|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** | | | |
| от [Дата документа] | | № [Номер документа] | |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 09.07.2021 №1388

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 [№7-ФЗ «О некоммерческих организациях](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма [от 02.10.2013 №2811](file:///C:\content\act\017604dd-0b9c-47a8-8871-eb4212bd47a6.docx):

1. В [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=263523) Администрации города Когалыма от 09.07.2021 №1388 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

* 1. в преамбуле постановления:
     1. слова «[постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=10) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.1.2. слова «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма» заменить словами «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма»;

1.1.3. В [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=263523&dst=100014) постановления слова «Сектору по социальным вопросам Администрации города Когалыма (Е.В.Дульцева)» заменить словами «Управлению внутренней политики Администрации города Когалыма (А.В.Захаров)».

## 1.2. В приложении к постановлению (далее-Порядок):

1.2.1. [подпункт 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=263523&dst=100031) Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Управление внутренней политики Администрации города Когалыма (далее-УВП) - орган, осуществляющий функции по организации и проведению процедуры отбора (далее - уполномоченный орган);».

1.2.2. пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении конкурса на предоставление гранта размещается на едином портале, на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также на информационном сервисе «Единый Личный Кабинет Активиста» по адресу: elkanko.ru (далее – официальный сайт конкурса) за 3 (три ) календарных дня до начала конкурса с указанием:»;

1.2.3. абзац восьмой пункта 2.3 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с официального портала Федеральной службы по финансовому мониторингу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru;).

Указанные документы (сведения) могут быть представлены Организацией самостоятельно в составе заявки.».

1.2.4. пункт 2.3 раздела 2 Порядка дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- сведения об отсутствии записей о включении организации – участника отбора в реестр иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: minjust.gov.ru/ru;»;

1.2.5. пункт 2.3 раздела 2 Порядка дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.2.6. пункт 2.8 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«УВП обеспечивает предоставление разъяснений об условиях и порядке предоставления гранта с даты начала приёма заявок до даты завершения приёма заявок для участия в отборе по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 407 (понедельник: с 08.30 до 18.00, вторник-пятница: с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье). Консультации можно получить по телефонам: 8 (34667) 93-620, 8 (34667) 93-751.»;

1.2.7. пункт 5.2 раздела 5 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о принятии отчета заполняются ГРБС по установленной в соглашении форме.»;

1.2.8. по тексту Порядка слова «СпоСВ» заменить словами «УВП».

1.3. В [приложении 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=263523&dst=100224) к Порядку (далее - приложение):

1.3.1. пункт 3.2 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции: «Председателем Комиссии является первый заместитель главы города Когалыма.»;

1.3.2. [абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=263523&dst=100239) приложения изложить в следующей редакции:

«- начальник Управления внутренней политики Администрации города Когалыма,».

2. Приложение 1 к порядку изложить в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Управлению внутренней политики Администрации города Когалыма (А.В.Захаров) направить в юридическое управление Администрация города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Настоящее постановление распространяет своё действие со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма | |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | | Н.Н.Пальчиков |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  города Когалыма | |
|  | от [Дата документа] | № [Номер документа] |

## Форма заявки

## для участия в конкурсе социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма

(далее - Заявка)

|  |  |
| --- | --- |
| Основные параметры | |
| Кто подает заявку | Указать наименование организации |
| Выберите номинацию (направление) конкурса | Следует выбрать направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту.  В соответствии с пунктом 1.2 Порядка проекты должны быть направлены на решение социальных проблем, повышение гражданского самосознания, творческой активности, духовно-нравственной, экологической культуры населения города Когалыма, формирование здорового образа жизни, установок толерантного сознания и поведения, социальную поддержку, образование граждан, организацию досуга, сохранение традиций народов, проживающих в городе Когалыме. |
| Информация проекта | |
| «Основная информация» | |
| Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант | После подачи заявки название проекта изменить нельзя |
| География проекта | Опишите текстом географию проекта |
| Описание проекта | Представить подробное описание проекта, отражающее основную идею проекта и его содержание с указанием участников и наиболее значимых ожидаемых результатов |
| Срок реализации проекта | Указывается дата начала и дата окончания (ДД.ММ.ГГГГ.)  Срок реализации проекта должен начинаться не ранее 1 января и завершиться не позже 5 августа года, следующего за годом, в котором с получателем гранта заключается соглашение |
| Обоснование социальной значимости проекта | Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них |
| Целевая аудитория проекта | Предлагается выбрать из списка и описать текстом целевую аудиторию (или несколько целевых групп – людей) на решение или смягчение проблемы которой направлен проект. |
| Цель проекта | Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта, напрямую связанная с целевой группой, направленная на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта). |
| Задачи проекта | Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.  Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.  Все задачи необходимо отразить в календарном плане проекта.  Форма для заполнения календарного плана проекта в соответствии с представленной в приложении №1 к Заявке. |
| Ожидаемые количественные результаты проекта | Выбрать:  - количество запланированных в рамках проекта мероприятий;  - численность участников и благополучателей проекта;  - другие показатели, например, количество привлекаемых волонтеров. |
| Ожидаемые качественные результаты | Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта и чему он в целом будет способствовать (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.). |
| Календарный план реализации проекта | Заполнить в соответствии с приложением 2 к Заявке и прикрепить в формате pdf к Заявке в соответствующем разделе интерактивной формы |
| Информация о руководителе проекта | Заполнить необходимые данные |
| Информация об Организации, в том числе полное и сокращённое (при наличии) наименование | Указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом, указать сокращённое наименование (при наличии) |
| Основной государственный регистрационный номер | Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры |
| Идентификационный номер налогоплательщика | В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации |
| Место нахождения Организации | Указывается адрес фактического местонахождения организации в городе Когалыме |
| Основные виды деятельности Организации | Информация заполняется исходя из видов деятельности, указанных в уставе организации |
| Контактный телефон | Указать телефон организации, руководителя (сотовый или домашний, по желанию) |
| Адрес электронной почты для направления Организации юридически значимых сообщений | Указать действующую электронную почту |
| Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава Организации (со всеми внесёнными изменениями) | Необходимо загрузить файлы отсканированной копии устава Организации |
| Электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающая полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации | Необходимо загрузить файл отсканированной копии документа |
| Электронная (отсканированная) копия справки налогового органа, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | Необходимо прикрепить электронную (отсканированную) копию справки на первое число месяца публикации объявления о проведении конкурса |
| Дополнительные материалы | Необходимо прикрепить к заявке копии документов в формате pdf:   * - копии учредительных документов решение,выписка из протокола об учреждении, избрании на должность, переизбрании, приказы);   - свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;   * выписка из ЕГРЮЛ; * - свидетельство о государственной регистрации * некоммерческой организации * свидетельство ИНН.   - справку учреждения Центрального банка или кредитной организации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора;  - копию согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 1 к Заявке.  По желанию возможно прикрепление рекомендательных писем, писем поддержки и др. |
| «Бюджет» | |
| Бюджет проекта состоит из расходов необходимых для реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов. Бюджет формируется из запрашиваемой суммы гранта и иных финансовых средств (сумма софинансирования) с указанием направления и статей расходования средств. В приложении №3 к Заявке приведена примерная форма бюджета проекта. | |
| Оплата товаров, работ и услуг | Указывается в соответствии с разделами интерактивной формы заявки |
| Арендная плата | Указывается в соответствии с разделами интерактивной формы заявки |
| Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятия проекта | Данное поле является обязательным к заполнению для заявок на конкурс для физических лиц |
| Налоги | Данное поле является обязательным к заполнению для заявок на конкурс для физических лиц |
| «Команда» | |
| Участники | Необходимо сформировать данные в списке участников |

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе Заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) руководителя некоммерческой организации) некоммерческой организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П. (при наличии)