ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма от 28.10.2015 №3207

В соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 21.12.2017 №26, Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение) внести следующие изменения:
	1. пункт 5.1.2.1 Положения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приложению.

1. Подпункты 1.1, 1.3, 1.4 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 24.11.2017 №2472 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207» признать утратившими силу.
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

 Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

зам. главы г.Когалыма Т.И.Черных

начальник ЮУ В.В.Генов

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник ОТЗ УЭ Н.М.Прытова

директор МАУ «МФЦ» М.С.Андреева

Подготовлено:

начальник ОРАР УЭ А.А.Шумков

Разослать: УЭ, ОФЭОиК, МКУ «УОДОМС», МАУ «МФЦ», газета, Сабуров

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 города Когалыма

 от №

5.1.2.1. Премирование по итогам работы за месяц

Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

* качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;
* соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;
* оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
* применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации.

Выплата премии работникам Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются работникам до 79%. Конкретный размер премиальных выплат работнику устанавливается трудовым договором с работником, в соответствии с утвержденным расчетом фонда заработной платы Учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц могут быть снижены (не выплачены полностью) в соответствии со следующим перечнем упущений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оснований | % снижения |
| 1. | Некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей; предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией | до 100 % |
| 2. | Некачественная подготовка и несвоевременная сдача отчетности, предоставление не достоверной информации | до 100 % |
| 3. | Невыполнение порученной руководителем Учреждения работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | до 100 % |
| 4. | Несоблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности | до 100 % |
| 5. | Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также дисциплины труда | до 100 % |
| 6. | Наличие обоснованных жалоб потребителей государственных и муниципальных услуг и обоснованных жалоб органов государственной власти и органов местного самоуправления при взаимодействии с целью оказания государственных и муниципальных услуг | до 100 % |
| 7. | Неисполнение Учреждением количественных показателей муниципального задания | до 100 % |
| 8. | Несоблюдение процедуры оказания государственных и муниципальных услуг | до 100 % |
| 9. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг ниже установленного | до 100 % |
| 10. | Соотношение количества оцененных заявителями государственных и муниципальных услуг к общему количеству предоставленных государственных и муниципальных услуг ниже установленного | до 100% |
| 11. | Среднее время ожидания заявителей в очереди, превышающее 15 минут | до 100 % |
| 12. | Неисполнение программы информационного освещения деятельности Учреждения | до 100 % |
| 13. | Наличие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | до 100 % |
| 14. | Несоблюдение сроков предоставления финансовой и статистической отчетности | до 100 % |
| 15. | Наличие предписаний контрольных органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности | до 100 % |
| 16. | Наличие фактов привлечения сотрудников Учреждения по основной деятельности к административной ответственности | до 100 % |

В случае снижения (невыплаты) премиальной выплаты по итогам работы за месяц работник должен быть ознакомлен с приказом директора Учреждения о размере и премиальной выплаты по итогам работы за месяц, подлежащей выплате, и о размере и причинах снижения (невыплаты) премиальной выплаты по итогам работы за месяц.

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 города Когалыма

 от №

Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы директора Учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможное количество) |
| 1. | Основная деятельность | Исполнение Учреждением муниципального задания  | 90-100% - 25 баллов;80-90% - 20 баллов;70-80 % - 10 баллов;менее 70 % - 0 баллов  | 25 |
| Удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг  | 95% и более – 10 баллов;90-95% - 5 баллов;менее 90% - 0 баллов | 10 |
| Соотношение количества оцененных заявителями государственных и муниципальных услуг к общему количеству предоставленных государственных и муниципальных услуг | 50% и более – 5 баллов;40-50% - 4 балла;30-40% - 3 балла;менее 30% - 0 баллов | 5 |
| Среднее время ожидания заявителей в очереди | не превышает 15 минут – 5 баллов;превышает 15 минут – 0 баллов | 5 |
| Отсутствие фактов привлечения руководителя Учреждения или Учреждения как юридического лица к административной ответственности | отсутствие административных правонарушений - 10 баллов;наличие одного административного правонарушения – 5 баллов;наличие более одного административного правонарушения – 0 баллов | 10 |
| Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию государственных и муниципальных услуг от заявителей | отсутствует –10 баллов;наличие одной жалобы – 5 баллов;наличие более одной жалобы – 0 баллов | 10 |
| Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности | отсутствие нарушений – 5 баллов;наличие нарушений – 0 баллов | 5 |
| Исполнение программы информационного освещения деятельности Учреждения | исполнение мероприятий программы – 5 баллов;не исполнение – 0 баллов | 5 |
| 2. | Финансово- экономическая деятельность | Отсутствие предписаний контрольных органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности | отсутствие нарушений – 5 баллов;наличие нарушений – 0 баллов | 5 |
| Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | отсутствие задолженности – 10 баллов;наличие задолженности – 0 баллов | 10 |
| Соблюдение сроков предоставления финансовой и статистической отчетности | отсутствие нарушений – 10 баллов;наличие одного нарушения – 5 баллов;наличие более одного нарушения – 0 баллов | 10 |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов |

 Приложение 3

 к постановлению Администрации

 города Когалыма

 от №

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и деятельности директора Учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» \_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Источник информации о выполнении показателя | Оценкаэффективности работы директора Учреждения | Согласование показателя с руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма | Подпись/Расшифровка | Примечание |
| Максимальная оценка достижения показателя, баллы | фактическое значение показателя | Оценка достиженияпоказателя, баллы |
| 1. Основная деятельность
 |
| Исполнение Учреждением муниципального задания | Сведения об исполнении муниципального задания за предыдущий месяц | 25 | в процентах |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Сведения об исполнении муниципального задания за предыдущий месяц | 10 | в процентах |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Соотношение количества оцененных заявителями государственных и муниципальных услуг к общему количеству предоставленных государственных и муниципальных услуг | Сведения об исполнении муниципального задания за предыдущий месяц | 5 | в процентах |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Среднее время ожидания заявителей в очереди | Сведения об исполнении муниципального задания за предыдущий месяц | 5 | в минутах |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Отсутствие фактов привлечения руководителя Учреждения или Учреждения как юридического лица к административной ответственности | Информация Учреждения по запросу управления экономики Администрации города Когалыма | 10 | Количество административных правонарушений |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию государственных и муниципальных услуг от заявителей | Информация Учреждения по запросу управления экономики Администрации города Когалыма | 10 | количество жалоб |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности | Информация Учреждения по запросу управления экономики Администрации города Когалыма | 5 | отсутствие/наличие |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Исполнение программы информационного освещения деятельности Учреждения | Информация Учреждения по запросу управления экономики Администрации города Когалыма | 5 | исполнение/неисполнение |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 2. Финансово – экономическая деятельность |
| Отсутствие предписаний контрольных органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности | Информация Учреждения по запросу управления экономики Администрации города Когалыма | 5 | отсутствие/наличие |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий квартал, данные программы 1С Предприятие оналичии просроченной дебиторской, кредиторской задолженности на отчетную дату | 10 | отсутствие/наличие |  | Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |
| Соблюдение сроков предоставления финансовой и статистической отчетности | Служебные записки о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным запросам | 5 | отсутствие/наличие |  | Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |
| 5 |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроляАдминистрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| Итого количество баллов: | 100  |  |  |  |  |  |  |

Отчёт предоставил:

Директор муниципального автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_