



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «21» _____ июня _____ 2021 г.

№ 1278

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма от 15.05.2019 №1031

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.05.2019 №1031 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 22.01.2020 №94 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2019 №1031» признать утратившим силу.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной

регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчук.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 21.06.2021 №1278

Порядок
предоставления субсидий организациям в целях
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по
содержанию муниципального жилищного фонда
на территории города Когалыма

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма (далее - Порядок) определяет требования, которым должен соответствовать заявитель на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934 (далее - муниципальная программа).

Под недополученными доходами понимается разница между платой, установленной по результатам конкурсных процедур, и (или) в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма и платой, установленной муниципальным нормативным правовым актом, за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма.

1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма, выбранные на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и (или) с которыми заключены

договоры на содержание многоквартирных домов в деревянном исполнении муниципального жилищного фонда города Когалыма (далее – участник отбора, получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора, соответствующим требованиям отбора получателей субсидии, установленным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Когалыма предусмотрены средства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма (решения Думы города Когалыма о внесении изменений в бюджет города Когалыма) предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление субсидий размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

3) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Порядка;

5) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, предусмотренные пунктами 2.7- 2.9 настоящего Порядка;

6) порядка рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

7) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор), предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка;

8) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Договора, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка;

9) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем прохождения отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

2.3.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участник отбора не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4. Для получения субсидий участники отбора направляют заявку на предоставление субсидии и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя по адресу Уполномоченного органа или почтовым отправлением.

2.5. Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с отбором участников, предоставляется по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе подать не более 1 (одной) заявки на предоставление субсидий.

В случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности, выданной на уполномоченного представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявку в течение 1 (одного) рабочего дня с даты её поступления. Способом фиксации результата регистрации заявки является вручение лично либо направление Уполномоченным органом уведомления о регистрации заявки посредством электронной или почтовой связи участнику отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести в неё изменения, не позднее даты окончания приема заявок, посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме по адресу Уполномоченного органа.

2.8. Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации Уполномоченным органом заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

2.10. Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки в журнале регистрации документов.

В случае внесения изменений в заявку в единый список участников отбора вносится отметка «Исключен в связи с внесением изменений в заявку». Информация об участнике отбора вносится повторно, с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

2.11. Основаниями (причинами) для отклонения заявки участника отбора на стадии её регистрации Уполномоченным органом являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Участник отбора вправе повторно направить заявку на предоставление субсидии и документы не позднее даты окончания приема заявок. В этом случае датой приема заявки и документов будет являться дата их повторной подачи.

2.13. Рассмотрение заявки и документов участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проводится в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) запрашивает в соответствующих государственных органах следующие сведения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.14. По итогам рассмотрения заявок и документов участников отбора, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе участнику отбора в предоставлении субсидий.

2.15. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.16. Решение Уполномоченного органа оформляется приказом комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - приказ), являющимся результатом рассмотрения заявок и документов участников отбора.

2.17. Уполномоченный орган размещает приказ на официальном сайте не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем прохождения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Уполномоченному органу решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Участник отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.3 Порядка на дату подачи заявки.

3.3. К заявке, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (предоставляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае предоставления документов посредством почтового отправления);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма;

5) расчёт размера субсидии с финансово-экономическим обоснованием недополученного дохода в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалым;

6) копии бухгалтерской отчётности за предыдущий отчётный период, заверенные главным бухгалтером и руководителем участника отбора.

3.4. Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора.

3.5. Не предоставление участником отбора документов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приёме документов.

3.6. Документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, представляются сформированными в 1 (один) прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись. Прилагаемые к заявке документы, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора, индивидуальным предпринимателем, скреплены печатью (при наличии).

3.7. Участник отбора несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Уполномоченный орган.

3.8. В случае обращения нескольких участников отбора, при условии превышения запрашиваемого объема средств субсидий над размерами бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидии предоставляются в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат.

В случае доведения Уполномоченному органу дополнительных лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат, с учетом ранее предоставленной субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

3.9. Порядок расчета размера субсидий производится по следующей формуле:

$$\Sigma = S \times (T1 - T2), \text{ где:}$$

Σ - размер предоставляемых субсидий;

S - общая площадь жилых помещений, муниципального жилищного фонда города Когалыма;

T1 - размер платы, установленный по результатам конкурсных процедур, и (или) в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма;

T2 - размер платы, установленный муниципальным нормативным правовым актом, за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма.

3.10. Возврат субсидии в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5.4 - 5.6 настоящего Порядка.

3.11. Заключение Договора между Уполномоченным органом и участником отбора осуществляется на соответствующий финансовый год в

соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма, в следующем порядке:

3.11.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания приказа Уполномоченный орган вручает получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением проект Договора для подписания получателем субсидий;

3.11.2. получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Договора подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

3.12. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанный Договор в срок, предусмотренный подпунктом 3.11.2 настоящего Порядка (в случае направления посредством почтовой связи - срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения проекта Договора получателем субсидии до момента его передачи почтовой организацией), считается уклонившимся от заключения Договора.

3.13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в Договор, являются:

3.13.1. согласие получателя субсидий на осуществление Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.13.2. запрет приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

3.14. Подписание сторонами Договора о предоставлении субсидий является основанием для перечисления Уполномоченным органом субсидий получателю субсидий.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом получателю субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Договором на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня после получения документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (недополученные доходы) получателем субсидий на оказание услуг (выполнение работ) на содержание муниципального жилищного фонда города Когалыма.

3.16. За оказанные получателем субсидий услуги по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма в декабре текущего финансового года, субсидия предоставляется в очередном финансовом году, без повторного предоставления документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.17. Результатом предоставления субсидий является достижение получателем субсидий показателей результативности использования субсидий, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности использования субсидий, по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Уполномоченный орган, посредством принятия отчёта о достижении показателей результативности использования субсидий, предоставленного получателем субсидий; отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в представленных документах получатели субсидий несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Договором, Уполномоченный орган направляет получателю субсидий письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидий в течение 10 календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

5.4. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма или Контрольно-счетной палатой города Когалыма, нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, факта предоставления недостоверных сведений, в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных Договором, а также если требование, указанное в пункте 5.3 настоящего Порядка, не выполнено в установленный срок Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления факта нарушения, предоставления получателем субсидий недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Договора, недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий направляет

получателю субсидий письменное уведомление о необходимости возврата субсидий (далее - уведомление о возврате).

5.5. Получатель субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.6. При отказе от добровольного возврата средств субсидий, выраженного в непоступлении денежных средств в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка, на счет Уполномоченного органа, взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по содержанию
муниципального жилищного фонда
на территории города Когалыма

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя
Дата, исх. номер

В уполномоченный орган
Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

_____,
(указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____ от _____ 20 ____ № _____,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа:
устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ИНН № _____ от _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от _____ г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ (ЕГРИП): _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет № _____

наименование банка _____
корреспондентский счет № _____ БИК _____

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Настоящим подтверждаю отсутствие на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма.

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также если, являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящим подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора.

Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не принималось решение о предоставлении субсидий, на основании иных муниципальных правовых актов города Когалыма на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.

Даю согласие участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной подпунктом 2.5 Порядка о предоставлении субсидии;
- обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- включение в общедоступные источники моих персональных данных;
- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
организациям в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по содержанию
муниципального жилищного фонда
на территории города Когалыма

Показатели

результативности деятельности получателя субсидий на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма

1. Доля обращений нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на качество, сроки оказания услуг (выполнение работ) получателем субсидии по содержанию муниципального жилищного фонда города Когалыма, не должна превышать 5% от общего числа жалоб, приходящихся на жилой дом, в управление которого передано получателю субсидии.

Расчёт показателя производится по следующей формуле:

$$P1 = S/D, \text{ где:}$$

P1 - показатель результативности деятельности получателя субсидии, применяемый в отношении жилого дома, управление которого передано получателю субсидии;

S – общее количество обращений граждан, приходящихся на муниципальный жилищный фонд города Когалыма, находящегося в управлении получателя субсидии;

D - количество обращений граждан, приходящихся на жилой дом, в управление которого передано получателю субсидии.

2. Уровень собираемости платы за жилищно-коммунальные услуги (%).

Расчёт показателя производится по следующей формуле:

$$P2 = S/N*100, \text{ где:}$$

P2 - показатель результативности деятельности получателя субсидии, в управление которого передан жилой дом;

S – сумма денежных средств, поступивших за оказанные услуги по содержанию муниципального жилищного фонда города Когалыма за период;

N - начисленная плата за содержание муниципального жилищного фонда города Когалыма за период.

Критерием по достижению показателя за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал является результат исполнения собираемости платы за жилищные услуги, составляющий не менее 20%, 45%, 70%, 95% между плановыми и фактически исполненными показателями.
