

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**От «21» октября 2015 г. №3136**

ПРОЕКТ

О выплатах стимулирующего характера руководителям

муниципальных учреждений

культуры и молодёжной политики

города Когалыма

В соответствии со [статьёй 144](consultantplus://offline/ref=EF0A093297D872C0490F909970E2C87B6291D4CBF39DCF7D7F36D85F24AB6CCF16B15A883Ew107J) Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04.2007 №97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников культуры и молодёжной политики города Когалыма»:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодёжной политики города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и молодёжной политики города Когалыма и критерии оценки эффективности работы их руководителей согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму отчётности о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 30.04.2015 №1339 «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений культуры и молодёжной политики».
5. Действие настоящего постановления вступает в силу с 01.11.2015.
6. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
7. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы Администрации города Когалыма С.В.Подивилов

Согласовано:

Зам.главы Администрации города Когалыма Т.И. Черных

Начальник ЮУ И.А. Леонтьева

Зам.начальника УКСиМП А.Б. Жуков

Начальник УЭ Е.Г. Загорская

Подготовлено:

Зам.начальника ОФЭОиК Е.А. Пискорская

Разослать: ЮУ; КФ; УЭ; УКСиМП; ОФЭОиК; МБУ «Феникс»; МБУ «ЦБС»; МАУ «Метро»; МБУ «МВЦ»; прокуратура; Консультант.

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 21.10.2015 №3136

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодёжной политики города Когалыма (далее - Положение), определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений (далее - Учреждения), в целях заинтересованности руководителей в повышении эффективности работы Учреждений, качества оказываемых муниципальных услуг, инициативы при выполнении задач, поставленных учредителем Учреждения, в лице муниципального казённого учреждения Администрации города Когалыма (далее – Учредитель).

2. Руководителям Учреждений устанавливаются премиальные выплаты:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за год.

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителям Учреждений с учётом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений культуры и молодёжной политики города Когалыма и критериев оценки, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставить Учредителю отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для согласования установленных показателей.

При не предоставлении отчёта о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждений культуры и молодёжной политики города Когалыма, в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу Администрации города Когалыма о выплате премии с указанием размера премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчётный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования руководителей за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.

Распоряжение о выплате премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчётном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

2.2. Премия по итогам работы за год выплачивается руководителям Учреждения, отработавшим полный календарный год, а также руководителям, отработавшим неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премиальные выплаты по итогам работы за год производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном значении.

Основанием для выплаты премии за год является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=71A30CE4D3798F42D7CF9DC23BC23BEE5740BC271C3AB783CBE015DE53136ED2A8371F379F94C4C460H1H) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 21.10.2015 №3136

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ   
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА КОГАЛЫМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение) | Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчётов | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения | | | | | |
| 1. | Выполнение муниципального задания в объёме 100 процентов;  Выполнение муниципального задания в объёме от 85 до 99 процентов;  Выполнение муниципального задания в объёме 85 процентов;  Выполнение муниципального задания в объёме менее 85 | 20 баллов  10 баллов  5 баллов  0 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно  за предыдущий квартал | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги) | 10 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| 3. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | 10 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| 4. | Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг | 5 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=f99da520c7b59d6d1eba2cfa9ecad5f2&url=http%3A%2F%2Fwww.bus.gov.ru) | 5 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов | | | | | |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | 10 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно  - ежемесячно  за предыдущий квартал | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма |
| 10 баллов | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма |
| 2. | Отсутствие в отчетном периоде:  - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно за предыдущий квартал | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма |
| 3. | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма |

|  |  |
| --- | --- |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов | |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность | Баллы |
| ежемесячно | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 21.10.2015 №3136

Форма отчетности

Отчёт

о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Источник информации о выполнении показателя | Оценка  эффективности работы руководителя учреждения | | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма | | Подпись/  Расшифровка | Примечание |
| максимальное значение показателя | фактическое значение  показателя |
| 1. | Выполнение муниципального задания в объёме 100 | Отчёт об исполнении муниципального | 20 баллов |  | Управление культуры, спорта и | Начальник  управления |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | процентов;  Выполнение муниципального задания в объёме от 85 до 99 процентов;  Выполнение муниципального задания в объёме 85 процентов;  Выполнение муниципального задания в объёме менее 85 | задания за предыдущий, квартал, календарный план мероприятий и отчёт о его исполнении | 10 баллов  5 баллов;  0 баллов |  | молодежной политики  Администрации города Когалыма |  |  |  |
| 2. | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги) | Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политики  Администрации города Когалыма | 10 баллов |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики  Администрации города Когалыма | Начальник  управления |  |  |
| 3. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных | Отсутствие извещение о наличии  несчастных случаев, | 10 баллов |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник  управления |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заболеваний | производственного травматизма и профессиональных заболеваний |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг | Сайт  учреждения | 5 баллов |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики  Администрации города Когалыма | Начальник  управления |  |  |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=f99da520c7b59d6d1eba2cfa9ecad5f2&url=http%3A%2F%2Fwww.bus.gov.ru) | Информация об учреждении на сайте | 5 баллов |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | Начальник  управления |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов по п.1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о несвоевременном и некачественном предоставлении  установленной отчетности, информации по оперативным запросам | 10 баллов |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля  Администрации города Когалыма | Начальник  отдела |  |  |
| 10 баллов |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения  Администрации города Когалыма | Начальник  отдела |  |  |
| 2. | Отсутствие в отчетном периоде:  - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчёт «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности»  за предыдущий квартал,  данные программы 1 С Предприятие | 15 баллов |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения  Администрации города Когалыма | Начальник  отдела |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | бюджет о наличии просроченной дебиторского, кредиторской задолженности на отчётную дату |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма  в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка  предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля | 15 баллов |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля  Администрации города Когалыма | Начальник  отдела |  |  |
| Количество баллов по п.2 | |  | 50 |  |  |  |  |  |
| Итого количество баллов | |  | 100 |  |  |  |  |  |

Отчёт предоставил:

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.