|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Об утверждении Порядка

предоставления субсидии

автономным некоммерческим

организациям на территории

города Когалыма

с целью предоставления услуги

«Организация и обеспечение

отдыха и оздоровления детей»

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом ХМАО-Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты- Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям на территории города Когалыма с целью предоставления услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2024.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н. Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат [Номер сертификата 1]Владелец [Владелец сертификата 1]Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] |

 | Н.Н.Пальчиков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрациигорода Когалыма |
|  | от [Дата документа]  | № [Номер документа] |

Порядок предоставления субсидии Автономным некоммерческим организациям на территории города Когалыма с целью предоставления услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом ХМАО-Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты- Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» и определяет условия и механизм предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям на территории города Когалыма с целью предоставления услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровление детей» (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма, являющимся главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Управление).

1.2.1. Субсидия предоставляется за счет средств межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Когалыма;

1.2.2. Субсидия предоставляется Автономным некоммерческим организациям, расположенным на территории города Когалыма.

1.3. Субсидия носят целевой характер и направляется:

1.3.1. на приобретение путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

1.3.2. компенсацию стоимости проезда детей льготной категории до места отдыха и обратно;

1.3.3. оплату договоров гражданско-правового характера с сопровождающими группы детей до места отдыха и обратно;

1.3.4. компенсацию стоимости проезда сопровождающим группы детей до места отдыха и обратно.

1.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление Субсидии Автономным некоммерческим организациям, расположенным на территории города Когалыма (далее – Соглашение) Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) осуществляет свою деятельность в городе Когалыме;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города Когалыма, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у получателя Субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

и) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1.5. Субсидия предоставляется Автономным некоммерческим организациям, осуществляющим комплекс туристических, организационных, информационных, методических услуг гражданам, отвечающим следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление туристической деятельности;

- уставом предусмотрена деятельность, направленная на удовлетворение потребностей граждан в работах и услугах в области организации и обеспечение отдыха и оздоровления;

1.5.1. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение, является согласие на осуществление в Автономной некоммерческой организации проведения проверок Управлением образования, Контрольно-счетной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Результаты предоставления Субсидий Автономным некоммерческим организациям:

- количество детей, направленных на отдых и оздоровление в отчетном году;

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448881&dst=100142) размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. В целях предоставления субсидии получатели подают заявку в Управление.

Заявка с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, подается в Управление лично или почтовым отправлением в течение текущего календарного года по адресу: 628481, г. Когалым, улица Дружбы Народов, 7, кабинет 443. Консультации можно получить по телефонам: 8(34667) 93-649; 8 (34667) 93-648, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;

- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

В случае если от имени Автономной некоммерческой организации действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени организации с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) и подписанной, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); заверена печатью частной организации (при наличии).

Заявка должна быть написана на русском языке и иметь четкую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несет организация. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.2. Заявка на предоставление Субсидий представляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

 К заявке прилагаются заверенные руководителем (заместителем) документы:

- документы, подтверждающие соответствие Автономной некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2.1. Организация вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку в течение 5-ти дней со дня регистрации. Заявка признается отозванной со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов. Управление обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 3-х дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

2.2.2. Сотрудник Управления при возврате заявки, на основании заявления об отзыве, делает отметку об ее возврате в журнале учета заявок.

2.2.3. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке аналогичном порядку формирования заявки указанному в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3.1. При направления получателем Субсидии заявки в Управление, Сотрудник Управления осуществляет регистрацию заявок в день их получения в журнале учета заявок.

2.3.2. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P50), [1.5](#P59) настоящего Порядка:

1) Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

- о том, что на едином налоговом счете получателя Субсидий отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа - Югры). Данная информация по собственной инициативе может быть предоставлена организацией.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

2) Управление запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие у участника отбора выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P47) настоящего Порядка.

2.3.3. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении Субсидии организации на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствия организации критериям, установленным [пунктами 1.4](#P50), [1.5 раздела 1](#P59) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.](#P86)2 настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности информации, представленной организацией.

2.3.4. Управление по окончании проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней, направляет организациям, претендующим на получение Субсидии один из следующих документов:

- уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа;

- уведомление о предоставлении Субсидии и проект Соглашения о предоставлении Субсидий, разработанные в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма (далее - Соглашение).

Письменный отказ в предоставлении Субсидии организации направляется посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке, или вручается нарочно под роспись.

2.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Соглашения, возвращает подписанное Соглашение о предоставлении Субсидии.

В случае направления Соглашения почтовым отправлением срок подписания исчисляется с момента получения письма.

Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.5. Управление размещает приказ управления образования Администрации города Когалыма о предоставлении Субсидии на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

2.6. Размер Субсидии на возмещение затрат Автономной некоммерческой организации, с целью предоставления услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровление детей» на 2024 год предусмотрен в сумме 6 620 961 (Шесть миллионов шестьсот двадцать тысяч девятьсот шестьдесят один) рублей 00 копеек.

2.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- на приобретение путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

- компенсацию стоимости проезда детей льготной категории до места отдыха и обратно;

- оплату договоров гражданско-правового характера с сопровождающими группы детей до места отдыха и обратно;

- компенсацию стоимости проезда сопровождающим группы детей до места отдыха и обратно.

2.8. Перечисление Субсидий осуществляется Управлением в соответствии с заключенным Соглашением на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Соглашением.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности Получателем Субсидии указываются в Соглашении.

3.2. Формы отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) устанавливаются в Соглашении.

3.3. Получатель субсидии ведет учет полученных из бюджета города Когалыма средств Субсидии, а также учет ее использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.4. В случае нарушения Получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, Управление направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидий в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

**4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляют Управление, орган государственного (муниципального) финансового контроля, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление на основании отчетов о результатах предоставления Субсидии, представленных Получателем Субсидии проводит проверку фактического достижения результатов и выполнения % охвата услугой по Организации и обеспечению отдыха и оздоровление детей, предусмотренных заключенным Соглашением.

4.2.1. Управление проводит мониторинг фактического достижения результатов предоставления Субсидии на основании отчетов о результатах предоставления Субсидии, представленных Получателем Субсидий.

4.3. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Субсидии Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.3.1. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с заключенными Соглашениями, за достижение установленных настоящим Порядком результатов предоставления Субсидии.

4.4. В случае выявления нарушений условий Соглашения, факта недостижения результатов предоставления субсидии, к Получателю Субсидии последовательно применяются следующие меры:

а) расторжение Соглашений о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате Субсидии.

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление Субсидии по решению Управления приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ Управления.

4.6. Управление направляет в адрес Получателя Субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4.4 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней после выявления указанных нарушений с указанием причины возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма.

4.7. Получатель Субсидии не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления о возврате Субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате Субсидий сумму в бюджет города Когалыма на лицевой счет Управления.

4.8. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

Автономным некоммерческим

организациям на территории

города Когалыма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации на территории города Когалыма в\_2024 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Порядком](#P35) предоставления субсидий Автономным некоммерческим организациям на территории города Когалыма (наименование

нормативного акта) утвержденными (ым) постановлением Администрации города

Когалыма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок

предоставления субсидий), просит предоставить субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

на приобретение путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей; компенсацию стоимости проезда детей льготной категории до места отдыха и обратно; оплату договоров гражданско-правового характера с сопровождающими группы детей до места отдыха и обратно; компенсацию стоимости проезда сопровождающим группы детей до места отдыха и обратно.

Перечень документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка предоставления

субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.