**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**От «14» декабря 2015 г. №3644**

Об утверждении порядка

премирования руководителей

муниципальных учреждений

физической культуры и спорта

города Когалыма

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04.2007 №97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерного положения по оплате труда работников», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.11.2015 №3384 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма»:

1. Утвердить [Положение](#Par30) об утверждении порядка премирования руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма и критерии оценки эффективности работы их руководителей согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму отчётности о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2015 №2052 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 30.04.2015 №1339».
5. Действие настоящего постановления вступает в силу с 01.12.2015.
6. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
7. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

заместитель главы г.Когалыма О.В.Мартынова

начальник ЮУ А.В.Косолапов

начальник УКСиМП Л.А.Юрьева

начальник УЭ Е.Г.Загорская

директор МКУ «УОДОМС» М.В.Владыкина

начальник ОО ЮУ Д.А.Дидур

начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

Подготовлено:

зам. начальника ОФЭОиК Е.А.Пискорская

Разослать: ЮУ; КФ; УЭ; УКСиМП; ОФЭОиК; МКУ «УОДОМС»; Управление по общим вопросам; МАУ «Дворец спорта»; прокуратура; Консультант.

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 14.12.2015 №3644

ПОРЯДОК

ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. Настоящее Положение об утверждении порядка премирования руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма (далее - Положение) определяет порядок установления и осуществления премиальных выплаты руководителям муниципальных учреждений (далее - Учреждения), в целях заинтересованности руководителя в повышении эффективности работы Учреждения, качества оказываемых муниципальных услуг, инициативы при выполнении задач, поставленных учредителем Учреждения, в лице муниципального казённого учреждения Администрации города Когалыма (далее – Учредитель).

2. Руководителям Учреждения устанавливаются премиальные выплаты:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за год.

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителю Учреждения с учётом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставить Учредителю отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для согласования установленных показателей.

При не предоставлении отчёта о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждения, в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о выплате премии с указанием размера премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчётный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования руководителя за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.

Распоряжение о выплате премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчётном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

2.2. Премия по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения, отработавшему полный календарный год, а также руководителю, отработавшему неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премиальные выплаты по итогам работы за год производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном значении.

Основанием для выплаты премии за год является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 14.12.2015 №3644

Целевые показатели

эффективности деятельности муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» и критерии оценки эффективности работы его руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценкиэффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах(максимально возможное значение) | Форма отчётности,содержащаяинформацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчётов | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения |
| 1. | Выполнение муниципального задания в объёме 100 процентов;Выполнение муниципального задания в объёме от 85 до 99 процентов;Выполнение муниципального задания в объёме 85 процентов;Выполнение муниципального задания в объёме менее 85 | 20 баллов10 баллов5 баллов0 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячноза предыдущий квартал | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги) | 10 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| 3. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | 10 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| 4. | Размещение информации на Интернет-сайте учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг | 5 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=f99da520c7b59d6d1eba2cfa9ecad5f2&url=http%3A%2F%2Fwww.bus.gov.ru)  | 5 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | 10 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно,- ежемесячноза предыдущий квартал | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма |
| 10 баллов | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города КогалымаМКУ «УДОМС» |
| 2. | Отсутствие в отчетном периоде:- просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | - ежемесячно за предыдущий квартал | МКУ «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города КогалымаМКУ «УДОМС» |
| 3. | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма |

|  |
| --- |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность  | Баллы |
| ежемесячно | 100 |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 14.12.2015 №3644

Форма отчетности

Отчёт

о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Источник информации о выполнении показателя | Оценкаэффективности работы руководителя учреждения | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма | Подпись/Расшифровка | Примечание |
| фактическое значениепоказателя | оценка достижения показателя, баллы |
| 1. | Выполнение муниципального задания | Отчёт об исполнении муниципального задания за предыдущий, квартал,  | в процентах |  | Управление культуры, спорта и молодежной политикиАдминистрации  | Начальникуправления |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | календарный план мероприятий и отчёт о его исполнении |  |  | города Когалыма |  |  |  |
| 2. | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги) | Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политикиАдминистрации города Когалыма | отсутствует/имеется |  | Управление культуры, спорта и молодежной политикиАдминистрации города Когалыма | Начальникуправления |  |  |
| 3. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Отсутствие извещение о наличиинесчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | отсутствует/имеется |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальникуправления |  |  |
| 4. | Размещение информации на Интернет-сайте учреждения и обеспечение его  | Сайтучреждения | размещается/не размещается; |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики | Начальникуправления |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг |  |  |  | Администрации города Когалыма |  |  |  |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=f99da520c7b59d6d1eba2cfa9ecad5f2&url=http%3A%2F%2Fwww.bus.gov.ru) | Информация об учреждении на сайте | размещается/не размещается; |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | Начальникуправления |  |  |
| 6. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о несвоевременном и некачественном предоставленииустановленной отчетности, информации по  | отсутствует/имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроляАдминистрации города Когалыма | Начальникотдела |  |  |
| отсутствует/ |  | Отдел учёта и  | Начальник |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | оперативным запросам | имеется |  | отчетности финансового обеспеченияАдминистрации города КогалымаМКУ «УОДОМС» | отдела |  |  |
| 7. | Отсутствие в отчетном периоде:- просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчёт «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности»за предыдущий квартал,данные программы 1 С Предприятие бюджет о наличии просроченной дебиторского, кредиторской задолженности на отчётную дату | отсутствует/имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспеченияАдминистрации города КогалымаМКУ «УОДОМС» | Начальникотдела |  |  |
| 8. | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово- | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о  | соблюдены / не соблюдены |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и  | Начальникотдела |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | нарушении сроков и порядкапредоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения |  |  | контроляАдминистрации города Когалыма |  |  |  |
| Итого количество баллов | х | х |  | х | х | х | х |

Отчёт предоставил:

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.