики) закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 (далее - закупки малого объема) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок работы Заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Участник закупки) при использовании электронного ресурса «Электронный магазин закупок малого объема города Когалыма» (далее - Электронный магазин) для осуществления закупок малого объема в электронной форме.

1.3. При осуществлении закупок малого объема в случаях, определённых в разделе 9 настоящего Регламента, Заказчик вправе не использовать Электронный магазин.

2. Электронный магазин

2.1. Электронный магазин – электронная площадка для проведения закупок малого объема в электронном виде, состоящая из открытой и закрытой части, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kogalymmarket.rts-tender.ru/>.

2.2. Открытая часть Электронного магазина предназначена для просмотра и поиска информации о потребности Заказчика в товарах (работах, услугах) (далее - заявка на закупку) и предложениях Участника закупки о продаже товаров, работ, услуг (далее – предложение о продаже).

2.3. Закрытая часть Электронного магазина (далее – личный кабинет) предназначена для осуществления действий лиц Заказчика, уполномоченных на осуществление закупок малого объема в электронной форме (контрактный управляющий, работник контрактной службы, иное уполномоченное лицо), и

Участника закупки в целях заключения гражданско-правового договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренду имущества), в форме электронного документа или в письменной форме на бумажном носителе (далее – муниципальный контракт (контракт)).

2.4. При использовании закрытой части Электронного магазина требуется авторизация с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля. Доступ любых заинтересованных лиц в закрытую часть Электронного магазина без их авторизации не допускается.

2.5. Все документы в Электронном магазине формируются и размещаются в электронном виде.

2.6. Для подписания электронных документов используется усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - электронная подпись).

2.7. Документы, размещенные в электронной форме и подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные в письменной форме на бумажном носителе.

2.8. Использование электронной подписи в Электронном магазине регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9. Заказчик вправе осуществить закупку малого объёма следующими способами:

2.9.1. размещение в открытой части Электронного магазина заявки на закупку;

2.9.2. формирование предложения о закупке из предложений Участника закупки о продаже, размещённых в открытой части Электронного магазина;

2.9.3. путем определения начальной цены муниципального контракта (контракта) для последующего заключения муниципального контракта (контракта).

2.10. Участник закупки в личном кабинете может сформировать и разместить предложение о продаже в открытой части Электронного магазина, а также сформировать и направить Заказчику предложение о продаже на размещённую Заказчиком заявку на закупку.

3. Регистрация и авторизация в Электронном магазине

3.1. Для работы в Электронном магазине Участнику закупки необходимо пройти процедуру регистрации путем заполнения электронной формы регистрации (аккредитации) в Электронном магазине.

3.2. После завершения регистрации на адрес электронной почты, указанный в форме регистрации (аккредитации), Участнику закупки поступает письмо с подтверждением регистрации, содержащее активную гиперссылку, переход по которой необходим для подтверждения регистрации.

3.3. Регистрация учётной записи осуществляется с использованием одного адреса электронной почты однократно. Повторная регистрация новой учётной записи с использованием ранее указанного при аккредитации адреса электронной почты не допускается. Участник закупки может изменить учётные данные в личном кабинете.

3.4. Регистрация Участника закупки в Электронном магазине является безвозмездной.

3.5. Регистрация Участника закупки в Электронном магазине не требуется в случае, если Участник закупки зарегистрирован в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.6. Авторизация Участника закупки осуществляется с использованием электронной подписи Участника закупки либо с использованием указанного при регистрации логина и пароля (обеспечивается доступ в личный кабинет и возможность использования закрытой части Электронного магазина, за исключением функционала заключения муниципальных контрактов (контрактов) в электронной форме).

3.7. Для работы в Электронном магазине Заказчик должен быть зарегистрирован в Единой информационной системе в сфере закупок. Авторизация Заказчика осуществляется с использованием усиленной электронной подписи.

4. Требования к Участникам закупок

4.1. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее регистрацию (аккредитованное) в Электронном магазине в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.2. К участию в закупках малого объема допускаются Участники закупок, соответствующие единым требованиям, установленным частями 1, 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

4.3. Фактом подачи предложения о продаже в Электронном магазине Участник закупки декларирует своё соответствие требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Регламента.

5. Порядок осуществления закупки малого объема путём размещения в открытой части Электронного магазина заявки на закупку

5.1. Закупка малого объема осуществляется путем формирования информации о такой закупке в региональной информационной системе в сфере закупок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГИС «Госзаказ»). Сайтом ГИС «Госзаказ» является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем www.zakupki.admhmao.ru.

5.2. Условия и срок проведения закупки малого объема Заказчик устанавливает самостоятельно в заявке на закупку. При этом минимальный срок для подачи Участником закупки предложения о продаже должен быть определен не менее одного рабочего дня, время для подачи предложения о продаже устанавливается в рабочие часы Заказчика. День размещения информации о закупке малого объема и день окончания срока подачи предложения о продаже должны быть рабочими.

5.3. Заявка на закупку, формируемая Заказчиком, содержит следующие сведения:

1) наименование товара, работы, услуги и их характеристики в соответствии с кодом Общероссийского классификатора по видам экономической деятельности (далее - ОКПД2) с использованием каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, количество закупаемых товара, работы, услуги с указанием единиц измерения;

2) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) начальная цена муниципального контракта (контракта);

4) срок и место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) срок действия муниципального контракта (контракта);

6) дата и время окончания срока подачи Участниками закупки предложений о продаже;

7) планируемый срок заключения муниципального контракта (контракта);

8) сведения об осуществлении закупки малого объема у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

9) требования о представлении Участником закупки в предложении о продаже копий документов по предмету закупки, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, также копий документов, подтверждающих качество товара, работы, услуги, в случае осуществления закупки малого объема у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций требование декларирования о соответствующей принадлежности (при необходимости).

10) иная информация, необходимая Заказчику для осуществления закупки малого объема.

5.4. При формировании заявки на закупку Заказчик вправе загрузить проект муниципального контракта (контракта), обоснование начальной цены муниципального контракта (контракта), документы, содержащие описание требований к Участнику закупки, а также требований к поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемой услуге. Такие документы доступны для скачивания и просмотра вместе с заявкой Заказчика.

5.5. Внесение изменений в заявку на закупку, размещённую в Электронном магазине, не допускается.

5.6. Заказчик до окончания срока подачи Участником закупки предложений о продаже вправе отменить размещённую в Электронном магазине заявку на закупку.

5.7. В случае отмены Заказчиком заявки на закупку Участники закупки получают соответствующее уведомление об отмене такой заявки. Указанная информация также размещается в открытой части Электронного магазина.

5.8. Формирование Участником закупки предложения о продаже на размещённую заявку Заказчика доступно в личном кабинете Участника закупки до окончания срока подачи предложений о продаже, установленного Заказчиком в заявке на закупку.

5.9. Предложение о продаже на заявку Заказчика содержит следующие сведения и документы:

1) наименование товара (с указанием модели, товарного знака, наименованием производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

2) сведения о цене, по которой Участник закупки согласен заключить муниципальный контракт (контракт). Такая цена не должна превышать цену, установленную в заявке на закупку;

3) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указанным в заявке на закупку;

4) в случае, если в заявке на закупку Заказчиком установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Участник закупки вместе с предложением о продаже загружает копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям. Прикреплённые документы доступны для скачивания и просмотра вместе с предложением о продаже.

5.10. Размещая предложение о продаже в Электронном магазине, Участник закупки подтверждает, что он является владельцем товара, уполномочен на проведение соответствующих видов работ, или оказание услуг и имеет все необходимые правоустанавливающие документы, позволяющие ему распоряжаться таким товаром или предлагать соответствующую работу или услугу. Информация о товаре, работе, услуге, размещённая в Электронном магазине, должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, не должна нарушать права и законные интересы третьих лиц.

5.11. До даты окончания подачи предложений о продаже на заявку Заказчика Участник закупки вправе отозвать поданное предложение о продаже или внести изменение в части предлагаемой цены муниципального контракта (контракта).

5.12. В течение срока подачи предложений о продаже Заказчик вправе направить приглашение на участие в закупке малого объёма Участникам

закупок, разместившим в открытой части Электронного магазина предложения о продаже, в прайс-листы которых входит товар, работа, услуга, требуемые Заказчику.

5.13. Предоставление предложений о продаже осуществляется в ГИС «Госзаказ» по истечении срока подачи предложений о продаже, указанного Заказчиком в заявке на закупку.

5.14. После окончания срока подачи предложений о продаже Заказчик рассматривает поданные предложения Участников закупки и принимает решение о соответствии или несоответствии таких предложений объявленным Заказчиком условиям. По результатам рассмотрения предложений о продаже Заказчик на основании предложения с минимальной ценой и с информацией, соответствующей заявке на закупку и удовлетворяющей потребностям Заказчика, определяет Участника закупки, с которым будет заключен муниципальный контракт (контракт). Заказчиком может быть использовано ценовое предложение, не являющееся минимальным, в следующих случаях:

- 1) отзыв Участником закупки предложения о продаже с минимальной ценой или объявления его недействующим;
- 2) отказ Участника закупки от заключения муниципального контракта (контракта) по цене, указанной в предложении о продаже;
- 3) выявление невозможности поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, соответствующих информации о закупке малого объема.

Заказчик в указанных случаях вправе воспользоваться предложениями о продаже с ценой, предшествующей минимальной цене (при наличии), в порядке их возрастания. В случае отсутствия таких предложений закупка малого объема считается несостоявшейся.

5.15. По итогам рассмотрения поданных Участниками закупки предложений о продаже Заказчик формирует протокол рассмотрения предложений о продаже, в котором отражаются сведения о допущенных и отклонённых предложениях Участников закупки с указанием причин отклонения, причин невозможности использования минимального ценового предложения.

5.16. Причины отклонения предложения о продаже:

1) несоответствие предложения о продаже требованиям, установленным Заказчиком в заявке на закупку;

2) непредставление документов (копий документов) и сведений, требуемых Заказчиком в заявке на закупку, или представление недостоверной информации в таких документах;

3) предложение о продаже содержит цену муниципального контракта (контракта), превышающую начальную цену муниципального контракта (контракта), указанную Заказчиком в заявке на закупку;

4) внесение Участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков;

5) несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) Заказчик вправе отклонить предложение Участника закупки о продаже в случае, если с таким Участником закупки Заказчик в одностороннем порядке

расторгал ранее заключённые муниципальные контракты (контракты) в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением.

5.17. В случае, если по окончании срока подачи предложений о продаже на заявку Заказчика не поступило предложений, либо Заказчиком отклонены все поданные предложения о продаже, закупка малого объема считается несостоявшейся.

5.18. В случае признания закупки малого объема несостоявшейся в соответствии с пунктами 5.14, 5.17 настоящего Регламента Заказчик самостоятельно принимает решение о возможности продления подачи предложений о продаже или о заключении муниципального контракта (контракта) вне Электронного магазина с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не зарегистрированным в Электронном магазине, на условиях, определяемых заявкой на закупку по цене, не выше объявленной в заявке на закупку.

6. Порядок осуществления закупки малого объёма путём формирования предложения о закупке из предложений о продаже, размещённых Участником закупки в открытой части Электронного магазина

6.1. Предложение о закупке - предложение Заказчика конкретному Участнику закупки о закупке товара, работы, услуги, из которого усматривается воля лица, делающего предложение о продаже, заключить муниципальный контракт (контракт) на согласованных с Заказчиком условиях.

6.2. Заказчик формирует предложение о закупке из предложений о продаже, размещённых Участниками закупок в открытой части Электронного магазина и направляет Участнику закупки с наилучшим предложением о продаже приглашение о заключении муниципального контракта (контракта).

6.3. При формировании предложения о продаже Участник закупки обязан при заполнении экранной формы предложения указать сведения о товарах (работах, услугах), предлагаемых к продаже, сведения о цене, по которой он согласен заключить муниципальный контракт (контракт).

6.4. Информация, включаемая Участником закупки в предложение о продаже, содержит следующие данные:

1) наименование товара (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

2) сведения о товаре (работе, услуге) с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, иных характеристик, позволяющих идентифицировать товар;

3) срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

4) объём поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

6) срок действия предложения о продаже.

6.5. Участнику закупки доступна возможность размещения в Электронном магазине коммерческих предложений. Коммерческие предложения не являются публичной офертой.

7. Порядок осуществления закупки малого объёма путём запроса ценовых предложений для определения и обоснования цены муниципального контракта (контракта)

7.1. Формирование информации о закупке малого объема в целях определения и обоснования цены муниципального контракта (контракта) осуществляется посредством ГИС «Госзаказ» в соответствии с потребностью Заказчика.

7.2. Информация о закупке малого объема должна содержать:

1) наименование товара, работы, услуги и их характеристики в соответствии с кодом ОКПД2 с использованием каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, количество закупаемого товара, работы, услуги с указанием единиц измерения;

2) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) начальная цена муниципального контракта (контракта) указывается равной нулю;

4) срок и место поставки товара, выполнения работы, оказание услуги;

5) срок действия муниципального контракта (контракта);

6) дата и время окончания срока подачи Участниками закупки предложений о продаже;

7) планируемый срок заключения муниципального контракта (контракта);

8) иная информация, необходимая Заказчику для осуществления закупки малого объема.

7.3. Информация о закупке малого объема может содержать проект муниципального контракта (контракта) и (или) техническое задание (описание объекта закупки). Такие документы доступны для скачивания и просмотра.

7.4. Минимальный срок для подачи ценовых предложений Участника закупки должен быть определён не менее одного рабочего дня, время для подачи ценовых предложений устанавливается в рабочие часы Заказчика. День размещения информации о закупке малого объема и день окончания предоставления срока подачи ценовых предложений должны быть рабочими.

7.5. До даты окончания подачи ценовых предложений Участник закупки вправе отозвать поданное ценовое предложение или внести изменение в части предлагаемой цены муниципального контракта (контракта).

7.6. Предоставление ценовых предложений осуществляется в ГИС «Госзаказ» с момента публикации информации о закупке малого объема в Электронном магазине и прекращается по истечении срока подачи ценовых предложений, указанного Заказчиком в информации о закупке малого объема.

7.7. После окончания срока подачи ценовых предложений Заказчик рассматривает поданные ценовые предложения и определяет Участника закупки, с которым будет заключен муниципальный контракт (контракт). При наличии трёх и более ценовых предложений цена муниципального контракта (контракта) определяется на основании минимального ценового предложения,

соответствующего информации о закупке малого объема и удовлетворяющего потребностям Заказчика. В случае, если по окончании срока подачи ценовых предложений поступило менее трех ценовых предложений, закупка малого объема считается несостоявшейся.

7.8. Заказчик отражает свое решение по определению ценового предложения в ГИС «Госзаказ», в случаях, указанных в пункте 7.9 настоящего Регламента, указывает причины невозможности использования минимального ценового предложения.

7.9. Заказчиком может быть использовано ценовое предложение, не являющееся минимальным, в следующих случаях:

1) отзыв Участником закупки минимального ценового предложения или объявления его недействующим;

2) отказ Участника закупки от заключения муниципального контракта (контракта) по цене, указанной в ценовом предложении;

3) выявление невозможности поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, соответствующих информации о закупке малого объема.

Заказчик в указанных случаях вправе воспользоваться ценовыми предложениями, предшествующими минимальному (при наличии), в порядке их возрастания.

7.10. В случае невозможности определения цены муниципального контракта (контракта) Заказчик вправе осуществить закупку малого объема повторно либо воспользоваться методами определения цены муниципального контракта (контракта), предусмотренного статьей 22 Закона о контрактной системе, и осуществить закупку малого объема в соответствии с разделами 5 или 6 настоящего Регламента.

8. Заключение муниципального контракта (контракта) по итогам закупок малого объёма

8.1. Муниципальный контракт (контракт) заключается по итогам закупок малого объёма:

1) при осуществлении закупки малого объёма путём размещения в открытой части Электронного магазина заявки на закупку с Участником закупки, который предложил условия исполнения муниципального контракта (контракта) в соответствии с условиями заявки на закупку по наименьшей цене в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента. При наличии нескольких предложений с одинаковой наименьшей ценой муниципального контракта (контракта), муниципальный контракт (контракт) заключается с одним из Участников закупки по усмотрению Заказчика;

2) при осуществлении закупки малого объёма путём формирования предложения о закупке из предложений о продаже, размещённых в открытой части Электронного магазина, с Участником закупки, предложение о продаже которого содержит лучшие условия исполнения муниципального контракта (контракта) в соответствии с потребностью Заказчика по наименьшей цене в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента. При наличии нескольких предложений с одинаковой наименьшей ценой муниципального контракта (контракта), муниципальный контракт (контракт) заключается с одним из Участников закупки по усмотрению Заказчика;

3) при осуществлении закупки малого объема путем запроса ценовых предложений для определения и обоснования цены муниципального контракта (контракта) с Участником закупки, предложившим минимальное ценовое предложение, соответствующее информации о закупке малого объема и удовлетворяющее потребностям Заказчика, в соответствии с разделом 7 настоящего Регламента.

8.2. По результатам закупки малого объема Заказчик имеет возможность в течение срока, установленного для заключения муниципального контракта (контракта):

1) заключить с Участником закупки муниципальный контракт (контракт) в Электронном магазине в электронной форме или в письменной форме на бумажном носителе;

2) отказаться от заключения муниципального контракта (контракта) (в случае необходимости), указав обоснование отказа от заключения муниципального контракта (контракта).

8.3. Формирование проекта муниципального контракта (контракта) для подписания Участником закупки инициируется Заказчиком. Заказчик имеет возможность в личном кабинете Электронного магазина загрузить документ с текстом муниципального контракта (контракта) и направить его Участнику закупки, с которым заключается муниципальный контракт (контракт), после чего документ с текстом муниципального контракта (контракта) отображается в личном кабинете такого Участника закупки.

8.4. По результатам закупки малого объема Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения и наименьшую цену муниципального контракта (контракта) имеет возможность в течение срока, установленного для заключения муниципального контракта (контракта):

1) подписать муниципальный контракт (контракт) в Электронном магазине в электронной форме;

2) предложить Заказчику заключить муниципальный контракт (контракт) в письменной форме на бумажном носителе в случае, если Заказчиком в Электронном магазине определен способ заключения муниципального контракта (контракта) в электронной форме;

3) отказаться от заключения муниципального контракта (контракта) (при необходимости).

8.5. Муниципальный контракт (контракт) считается заключенным с даты его подписания уполномоченными на осуществление таких действий лицами со стороны Участника закупки и Заказчика. Исполнение муниципального контракта (контракта) осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе.

8.6. В течение пяти рабочих дней с даты заключения муниципального контракта (контракта), включая муниципальные контракты (контракты), заключенные в результате осуществления закупок малого объема в случаях, указанных в разделе 9 настоящего Регламента, сведения о таких муниципальных контрактах (контрактах) формируются в ГИС «Госзаказ».

8.7. В случаях отказа от заключения муниципального контракта (контракта), предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.2, подпунктом 3 пункта 8.4 настоящего Регламента, Заказчик вправе осуществить закупку малого

объема повторно в соответствии с настоящим Регламентом, либо заключить муниципальный контракт (контракт) вне Электронного магазина.

8.8. Срок для заключения муниципального контракта (контракта) определяется Заказчиком и составляет не более 15 дней со дня рассмотрения предоставленных предложений Участников закупки.

8.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Законом о контрактной системе.

9. Случаи, при которых Заказчик вправе не использовать Электронный магазин

- 1) признание закупки малого объема несостоявшейся;
- 2) наличие у Заказчика информации о товаре, работе, услуге по более низкой цене, чем в содержащихся в Электронном магазине предложениях о продаже;
- 3) отказ от заключения муниципального контракта (контракта) Заказчиком, Участником закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.2, подпунктом 3 пункта 8.4 настоящего Регламента;
- 4) закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;
- 5) закупка услуг по участию в семинарах, форумах, мероприятиях (в том числе физкультурно-спортивной направленности), конференциях, конкурсах и т.д., включая оплату организационных взносов за участие (при наличии), образовательные услуги;
- 6) закупка услуг по подписке, оформлению, обработке и доставке периодических печатных изданий (газеты, журналы), поставка государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов, марок, приёму, обработке, пересылке, доставке (вручению) всех видов внутренних и международных отправок и дополнительных услуг по хранению и выдаче возвращённых почтовых отправок, подготовки сопроводительной документации, наклейке адресного ярлыка;
- 7) закупка услуг экспертов (экспертных организаций), членов комиссий, жюри;
- 8) закупка услуг получения выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и иных реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;
- 9) закупка преподавательских, консультационных услуг физическими лицами;
- 10) закупка товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- 11) закупка услуг по подготовке и опубликованию информационных материалов;
- 12) закупка услуг по изготовлению и трансляции информационных телевизионных сюжетов и (или) передач;
- 13) закупка работ и услуг, оказываемых на основании гражданско-правовых договоров с физическими лицами;

14) закупка услуг по организации питания в связи с приёмом, направлением и (или) обслуживанием делегаций, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления;

15) закупка услуг страхования;

16) закупка охранных услуг;

17) закупка услуг по обработке документов, переплету документов, оказанию иных архивных услуг;

18) закупка метрологических услуг (испытания, поверка и т.д.);

19) закупка услуг по предварительному, периодическому медицинскому осмотрам сотрудников, а также предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей;

20) закупка, связанная с передачей (продлением) прав (неисключительной лицензии) на базы данных и программное обеспечение, развитием (модернизацией) специализированных информационных, справочно-информационных, бухгалтерских, управленческих, экономических и иных систем, установленных у Заказчика;

21) закупка инвентаря, экипировки, наградной атрибутики в рамках организации и проведения социально значимых массовых мероприятий (выставки, карнавалы, фестивали, конференции, форумы, конкурсы), мероприятия культурно-спортивной направленности, закупка предметов награждения;

22) закупка ГСМ;

23) закупка услуг почтовой связи;

24) закупка услуг по проведению специальной оценки условий труда;

25) закупка услуг по разработке и доработке проектно-сметной документации на проведение работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства;

26) закупка работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, архитектурно-строительному проектированию, инженерным изысканиям объектов капитального строительства;

27) закупка услуг по защите информации;

28) закупка услуг по организации переписи населения;

29) закупка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии) и т.д., имеющих историческое, художественное или иное культурное значение;

30) закупка декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви), театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории;

31) закупка учебных, учебно-наглядных пособий, полиграфической продукции специализированной направленности;

32) закупка услуг по управлению и эксплуатации имущества, включая услуги в области кадастровой деятельности.