

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | «06» |  | апреля |  | 2017 | г. | № | 695 |

О внесении изменения

в постановление Администрации

города Когалыма

от 29.12.2016 №3301

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальных правовых актов города Когалыма в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (далее – Положение) внести следующее изменение:
   1. Приложения 1 и 2 к Положению изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.



Исполняющий обязанности

главы города Когалыма Р.Я.Ярема

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 06.04.2017 №695

Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения

и критерии оценки эффективности деятельности руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение) | Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчётов | Согласование показателя руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма |
| 1. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения | | | | | |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | 10 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно,  - ежемесячно  за предыдущий квартал | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля |
| 10 баллов | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма  МКУ «УДОМС» |
| 2. | Отсутствие в отчетном периоде:  - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 20 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно за предыдущий квартал | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма  МКУ «УДОМС» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Соблюдение сроков и порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет,  в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств | 20 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов | | | | | |
| 2. Критерии по основной деятельности муниципального казённого учреждения | | | | | |
| 4. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Управление экономики |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=f99da520c7b59d6d1eba2cfa9ecad5f2&url=http%3A%2F%2Fwww.bus.gov.ru) | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Сектор пресс-службы |
| 6. | Соблюдения сроков и порядка опубликования правовых актов и социально-значимой информации | 20 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Сектор пресс-службы |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов | | | | | |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность | Баллы |
| ежемесячно | 100 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 06.04.2017 №695

Форма отчета

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О руководителя)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Источник информации о выполнении показателя | Оценка  эффективности деятельности руководителя учреждения | | Согласование показателя руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма | | Подпись/  Расшифровка | Примечание |
| фактическое значение показателя | оценка достижения показателя, баллы |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | Письменные обращения о несвоевременном и некачественном предоставлении  установленной отчетности, информации по оперативным запросам | отсутствуют/ имеются |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля | Начальник  отдела |  |  |
| отсутствуют/ имеются |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения  Администрации города Когалыма  МКУ «УОДОМС» | Начальник  отдела |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Отсутствие в отчетном периоде:  - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчёт «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности»  за предыдущий квартал,  данные программы 1С Предприятие бюджет о наличии просроченной дебиторской, кредиторской задолженности на отчётную дату | отсутствует/ имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения  Администрации города Когалыма  МКУ «УОДОМС» | Начальник  отдела |  |  |
| 3. | Соблюдение сроков и порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет,  в соответствии с доведенными лимитами | Письменные обращения о нарушении сроков и порядка  составления, утверждения и ведения бюджетных смет | соблюдены /  не соблюдены |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля | Начальник  отдела |  |  |
| 4. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Извещение о наличии несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | отсутствует/ имеется |  | Управление экономики | Начальник отдела |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=f99da520c7b59d6d1eba2cfa9ecad5f2&url=http%3A%2F%2Fwww.bus.gov.ru) | Информация об учреждении на сайте | размещается/ не размещается |  | Сектор пресслужбы | Заведующий сектора пресслужбы |  |  |
| 6. | Соблюдения сроков и порядка опубликования правовых актов и социально-значимой информации | Письменные обращения от структурных подразделений о несвоевременном выполнении правовых актов, регламентирующих их отношения в сфере деятельности Учреждения | соблюдены /  не соблюдены |  | Сектор пресслужбы | Заведующий сектора пресслужбы |  |  |
| Итого количество баллов | | х | х |  | х | х | х | х |

Отчёт предоставил:

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.