О порядке разработки

и реализации муниципальных программ

города Когалыма

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 №289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента экономического развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2021 №191 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов государственных программ Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» в целях совершенствования управления муниципальными программами:

1. Утвердить:
	1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Когалыма, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению 1.
	2. Модельную муниципальную программу города Когалыма согласно приложению 2.
	3. Форму публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Когалыма согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджета города Когалыма обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ в соответствии с настоящим постановлением, а также разработку и утверждение комплексных планов (сетевых графиков) по реализации муниципальных программ.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»;

3.2. Постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2020 №51 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.0820218 №1912»;

3.3. Постановление Администрации города Когалыма от 13.11.2020 №2091 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.0820218 №1912».

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 N 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета города Когалыма на 2022 год и последующие периоды.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ЮУ |  |  |  |
|  |  |  |
| УЭ |  |  |  |
| УИДиРП |  |  |  |

Подготовлено:

начальник ОАРиПр Л.Ю.Логинова

Разослать: Т.И.Черных, УЭ, УИДиРП, КФ, УпоОВ, ОСОиСВ, УО, УКСиМП, УпоЖП, ОАиГ, С.С.Алексеев, ГОиЧС, УОДОМС, ООиП, КУМИ, МУ «УКС г.Когалыма», МКУ «УЖКХ города Когалыма», газета, Сабуров

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Порядок

принятия решения о разработке государственных программ города Когалыма, их формирования, утверждения и реализации

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

1.2.1. Муниципальная программа города Когалыма (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Когалыма.

1.2.2. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, основные мероприятия (структурные элементы). Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.2.3. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам основных мероприятий (структурных элементов), направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.2.4. К структурным элементам относятся:

а) региональные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации;

б) проекты города Когалыма, реализуемые в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 31.01.2019 №195 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Когалыма»;

г) комплексы процессных мероприятий (основные мероприятия) – мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы, не относящиеся к проектной деятельности.

1.2.5. Проектная часть муниципальной программы – совокупность национальных, федеральных, региональных проектов и проектов города Когалыма.

1.2.6. Процессная часть муниципальной программы – совокупность комплекса процессных мероприятий (основных мероприятий).

1.2.7. Цель муниципальной программы - состояние экономики, социальной сферы города Когалыма, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы.

 1.2.8. Задачи муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития города Когалыма.

1.2.9. Целевой показатель муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально – экономического развития города Когалыма, которая отражает результаты реализации муниципальной программы (достижение цели или решения задачи муниципальной программы).

1.2.10. Куратор - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначаемое из числа заместителей главы города Когалыма, в ведении которых находится структурное подразделение Администрации города Когалыма или муниципальное учреждение города Когалыма, в том числе, наделенное полномочиями органов местного самоуправления – ответственный исполнитель муниципальной программы.

1.2.11. Участники муниципальной программы - ответственные исполнители, соисполнители.

1.2.12. Принципы реализации муниципальной программы - система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития города Когалыма.

1.2.13. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Администрации города Когалыма, муниципальным учреждением города Когалыма, наделенным полномочиями органов местного самоуправления и определенным распоряжением Администрации города Когалыма в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными учреждениями города Когалыма, наделенными полномочиями органов местного самоуправления - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.2.14. Мероприятия муниципальной программы не могут дублироваться в других муниципальных программах города Когалыма.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1.3.1. Принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

1.3.2. Принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

1.3.3. Принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития города должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

1.3.4. Принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, города Когалыма;

1.3.5. Принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

1.3.6. Принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития города участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

1.3.7. Принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

1.3.8. Принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития города Когалыма с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

1.3.9. Принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы;

1.3.10. Программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития города Когалыма, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок реализации 3 года и более.

1.5. Муниципальные программы, изменения в них, утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

1.6. Разработка проекта муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;

- разработка ответственным исполнителем проекта муниципальной программы;

- экспертиза проекта муниципальной программы в Контрольно-счетной палате города Когалыма и в структурных подразделениях Администрации города Когалыма: управлении экономики, управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства, Комитете финансов, юридическом управлении. В случае если проект муниципальной программы города Когалыма или о внесении изменений в нее подлежит экспертизе на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, ответственный исполнитель муниципальной программы проводит процедуру в порядке, установленном нормативно – правовыми актами Администрации города Когалыма.

- направление проекта муниципальной программы на рассмотрение в Думу города Когалыма.

1.7. При формировании или внесении изменений в муниципальные программы, ответственным исполнителям муниципальных программ необходимо учитывать возможность включения в муниципальную программу (исходя из её специфики) условия о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Когалыма и определяемых с учетом их мнения, а также возможность направление на осуществление этих мероприятий не менее 5% расходов местного бюджета.

2. Принятие решения о разработке, формирование и утверждение муниципальной программы

2.1. Инициаторами подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть: Дума города Когалыма, глава города Когалыма, структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения города Когалыма, наделенные полномочиями органов местного самоуправления (далее - инициатор).

2.2. Подготовка предложений о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с принципами, указанными в [пункте 1.3](file:///N%3A%5C%D0%A3%D0%AD%5C%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%20%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%B8%20%D0%93%D0%9E%D0%A1.%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%AB%5C1.30%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82.%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%93%D0%9F%5C1912%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%29.docx#P1917). настоящего Порядка.

2.3. Предложение о разработке муниципальной программы направляется инициатором главе города Когалыма в форме письма или служебной записки и должно содержать пояснительную записку, в которой указывается:

- описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

- правовое обоснование разработки муниципальной программы, то есть соответствие предлагаемых целей, задач и основных мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления города Когалыма, установленным действующим законодательством;

- обоснование связи муниципальной программы с целями и задачами, отраженными в документах стратегического планирования;

- целевые показатели муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы;

- потребность в финансовых средствах, источники финансирования с приложением расчетов и обоснований;

- данные о кураторе.

2.4. Решение о разработке муниципальной программы утверждается распоряжением Администрации города Когалыма, в котором определяется куратор муниципальной программы, структурное подразделение Администрации города Когалыма, муниципальное учреждение города Когалыма, в том числе наделенное полномочиями органов местного самоуправления, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы.

2.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с пунктом 1.6. настоящего порядка.

2.6. Проведение общественного обсуждения проектов муниципальных программ осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 03.04.2018 №679.

2.7. К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет следующие документы:

- распоряжение Администрации города Когалыма о разработке муниципальной программы;

- пояснительную записку к проекту муниципальной программы;

- финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом муниципальной программы в соответствии с пунктом 2.3 постановления Администрации города Когалыма от 13.04.2012 № 863 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма» (далее - финансово-экономическое обоснование);

- информацию о результатах проведения общественного обсуждения.

2.8. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с управлением экономики Администрации города Когалыма, управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма и Комитетом финансов Администрации города Когалыма, после согласования всеми соисполнителями.

2.9. Управление экономики Администрации города Когалыма, управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма и Комитет финансов Администрации города Когалыма в течение пяти рабочих дней проводят экспертизу проекта муниципальной программы и выдают заключения на проект муниципальной программы, содержащие оценку:

- соответствия муниципальной программы настоящему порядку (управление экономики);

- соответствия программных мероприятий национальным целям и стратегическим приоритетам долгосрочного социально-экономического развития города Когалыма

- соответствия программных мероприятий поставленным целям;

- соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;

- целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;

- соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города Когалыма на реализацию муниципальной программы;

- соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью;

- полноты и актуальности отражения муниципальной составляющей в части касающейся показателей, результатов, мероприятий региональных проектов, портфелей проектов, в том числе направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации;

- синхронизации управленческих документов по проектам, реализуемым Администрацией города Когалыма и муниципальных программ Администрации города Когалыма;

- соответствия муниципальной программы требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2.10. Иные органы, указанные в пункте 2.6 Порядка, осуществляют экспертизу в сроки, установленные постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2012 №863 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма.

2.11. Ответственный исполнитель обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

2.12. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет указанный проект для проведения экспертизы на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства в управление экономики Администрации города Когалыма в порядке, установленном нормативно – правовыми актами Администрации города Когалыма.

2.13. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, представляются в Думу города Когалыма не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году в соответствии с решением Думы города Когалыма от 23.04.2015 №537-ГД «О порядке рассмотрения Думой города Когалыма проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы».

2.14. Муниципальная программа, принятая в течение финансового года, подлежит направлению в Думу города Когалыма в течение 5 рабочих дней с даты ее утверждения.

2.15. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

1. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

3.3. Изменения в утвержденную муниципальную программу могут вноситься в случаях:

- изменения кураторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы;

- изменения целей, задач, мероприятий, непосредственных, конечных результатов, направленных на реализацию муниципальной программы;

- внесения изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение Думы города Когалыма о бюджете), изменения объемов финансирования муниципальной программы;

- по результатам ежегодной оценки эффективности муниципальной программы;

- внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативные правовые акты города Когалыма;

- на основании актов контрольных и надзорных органов.

3.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.5. К проекту постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем прикладывается:

- пояснительная записка;

- финансово-экономическое обоснование.

3.6. Соисполнители муниципальной программы направляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки финансово-экономического обоснования и пояснительной записки.

3.7. Проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

3.8. Проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу направляется на экспертизу в управление экономики Администрации города Когалыма, управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, Комитет финансов Администрации города Когалыма, юридическое управление Администрации города Когалыма и Контрольно-счетную палату города Когалыма.

3.9. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Когалыма о бюджете или решением Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете в течение двух месяцев со дня вступления их в силу.

3.10. Ответственный исполнитель в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма», утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 03.04.2018 №679 размещает проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Когалыма (www. admkogalym.ru) в разделе «Общественная экспертиза» и «Общественное обсуждение проекта документов стратегического планирования».

Кроме этого, проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу подлежит размещению в Государственной автоматизированной системе «Управление».

3.11. При проведении экспертизы на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, ответственный исполнитель размещает проект постановления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры ([www.regulation.admhmao.ru](http://www.regulation.admhmao.ru)) сроком на 10 рабочих дней.

3.12. Ответственный исполнитель в течение 10 дней со дня утверждения или внесения изменений в муниципальную программу размещает документ стратегического планирования (муниципальную программу) с учетом всех внесенных изменений в нее на общедоступном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте:

 - www.gasu.gov.ru (государственная автоматизированная информационная система «Управление») на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»;

- www.admkogalym.ru (официальный сайт Администрации города Когалыма) в разделе «Экономика и бизнес», во вкладке «Муниципальные программы» полный актуальный текст муниципальной программы в формате Microsoft Word Document.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и иных источников, не противоречащих бюджетному законодательству Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется в том числе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к формированию муниципального задания, а также к нормативным правовым актам, устанавливающим (регулирующим):

- порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели;

- порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Когалыма и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета города Когалыма определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода – исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом города Когалыма на долгосрочный период.

4.5. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов города Когалыма с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы города Когалыма.

5. Реализация муниципальной программы и контроль за ее реализацией

5.1. Куратор обеспечивает управление реализацией муниципальной программы.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для ее выполнения;

- передает при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для ее выполнения;

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы, включению новых мероприятий в муниципальную программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

- несет ответственность за своевременное и качественное исполнение муниципальной программы, за достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

- осуществляет управление и контроль реализации программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности предоставляемых и (или) планируемых к предоставлению налоговых расходов в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 19.08.2020 №1477 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов города Когалыма»;

- организует освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) хода реализации муниципальной программы.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями формировать предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

5.4. Предложения вносятся ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации города Когалыма, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

5.5. Представляет по запросу управления экономики Администрации города Когалыма сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы города Когалыма.

5.6. Разрабатывает порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, исполнителем которых он является, а также критерии выбора механизма реализации объектов при формировании перечня реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально – частном партнерстве и концессионными соглашениями.

При выборе механизма создания объектов приоритетным является привлечение частных инвестиций (за исключением транспортной инфраструктуры).

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма:

- комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы;

- отчет о ходе реализации муниципальной программы в форме сетевого графика согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма, включая план мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в городе Когалыме с учетом достижения значений (уровней) таких показателей, утвержденных распоряжением Администрации города Когалыма N 224-р от 29.11.2019.

5.8. Комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы (далее - комплексный план) разрабатывается ответственным исполнителем с учетом предложений соисполнителей на очередной финансовый год в срок до 20 декабря, по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

5.9. Отчет о ходе реализации муниципальной программы представляется в форме сетевого графика согласно приложению 1 к настоящему порядку, ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – в форме годового отчета в соответствии с пунктом 5.7. настоящего порядка.

Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки отчета до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы в форме сетевого графика содержит информацию:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);

- о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

- о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;

- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

- о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

- о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

5.10. Годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчет) формирует ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы и направляет в управление экономики Администрации города Когалыма в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью куратора.

В адрес ответственного исполнителя муниципальной программы отчет представляется соисполнителями до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет, помимо вышеуказанной информации, также содержит:

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Когалыма за отчетный период;

- информацию о результатах реализации мероприятий, финансирование по которым не осуществлялось;

- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий муниципальной программы. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые ответственный исполнитель мог повлиять, и внешние, не зависящие от ответственного исполнителя;

- информацию об эффективности подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

- предложения по повышению эффективности мероприятий муниципальной программы.

Указанная информация предоставляется в виде пояснительной записки к годовому отчету.

5.11. Комитет финансов Администрации города Когалыма представляет в управление экономики Администрации города Когалыма информацию о поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным.

5.12. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет"» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

5.13. В срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель размещает годовой отчет на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5.14. В целях контроля реализации муниципальных программ управление экономики Администрации города Когалыма осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

5.15. Ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы, управлением экономики Администрации города Когалыма осуществляется оценка ее эффективности согласно Методике оценки эффективности реализации муниципальных программ города Когалыма.

На основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, управление экономики Администрации города Когалыма направляет главе города Когалыма предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

5.16. Соисполнители муниципальной программы:

- участвуют в разработке муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;

- передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для ее выполнения;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- формируют предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой они являются;

- несут ответственность за реализацию подпрограмм, основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

5.17. Управление экономики Администрации города Когалыма ежегодно разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, и содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.18. Ежегодно, до 1 мая года следующего за отчетным, управление экономики Администрации города Когалыма представляет сводный годовой доклад главе города Когалыма и размещает его на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6. Ответственность участников муниципальной программы

6.1. Куратор муниципальной программы, ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

а) достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджету города Когалыма;

б) достижение целевых показателей муниципальных программ, в том числе декомпозированных городу Когалыму в рамках реализации мероприятий государственных программ автономного округа;

в) своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы города Когалыма;

г) своевременное внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

д) соблюдение сроков и качества представления отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы в соответствии с [пунктами 5.6](#Par38) и [5.7](#Par47) настоящего Порядка

е) несвоевременное, нерациональное, нецелевое и неэффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Когалыма.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, утверждением и реализацией программ, разработанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Приложение 1

к порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ города Когалыма, их

формирования, утверждения и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы (сетевой график)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы, реквизиты нормативного правового акта, которым она утверждена)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий программы | План на текущую дату | План на отчетную дату | Профинансировано на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату | Исполнение, % | январь | февраль | март | … |
| к текущему году | на отчетную дату | план | кассовый расход | план | кассовый расход | план | кассовый расход | план | кассовый расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … | N |
| Подпрограмма «…» (если предусмотрено муниципальной программой) |
| * 1. Региональный проект (портфель проектов) «…» (номер показателя из паспорта)
 |
| **всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N Проект города Когалыма «…» (номер показателя из паспорта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … Основное мероприятие «…» (номер показателя из паспорта) |
| **всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе в части софинансирования* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … Подмероприятие (если предусмотрено муниципальной программой) «…» |
| **всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе в части софинансирования* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подпрограмме** |
| **всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе в части софинансирования* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по муниципальной программе** |
| **всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе в части софинансирования* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в случае отсутствия какого-либо из бюджетов пустые строки в сетевом графике можно не отражать

Руководитель структурного подразделения Ответственный за составление сетевого графика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) №телефона

(подпись) (подпись)

Дата составления сетевого графика

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Модельная муниципальная программа

города Когалыма

Раздел 1. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа города Когалыма (далее - Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях, Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма (далее также - автономный округ).

2. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в [пункте 1](#Par2) Модельной государственной программы.

3. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации.

Раздел 2. Требования к структуре

муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 к модельной муниципальной программе.

2.1.2. Приложения содержащие:

2.1.1.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) (приложение №1);

2.1.1.2. Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (приложение №2)

2.1.1.3. Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально – частном партнерстве и концессионными соглашениями (заполняется при планировании капитальных вложений); перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов строительства) (приложение №3);

2.1.1.4. Перечень объектов социально – культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (заполняется при планировании создания объектов социально – культурного и коммунально – бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов); сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения (заполняется при наличии концессионных соглашений) (приложение №4);

2.1.1.5. Иные показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основных мероприятий) муниципальной программы (приложение №5).

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы <1> |  | Сроки реализации муниципальной программы <2> |  |
| Куратор муниципальной программы <3> |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы <4> |  |
| Соисполнители муниципальной программы <5> |  |
| Национальная цель <6> |  |
| Цели муниципальной программы <7> |  |
| Задачи муниципальной программы<7> |  |
| Подпрограммы<7> |  |
| Целевые показатели муниципальной программы<8> | №п/п  | Наименование целевого показателя <8.1.> | Документ – основание <8.2.> | Значение показателя по годам |
| Базовое значение <8.3.> | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | И т.д. | На момент окончания реализации муниципальной программы <8.4.> | Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя |
| I | <8.5.> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <9> | Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | И т.д. | 20\_\_- 20\_\_ |
| всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов города Когалыма<9>  | Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | И т.д. | 20\_\_- 20\_\_ |
| Наименование портфеля проектов (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) <10> |
| всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Наименование проекта города Когалыма (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) |
| всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов города Когалыма <11> |  | Расходы по годам (тыс. рублей) |
|  | Всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | И т.д. | 20\_\_- 20\_\_ |

<1> - указывается наименование муниципальной программы;

<2> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате «20\_\_-20\_\_ годы и на период до 20\_\_\_года» начиная с 2022 года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<3> - указывается куратор муниципальной программы;

<4> - указывается структурное подразделение Администрации города Когалыма или муниципальное учреждение города Когалыма, в том числе, наделенное полномочиями органов местного самоуправления, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы;

<5> - указывается перечень структурных подразделений Администрации города Когалыма или муниципальных учреждений города Когалыма, в том числе, наделенные полномочиями органов местного самоуправления участвующих в разработке и реализации отдельных структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы;

<6> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 20189 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

<7> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы. При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<8> - указываются целевые показатели муниципальной программы (номер показателя обозначается римскими цифрами), в том числе:

<8.1.> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<8.2.> - приводится методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативный правовой либо распорядительный правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<8.3.> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы либо на год, предшествующий разработке (в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до муниципального образования базовые значения в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа и иными документами;

<8.4.> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату» либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы;

 <8.5.> - в число показателей муниципальной программы включаются:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

2) показатели региональных проектов, входящих в состав федеральных и (или) национальных проектов, должны соответствовать требованиям, установленным нормативно – правовым актам в сфере проектной деятельности (заполняется в случае участия города Когалыма в данных проектах);

3) показатели приоритетов социально – экономического развития Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президента Российской Федерации;

4) показатели оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в городе Когалыме, установленных распоряжением Администрации города Когалыма от 29.11.2019 №224-р;

5) показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, утвержденных распоряжением Правительства ХМАО – Югры от 15.03.2013 №92-рп

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

<9> - общий объем финансирования и в разрезе по годам в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой, с распределением по источникам финансирования;

<10> - финансирование указывается в целом по портфелю проектов и в разрезе региональных проектов;

<11> - указывается общий объем налоговых расходов в разрезе по годам в тысячах рублей, с точностью до первого знака после запятой.

 Приложение 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия) | Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы)<1> <\*>  | Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация  | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей <2> |
| всего | в том числе |
| 20\_\_г | 20\_\_г. | 20\_\_г. | и т.д. | 20\_-20 \_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 (при наличии) <3> |
| 1.1. | Региональный проект (портфель проектов) «…» (номер показателя из паспорта) <4> |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.№ | Проект города Когалыма «…» (номер показателя из паспорта) <4>  |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» (номер показателя из паспорта) <4> |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № <3> |
| №.1. | Региональный проект (портфель проектов) «…» (номер показателя из паспорта) <4> |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Проект города Когалыма «…» (номер показателя из паспорта) <4>  |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие «…» (номер показателя из паспорта) <4>  |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме № |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе: |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование) |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 (наименование) |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 (наименование) |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> - в таблице указываются все региональные проекты, в том числе без финансирования;

<1> - указываются структурные элементы (основные мероприятия). Наименования региональных проектов и проектов города Когалыма указываются в соответствии с их паспортами;

<2> - объемы финансирования каждого структурного элемента (основного мероприятия) распределяются по источникам финансирования. В случае если структурный элемент (основное мероприятие) имеет несколько соисполнителей, то объемы его финансирования распределяются между соисполнителями;

<3> - указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы;

<4> - устанавливается связь структурных элементов (основных мероприятий) с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь структурного элемента (основного мероприятия) с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

Приложение 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № структурного элемента (основного мероприятия)<1> | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) | Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия) | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель <2> |
| Задача № <2> |
| Подпрограмма 1 (при наличии) <2> |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

<1> - указывается порядковый номер структурного элемента из приложения «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)»;

<2 > - указываются цели, задачи и подпрограммы, отраженные в паспорте муниципальной программы.

 Приложение 3

Таблица 1

Перечень реализуемых объектов на 20\_\_год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве (ГЧП ??) и концессионными соглашениями

*(заполняется в случае наличия объектов)*

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования (характер работ) | Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта | Остаток стоимости на 01.01.20\_\_ | Инвестиции на 20\_\_ | Инвестиции на 20\_\_ | Механизм реализации | Заказчик по строительству |
| всего | ФБ | ОБ | МБ | иные средства | всего | ФБ | ОБ | МБ | иные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 2

Перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов капитального строительства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Приложение 4

Таблица 4

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты

(далее – инвестиционные проекты) (заполняется в случае наличия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Приложение 5

Иные показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателя | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы <1> | Значение показателя по годам <2> | Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы <3> |
| 20\_\_\_год | 20\_\_\_год | и т.д. | 20\_\_-20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 <\*> |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

˂\*˃ В сносках (обозначены арабскими цифрами) к каждому показателю отражаются методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым целевой показатель включен в муниципальную программу.

<1> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы либо на год, предшествующий разработке (в случае отсутствия данных на год разработки).

<2> - заполняется значениями показателя, получаемыми на отчетную дату (начало/конец года), за отчетный год либо нарастающим итогом за период реализации

муниципальной программы.

<3> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату» либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год», то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы.

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Форма публичной декларации

о результатах реализации мероприятий муниципальной программы

города Когалыма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя

структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Публичная декларация

о результатах реализации мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | Значение результата (единица измерения) <1> | Срок исполнения <2> | Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата <3> | Объем финансирования мероприятия (подпрограммы) <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

<1> отражается значение результата на конец реализации муниципальной программы либо на момент исполнения (достижения) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит раньше).

<2> указывается год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (конечный год реализации муниципальной программы либо год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит раньше).

<3> отражаются мероприятия и (или) подпрограммы, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата.

<4> отражаются объемы финансирования мероприятий и (или) подпрограмм, указанных в графе 5 таблицы, за весь период реализации мероприятий и (или) подпрограмм.