О создании межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

Во исполнение межведомственного приказа от 28.08.2020 №1093-р/1195/1271/09-ОД-212/01-09/248/243 «Об утверждении типовой формы положения о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями», межведомственного приказа от 19.02.2020 №170-р/212/10-П-219/09-ОД-45/01-09/17-р-50/43/24 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия при осуществлении комплексной реабилитации или абилитации инвалидов и комплексного сопровождения людей с инвалидностью в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях повышения качества предоставления комплексной помощи людям с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на территории города Когалыма:

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1874 «О межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями»;

3.2. постановление Администрации города Когалыма от 22.10.2019 №2320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1874».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалым | Должность | ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подготовлено :

специалист-эксперт ОСОиСВ Сорока Ю.И.

Разослать: Юрьева Л.А., Гришина С.Г., Перминова О.Р., Анищенко А.А., Сорока Ю.И., Владыкина М.В., ЮУ, газета «Когалымский вестник».

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – межведомственная рабочая группа) устанавливает порядок организации и деятельности межведомственной рабочей группы.

1.2. Межведомственная рабочая группа создана в целях реализации на территории города Когалыма комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, для обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией права на проведение комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевых групп.

1.5. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно, на принципах равноправия членов межведомственной рабочей группы и гласности, коллегиальности принятия решений.

**II. Задачи межведомственной рабочей группы**

2.1. Задачами межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия организаций города Когалыма различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов комплексного сопровождения людей с инвалидностью и оказания комплексной помощи людям с РАС и другими ментальными нарушениями и их семьям.

2.1.2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на повышение эффективности и качества комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями, комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, комплексной помощи людей с РАС.

2.1.3. Разработка и утверждение непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с РАС и другими ментальными нарушениями (в том числе с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

**III. Полномочия межведомственной рабочей группы**

3.1. К полномочиям межведомственной рабочей группы относятся:

- формирование проектов нормативных документов, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидность, с РАС и другими ментальными нарушениями;

- рассмотрение результатов межведомственного взаимодействия и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с РАС и другими метальными нарушениями, и подготовка предложений по их доработке;

- содействие в создании условий для реализации мероприятий, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями;

- осуществление контроля за реализацией непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с РАС;

- формирование предложений, направленных на повышение качества предоставления реабилитационных и абилитационных услуг людям с инвалидностью и комплексной помощи людям с РАС и другими ментальными нарушениями;

- разработка и утверждение плана работы межведомственной рабочей группы.

3.2. Межведомственная рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет право:

- рассматривать на заседаниях документы и материалы, предложения членов рабочей группы по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями;

- запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц организаций и общественных объединений, необходимую информацию по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями;

- привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти, научных и общественных организаций, других специалистов, действующих в интересах инвалидов и родительского сообщества.

**IV. Состав и организация деятельности межведомственной рабочей группы**

4.1. Межведомственная рабочая группа состоит из руководителя межведомственной рабочей группы, заместителя руководителя межведомственной рабочей группы, секретаря межведомственной рабочей группы и членов межведомственной рабочей группы.

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.3. Заседания межведомственной рабочей группы проводит руководитель межведомственной рабочей группы или его заместитель.

4.4. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

4.5. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях межведомственной рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании межведомственной рабочей группы и секретарь межведомственной рабочей группы.

4.7. Решения межведомственной рабочей группы являются обязательными для членов межведомственной рабочей группы из числа представителей руководителей структурных подразделений Администрации города Когалыма, руководителей муниципальных бюджетных учреждений (организаций). Для остальных членов межведомственной рабочей группы, а также привлечённых экспертов, решения межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены межведомственной рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов межведомственной рабочей группы, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего межведомственной рабочей группы.

4.10. Члены межведомственной рабочей группы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, обсуждаемой на заседаниях межведомственной рабочей группы.

4.11. Руководитель межведомственной рабочей группы:

- определяет повестку заседаний межведомственной рабочей группы, дату, время и место проведения;

- председательствует на заседаниях межведомственной рабочей группы;

- дает поручения членам межведомственной рабочей группы;

- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.12. Заместитель руководителя межведомственной рабочей группы:

- в отсутствие руководителя межведомственной рабочей группы исполняет его обязанности;

- по поручению руководителя, формирует повестку для заседаний межведомственной рабочей группы и проект решений.

4.13. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям межведомственной рабочей группы;

- информирует членов межведомственной рабочей группы о месте, дате, времени проведения заседания;

- готовит протокол и организует рассылку протоколов заседаний межведомственной рабочей группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседаниях межведомственной рабочей группы;

- готовит запросы по поручению руководителя межведомственной рабочей группы;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы, в том числе ведение и хранение документации.

4.14. Члены межведомственной рабочей группы вправе вносить свои предложения по усовершенствованию деятельности межведомственной рабочей группы.

**V. Порядок разработки, утверждения и реализации непрерывного индивидуального маршрута комплексной реабилитации людей с РАС и другими ментальными нарушениями, оценка эффективности его реализации**

5.1. Ответственным за ведение единого реестра лиц с РАС и другими ментальными нарушениями на территории города Когалыма является Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» (далее – БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница»).

5.2. Разработку проекта непрерывного индивидуального маршрута комплексной реабилитации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и оценку эффективности его реализации (далее – непрерывный индивидуальный маршрут) осуществляют координаторы рабочих групп:

- **для детей в возрасте от 0 до 3 лет** - БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница»;

- **для детей в возрасте от 3 до 18 лет** – Управление образования Администрации города Когалыма;

- **для лиц в возрасте от 18 лет и старше** – Управление социальной защиты населения по г.Когалыму Департамента социального развития ХМАО-Югры.

5.3. Координаторы рабочих групп локальным нормативным актом назначают ответственных за разработку проекта непрерывного индивидуального маршрута.

5.4. Ответственные за разработку проекта непрерывного индивидуального маршрута:

- определяют алгоритм межведомственного взаимодействия организаций (учреждений), участвующих в диагностике, разработке и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями;

- формируют проект непрерывного индивидуального маршрута;

- согласовывают проект непрерывного индивидуального маршрута с руководителем организации (учреждения), участвующего в реализации непрерывного индивидуального маршрута;

- согласовывают утвержденные непрерывные индивидуальные маршруты с родителями (законными представителями) людей и детей с РАС в течение 5 рабочих дней после утверждения непрерывного индивидуального маршрута председателем межведомственной рабочей группы;

- направляют утвержденные непрерывные индивидуальные маршруты, согласованные с родителями (законными представителями), соответствующим организациям (учреждениям), участвующим в реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями для исполнения на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- регулярно, не реже 1 раз в год, проводят оценку эффективности комплексной реабилитации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями;

- по результатам оценки выносят предложения по проведению коррекции непрерывного индивидуального маршрута;

- представляют на заседание межведомственной рабочей группы показатели эффективности реализации индивидуальной программы реабилитации.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Заместитель главы города Когалыма по социальным вопросам, руководитель межведомственной рабочей группы; |
| Начальник управления социальной защиты населения по г.Когалыму Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы (по согласованию); |
| Специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам администрации города Когалыма, секретарь межведомственной рабочей группы. |
| **Члены межведомственной рабочей группы:** |
| Заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; |
| Заместитель начальника Управления образования Администрации города Когалыма; |
| Начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма; |
| Врач-психиатр, заведующий наркологическим отделением БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию); |
| Врач-психиатр БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию); |
| Директор КУ ХМАО-Югры «Когалымский центр занятости населения» (по согласованию); |
| Директор БУ ХМАО-Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); |
| Представитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию); |
| Представитель общественной организации, действующей в интересах инвалидов (по согласованию); |
| Представитель (представители) родительского сообщества (по согласованию); |
| Представитель негосударственных поставщиков социальных услуг (по согласованию). |

 |