|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |
|  |  |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма от 28.12.2018 №3030

В соответствии с Уставом города Когалыма:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3030 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А. Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат [Номер сертификата 1]Владелец [Владелец сертификата 1]Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] |

 | Н.Н.Пальчиков |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа]  | № [Номер документа] |

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

**ГОРОДА КОГАЛЫМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения |
| 1. | Выполнение муниципального задания в объеме 100 процентов; | 20 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно за предыдущий квартал | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов; | 10 баллов |
| Выполнение муниципального задания в объеме 85 процентов; | 5 баллов |
| Выполнение муниципального задания в объеме менее 85 | 0 баллов |
| 2 | Наличие в актуальном состоянии рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ *(Для музеев, культурно-досуговых учреждений)* | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| Наличие автоматизированных технологий: обработки поступлений и ведения электронного каталога, организации и учета выдачи фондов, организации и учета доступа посетителей, учета документов библиотечного фонда, для оцифровки фондов *(Для библиотек)* |
| 3. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| 4. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| 5 | Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении  | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| 6 | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:- телефона,- электронной почты,- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно- ежемесячно за предыдущий квартал | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма |
| 5 баллов | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма |
| 2. | Отсутствие в отчетном периоде:- просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно за предыдущий квартал | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма |
| 3. | Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами. | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| 4 | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 25 баллов |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность | Баллы |
| ежемесячно | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа]  | № [Номер документа] |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности работы

учреждения и критериев оценки эффективности деятельности

руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Источник информации о выполнении показателя | Критерий оценки | Оценка эффективности работы руководителя учреждения | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма | Подпись/Расшифровка | Примечание |
|  | плановое значение показателя,(баллы) | фактическое значение показателя,(баллы) | оценка достижения показателя, % |
| 1. | Выполнение муниципального задания | Отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий квартал, календарный план мероприятий и отчет о его исполнении | Выполнено/не выполнено | 20 |  |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 2 | Наличие в актуальном состоянии рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ *(Для музеев, культурно-досуговых учреждений)* | Отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий квартал, календарный план мероприятий и отчет о его исполнении | Наличие/отсутствие | 15 |  |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Наличие автоматизированных технологий: обработки поступлений и ведения электронного каталога, организации и учета выдачи фондов, организации и учета доступа посетителей, учета документов библиотечного фонда, для оцифровки фондов *(Для библиотек)* | Выполнен/ не выполнен | 10 |  |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 3. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru | Информация об учреждении на сайте | Размещается/не размещается | 10 |  |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 4. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Отсутствие извещения о наличии несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | отсутствует/имеется | 10 |  |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 5 | Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении | Своевременное внесение изменений в коллективный договор в соответствии с законодательством | Внесено/не внесено | 10 |  |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 6 | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:- телефона,- электронной почты,- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Отчет о численности и фонде заработной платы работников учреждения | Обеспечено/не обеспечено | 10 |  |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 7. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным запросам | отсутствует/имеется | 5 |  |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| отсутствует/имеется | 5 |  |  | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ "УОДОМС" | Начальник отдела |  |  |
| 8. | Отсутствие в отчетном периоде:- просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчет "Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности" за предыдущий квартал, данные программы 1 С Предприятие бюджет о наличии просроченной дебиторского, кредиторской задолженности на отчетную дату | Отсутствует /имеется | 5 |  |  | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ "УОДОМС" | Начальник отдела |  |  |
| 9. | Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами. | Информация о результатах проверок правоохранительными, контрольными и надзорными органами размещенная на официальном портале www.bus.gov.ru | наличие/отсутствие | 5 |  |  | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 10 | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | Соблюдены/ не соблюдены | 5 |  |  | Отдел финансово – экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| Итого количество баллов | х |  | х |  |  | х | х | х | х |

 Отчет предоставил:

 Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_