**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**От «\_29\_»\_ декабря 2012 г № 3301**

О внесении изменений и дополнений

в постановление Администрации города

Когалыма от 29.10.2010 №2157

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 15.11.2011 №2809 «О долгосрочных и ведомственных целевых программах», в целях совершенствования механизмов реализации и уточнения объёмов финансирования:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2157 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2011 -2013 год» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту постановления и приложения к нему слова «на 2011 - 2013 годы» заменить словами «на 2011 - 2015 годы».

1.2. По тексту постановления слова «юридический отдел» заменить словами «юридическое управление» в соответствующих падежах.

1.3. По тексту постановления и приложении к нему слова «управление общего обеспечения деятельности Администрации города Когалыма» заменить словами «управление по общим вопросам Администрации города Когалыма» в соответствующих падежах.

1.4. В пункте 4 постановления слова «О.В.Мартынову» заменить словами «С.В.Подивилова».

1.5. В приложении к постановлению (далее – Программа):

1.5.1. Строку «Исполнители Программы» читать в следующей редакции:

«- управление по общим вопросам Администрации города Когалыма;

- юридическое управление Администрации города Когалыма;

- управление экономики Администрации города Когалыма;

- управление по информационным ресурсам Администрации города Когалыма;

- организационно-правовой отдел Думы города Когалыма.»;

1.5.2. Строку «Цель Программы» читать в следующей редакции:

«Повышение эффективности муниципальной службы»

1.5.3. Строку «Задачи Программы» читать в следующей редакции:

«1. Организационно - правовое обеспечение муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма.

2. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ горд Когалым.

4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления города Когалыма.

5. Повышение уровня открытости, гласности в деятельности муниципальной службы.»

1.5.4. Сроку «Объемы и источники финансирования Программы» читать в следующей редакции:

«Источником финансирования Программы является бюджет города Когалыма. Общий объём финансирования на 2011 – 2015 годы составляет 4383,9 тыс.рублей, в том числе по годам:

2011 год – 802,5 тыс.рублей,

2012 год – 854,7 тыс.рублей,

2013 год – 905,9 тыс.рублей,

2014 год – 679,4 тыс.рублей,

2015 год – 1141,4 тыс.рублей»;

1.5.5. Раздел 3 Программы изложить в следующей редакции:

«Основные программные мероприятия изложены в приложении к Программе по следующим пяти направлениям:

- организационно-правовое обеспечение муниципальной службы, включающее вопросы, подлежащие нормативному регулированию на уровне муниципального образования, мониторинг применения законодательства;

- внедрение эффективных технологий и методов кадровой работы, в том числе направленных на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности, упорядочение и конкретизацию полномочий муниципальных служащих, повышение эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, в том числе посредством внедрения программного обеспечения с целью автоматизации кадрового делопроизводства и ведения реестра муниципальных служащих;

- обеспечение повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров города Когалым, путем организации дополнительного профессионального обучения, разработки и внедрения индивидуальных планов профессионального развития;

- реализация механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, которая включает в себя меры по созданию реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности в органах местного самоуправления города Когалыма, применения методик организации проверки соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, анализу эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебном поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- повышение уровня открытости и престижа муниципальной службы.»;

1.5.6. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования Программы является бюджет города Когалыма.

Общий объём финансирования на 2011 – 2015 годы составляет 4383,9 тыс.рублей, в том числе по годам:

2011 год – 802,5 тыс.рублей;

2012 год – 854,7 тыс.рублей;

2013 год – 905,9 тыс.рублей;

2014 год – 679,4 тыс.рублей;

2015 год – 1141,4 тыс.рублей.».

1.6. Абзац 2 пункта 5.2. Программы исключить.

1.7. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению общего обеспечения деятельности Администрации города Когалыма (Е.А.Оганесян) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 04.10.2011 №198-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) .

4. Контроль за выполнением постановлением возложить на заместителя Главы города Когалыма С.В.Подивилова.

Глава города Когалыма С.Ф. Какоткин

Согласовано:

Зам. Главы города Когалыма С.В.Подивилов

Зам. Главы города Когалыма Т.И.Черных

Начальник ЮУ И.А.Леонтьева

Начальник УООДАГ Е.А. Оганесян

Начальник УЭ В.И.Кравец

Подготовлено:

Зам.начальника УООДАГ И.Н.Чумакова

Разослать: УООДАГ, УЭ, КФ

Приложение

к постановлению

Администрации города Когалыма

от 29.12.2012 №3301

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

долгосрочной целевой Программы «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров

 в муниципальном образованиигородской округ город Когалым на 2011-2015 годы»

| № п/п | Мероприятия Программы | Исполнитель | Сроквыполнения мероприятия | Финансовые затраты на реализацию (в тыс.руб.) | Источники финансирова-ния(статья расходов) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2011 год | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| **1. Организационно – правовое обеспечение муниципальной службы** **в муниципальном образовании городской округ город Когалым** |
| 1.1. | Анализ нормативных правовых актов, связанных с формированием и развитием системы муниципальной службы города Когалым с целью совершенствования вопросов, подлежащих нормативному регулированию на уровне муниципального образования | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма  Юридическое управление Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | постоянно, на весь период действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| 1.2. | Взаимодействие с муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам совершенствования муниципальных правовых актов автономного округа в сфере муниципальной службы | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма Юридическое управление Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | постоянно, на весь период действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |

| 1.3. | Подготовка, согласование и принятие нормативных правовых актов, связанных с формированием и развитием системы муниципальной службы города Когалым  | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма Юридическое управление Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | постоянно, на весь период действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Проведение мониторинга применения законодательства в сфере муниципальной службы | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма Юридическое управление Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | постоянно, на весь период действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| 1.5. | Применение критериев оценки эффективности работы органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы, разработанных Департаментом внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма Управление экономики Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | постоянно, на весь период действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| **2. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы** |

| 2.1. | Внедрение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих, формирования резерва управленческих кадров, решения других кадровых вопросов | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаЮридическое управление Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - |  | ФОД\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Внедрение единых стандартов и требований к методикам проведения процедур конкурсного отбора, аттестации и квалификационного экзамена, применяемых в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа -Югры | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| 2.3 | Обеспечение участия представителей высших учебных заведений в оценочно-экзаменационных мероприятиях при проведении конкурсного отбора в резерв управленческих кадров  | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| 2.4. | Внедрение и совершенствование программы «Управление персоналом» с целью автоматизации кадрового делопроизводства, ведения реестра должностей муниципальной службы (единая муниципальная информационная система) | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |

| 2.5. | Внедрение специализированного программного продукта для формирования базы данных резерва управленческих кадров, электронной регистрации кандидатов на едином официальном сайте государственных органов, а также проведения оценочно-экзаменационных мероприятий (в режиме on-line) с использованием информационных технологий, разработанного Департаментом информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Управление по информационным ресурсам Администрации города КогалымаУправление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Размещение информации о мероприятиях по формированию кадрового состава органов местного самоуправления, формированию и использованию резерва управленческих кадров в целях информирования населения | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| **3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров** |
| 3.1. | Выявление потребности в различных формах обучения муниципальных служащих | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | ежегодно декабрь | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| 3.2. | Разработка и утверждение плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | ежегодно декабрь | - | - | - | - | - | - | ФОД\*Средства бюджета города Когалыма |

| 3.3. | Внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих  | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма Организационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Создание электронной базы данных «карт повышения квалификации муниципальных служащих Администрации города Когалыма» | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | 2015 год |  |  |  |  |  |  | ФОД\* |
| 3.5. | Организация обучения муниципальных служащих по следующим направлениям: | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | 4383,9 | 802,5 | 854,7 | 905,9 | 679,4 | 1141,4 | Средства бюджета города Когалыма |
|  | а) курсы повышения квалификации с использованием современных обучающих технологий в объёме 144 учебных часов, 72 учебных часов | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | В соответствии с графиком повышения квалификации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | б) краткосрочные формы обучения (одно, двух – дневные специализированные (проблемные) семинары, дискуссии, конференции, «круглые столы») по профильным направлениям | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | По мере необходимости |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Организация обучения в Администрации города Когалыма по изучению муниципальными служащими правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | 2011 год | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |

| 3.7. | Оказание консультационной помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации и квалификационным экзаменам | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.8. | Организация процедуры и проведения квалификационных экзаменов и аттестации согласно составленному списку муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационных экзаменов и аттестации | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| 3.9. | Включение разделов антикоррупционной направленности в образовательные программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| **4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе** |
| 4.1. | Проведение мониторинга наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления с целью создания реестра | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - |  | ФОД\* |

| 4.2. | Внедрение методики организации проведения проверки соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции разработанной Департаментом внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Проведение анализа деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов  | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| 4.4 | Организация работы по сбору и предварительной сверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и членами их семей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | ежегодно, до 1 июня | - | - | - | - | - | - | ФОД |
| 4.5.  | Оказание консультативной помощи по вопросам применения норм законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |

| **5. Повышение уровня открытости и престижа муниципальной службы** |
| --- |
| 5.1. | Повышение доступности муниципальной службы через создание резерва управленческих кадров и проведение конкурсных процедур при замещении вакантных должностей муниципальной службы | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| 5.2. | Организация работы по размещению сведений о доходах в сети Интернет на официальных сайте Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | ежегодно, до 1 июня | - | - | - | - | - | - | ФОД |
| 5.3. | Мониторинг общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма  | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |
| 5.4. | Совершенствование системы гарантий на муниципальной службе | Управление по общим вопросам Администрации города КогалымаОрганизационно-правовой отдел Думы города Когалыма | В течение всего срока действия Программы | - | - | - | - | - | - | ФОД\* |

\* - финансирование основной деятельности исполнителя

Приложение 2

к постановлению

Администрации города Когалыма

от 29.12.2012 №3301

от №

**АНАЛИЗ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров

в городском округе город Когалым на 2011 – 2015 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результатов | Единицы измерения | Базовый показатель на начало реализации программы | Значение показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы |
| 2011 год | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| 1. | Количество муниципальных служащих получивших дополнительное профессиональное образование  | человек | 35 | 40 | 80 | 60 | 50 | 80 | 200 |
| 2. | Количество муниципальных служащих, прошедших краткосрочное обучение в рамках проведения совещаний, семинаров, конференций  | человек | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| 4. | Замещено должностей муниципальной службы посредством проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и из кадрового резерва | % от общего количества замещенных должностей | 5 | 7 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля должностей муниципальной службы обеспеченных резервом управленческих кадров  | % от общего количества должностей | 18 | 18 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_