**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От  | «15» |  | апреля |  | 2016 | г. |  №  | 1063 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма от 31.12.2015 №3906

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД «О бюджете города Когалыма на 2016 год», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3906 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления слова «и плановый период 2017 и 2018 годов» исключить.

1.2. В пункте 2 постановления цифры «31.12.2015» заменить цифрами «31.12.2014».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 15.04.2016 №1063

Муниципальное задание

на выполнение муниципальных услуг (работ)

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- осуществление учета всех экспонатов, составляющих его собрание, в соответствии с действующими нормативными документами (инструкциями, положениями и т.д.);

- обеспечение условий хранения, сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима содержания материалов; участвует в приемке реставрационных работ;

- комплектование коллекций и пополнение музейных фондов посредством научных командировок, экспедиций, даров, спецзаказов и приобретений от государственных, коммерческих организаций, частных лиц, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;

- изучение, научная систематизация и научное описание, хранящихся музейных предметов и коллекций;

- формирование электронной базы данных хранящихся музейных предметов и коллекций;

- организация экспозиций и выставок (персональные, тематические, проблемные) на материалах своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в России, так и за рубежом; осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями;

- организация и проведение конференций, семинаров, чтений, встреч на базе Учреждения по вопросам профиля Учреждения;

популяризация музейных предметов и коллекций; результатов деятельности Учреждения;

- организация клубов и кружков в соответствии с профилем Учреждения;

- подготовка и публикация информационно - рекламных изданий по профилю Учреждения;

- публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике;

- обеспечение проводимых выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями;

- подготовка и проведение экскурсий, организация туристических маршрутов;

- ведение культурной деятельности, задачи, и формы которой определяются распространением знаний об историко-культурном и природном наследии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с древнейших времен до наших дней;

- организация осмотра проводимых выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение их квалифицированным консультационным и экскурсионным обслуживанием;

- организация и проведение лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами.

Вид муниципального учреждения города Когалыма: бюджетное.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качествамуниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) |
| наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 00000000000743030500701600000000001006101101 | - |  |  | В стационарных условиях |  | Увеличение доли оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в информационно-коммуникационной сети Интернет, от общего объёма музейного фонда | % | 744 | 57,6 |
| - |  |  | В стационарных условиях |  | Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов | % | 744 | 57,6 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) | 2016 год (очередной финансовый год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 00000000000743030500701600000000001006101101 | - |  |  | В стационарных условиях |  | Экскурсии | единиц | 642 | 310 | Согласно прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Учреждением[[1]](#footnote-1) |
| - |  |  | В стационарных условиях |  | Лекции | единиц | 642 | 28 | На безвозмездной основе |
| - |  |  | В стационарных условиях |  | Выставки внутримузейные | единиц | 642 | 11 | Согласно прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Учреждением |
| - |  |  |  |  | Выставки выездные | единиц | 642 | 8 | Согласно прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Учреждением |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата  | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация города Когалыма | 31.12.2015 | 3898 | Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг на 2016 год муниципальными учреждениями культуры, спорта и молодёжной политики города Когалыма |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2422 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Музейное обслуживание населения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| по телефону | место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и выставках, перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных), описание процедур оказания муниципальной услуги, перечень причин для отказа в оказании муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия) | по запросу |
| по электронной почте | по запросу |
| при личном обращении | по запросу |
| при обращении в письменной форме | по запросу |
| на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения | по мере изменения информации |
| на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» |  | не реже одного раза в неделю |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1.

1. Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок.

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качествамуниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) |
| наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 000000000007430305007005100400000000004102101 | - |  |  | В стационарных условиях |  | Индивидуальные посещения | человек | 5423 | 1 800 |
|  | - |  |  | В стационарных условиях |  | Экскурсионные и лекционные посещения | человек | 5423 | 4 300 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) | 2016 год (очередной финансовый год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 000000000007430305007047100400000000007100101 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Выставки внутримузейные | единиц | 642 | Разработка концепции выставки, формирование предметного ряда, проведение художественно-оформительских работ, монтаж выставки.После завершения экспонирования - демонтаж выставки. | 11 |
|  |  |  |  |  |  | Выставки выездные | единиц | 642 | Разработка концепции выставки, подготовка сопроводительного материала, текста экскурсии и этикетаж. Подготовка к транспортировке, определение и согласование способа. | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | транспортировки музейных предметов, с учетом обеспечения сохранности |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

Раздел 2.

1. Наименование работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качествамуниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) |
| наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 000000000007430305007017100000000000004101101 | - |  |  | В стационарных условиях |  | Пополнение музейного фонда | % от фонда музея | 744 | 1 |
| - |  |  | В стационарных условиях |  | Учёт, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций | % от общего фонда музея | 744 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) | 2016 год (очередной финансовый год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 000000000007430305007017100000000000004101101 | - |  |  | В стационарных условиях |  | Пополнение музейного фонда | единиц | 642 | Пополнение музейных фондов производится согласно  | 31 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | плану комплектования фондов и плану приема предметов музейного значения в фонды на 2016 год, утвержденных Экспертной фондово-закупочной комиссией. В соответствии с планом комплектования разыскиваются предметы музейного значения. Все необходимые документы оформляются в соответствии с законами РФ. |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

 Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

 Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

2.4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

2.4.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:

- проверка и анализ планирования Учреждения;

- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;

- посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия;

- проверка книги жалоб и предложений Учреждения.

2.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка планирования (годовой план и планы по направлениям Учреждений) | 1 раз в год | Управление культуры, спорта и молодёжной политики(далее – УКСиМП) |
| Проверка отчётов о результатах деятельности Учреждения:- квартальные отчёты;- отчёты о выполнении муниципального задания;- годовой отчёт | ежеквартальноежеквартально1 раз в год | УКСиМП |
| Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг»[[2]](#footnote-2) | 1 раз в год | УКСиМП |
| Посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия | 1 раз в квартал | УКСиМП |
| Проверка книги жалоб и предложений | 1 раз в год | УКСиМП |

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет в УКСиМП отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение 1

к муниципальному заданию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предельные цены на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Музейно-выставочный центр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Стоимость в рублях |
|
| 1. | Входной билет (взрослый) по музейной экспозиции, выставочному залу и залу занимательной науки | 1 билет | 100 |
| 2. | Экскурсионное обслуживание посетителей | 1 билет | 50 |

Приложение 2

к муниципальному заданию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- осуществление учета всех экспонатов, составляющих его собрание, в соответствии с действующими нормативными документами (инструкциями, положениями и т.д.);

- обеспечение условий хранения, сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима содержания материалов; участвует в приемке реставрационных работ;

- комплектование коллекций и пополнение музейных фондов посредством научных командировок, экспедиций, даров, спецзаказов и приобретений от государственных, коммерческих организаций, частных лиц, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;

- изучение, научная систематизация и научное описание, хранящихся музейных предметов и коллекций;

- формирование электронной базы данных хранящихся музейных предметов и коллекций;

- организация экспозиций и выставок (персональные, тематические, проблемные) на материалах своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в России, так и за рубежом; осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями;

- организация и проведение конференций, семинаров, чтений, встреч на базе Учреждения по вопросам профиля Учреждения;

популяризация музейных предметов и коллекций; результатов деятельности Учреждения;

- организация клубов и кружков в соответствии с профилем Учреждения;

- подготовка и публикация информационно - рекламных изданий по профилю Учреждения;

- публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике;

- обеспечение проводимых выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями;

- подготовка и проведение экскурсий, организация туристических маршрутов;

- ведение культурной деятельности, задачи, и формы которой определяются распространением знаний об историко-культурном и природном наследии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с древнейших времен до наших дней;

- организация осмотра проводимых выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение их квалифицированным консультационным и экскурсионным обслуживанием;

- организация и проведение лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами

Вид муниципального учреждения города Когалыма: бюджетное.

Периодичность: один раз в квартал.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименова-ниепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наимено-ваниепоказа-теля | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема государственной услуги | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено-ваниепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | испол-нено на отчет-ную дату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1[[3]](#footnote-3).

1. Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок.

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименова-ниепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наимено-ваниепоказа-теля | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема государственной услуги | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено-ваниепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | испол-нено на отчет-ную дату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МБУ «Музейно-выставочный центр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Контактный телефон: |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оплата муниципальной услуги, оказываемой Учреждением, осуществляется согласно прейскуранту цен. Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении 1 к настоящему муниципальному заданию.

Лица, не достигшие 16-летнего возраста, посещают Учреждение на безвозмездных условиях, без ограничения количества раз посещения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе раздельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения. [↑](#footnote-ref-3)