**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**От «\_23\_»\_ октября 2012 г № 2486**

О проведении конкурса на право

осуществления пассажирских перевозок

автомобильным транспортом общего пользования

по утвержденным регулярным маршрутам

на территории города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма, утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 04.10.2012 №2350, в целях развития здоровой конкуренции, эффективного решения вопросов обеспечения безопасности перевозок пассажиров, повышения качества предоставляемых транспортных услуг на территории города Когалыма:

1. Провести 28 ноября 2012 года в 14.30 часов местного времени конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма на срок с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.

2. Утвердить подготовленную управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма конкурсную документацию, согласно приложению.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 04.10.2011 №198-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Когалыма Т.В.Новоселову.

Глава города Когалыма С.Ф.Какоткин

Согласовано:

зам. Главы города С.В.Подивилов

зам. Главы города Т.В.Новоселова

зам. Главы города Т.И.Черных

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальника ЮУ И.А.Леонтьева

начальник ОПО ЮУ С.В.Панова

Подготовлено:

начальник УЖКХ А.А.Морозов

Разослать: УЭ, КФ, ЮУ, УЖКХ, УИР, ООО «Новый век», Логацкий, прокуратура.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 23.10.2012 №2486

###### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма

Когалым

2012 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧАСТЬ I. КОНКУРС**  | 5 |
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА
 | 5 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА
 | 8 |
| 1. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
 | 9 |
| 1. ПОДГОТОВКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
 | 10 |
| 1. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА
 | 11 |
| 1. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ
 | 17 |
| 1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
 | 17 |
| 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
 | 18 |
| **ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** | 19 |
| 1. **Форма 1.** Заявка на участие в конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма
 | 19 |
| 1. **Форма 2.** Сведения об участнике конкурса
 | 20 |
| 1. **Форма 3.** Конкурсное предложение на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма.
 | 21 |
| 1. **Форма 4.** Профессиональная структура и уровень квалификации (данные о квалификационном составе специалистов)
 | 22 |
| 1. **Форма 5.** Данные об имеющихся автотранспортных средствах, сведения о наличии производственной базы, с приложением копий договоров аренды в случае их аренды, информация о наличии системы контроля.
 | 23 |
| 1. **Форма 6.** Опыт работы в осуществлении пассажирских перевозок
 | 24 |
| **ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  | 25 |

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА**

* 1. Конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма (далее – конкурс) проводится в целях развития здоровой конкуренции в сфере оказания услуг маршрутным пассажирским автотранспортом общего пользования, обеспечения безопасного обслуживания пассажиров, а также совершенствования организации маршрутных пассажирских автоперевозок и повышения качества предоставляемых транспортных услуг на территории города Когалыма.
	2. В конкурсе могут принимать участие организации и индивидуальные предприниматели, имеющие опыт оказания аналогичных услуг, необходимые лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, квалифицированный персонал, технические и финансовые средства, положительную репутацию (отсутствие фактов аннулирования лицензий на перевозку пассажиров автомобильным транспортом), транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров в соответствии с характеристиками завода-изготовителя, «Одобрение типа транспортного средства», отсутствие отказа участника конкурса от выполнения обязательств по ранее проведенным конкурсам.
	3. Заказчик: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма: 628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7; тел. (34667) 2-92-04, 2-64-00, электронная почта glonas2@yandex.ru.
	4. Организатор: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма: 628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7; тел. (34667) 2-92-04, 2-64-00, электронная почта glonas2@yandex.ru.
	5. **Место и срок подачи заявок:** 628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7; 1 этаж, каб. 122; тел. для справок: (8 34667) 93794 с 9.00 часов (время местное) 29 октября 2012 года до 14.30 часов (время местное) 28 ноября 2012 года.
	6. **Дата рассмотрения заявок:** 14.30 часов (время местное) 28 ноября 2012 года.
	7. Мероприятия по обеспечению качества обслуживания:
		1. Обеспечение регулярности движения не менее 96 %.
		2. Наличие 5 % резерва автобусов от общего количества, предусмотренного расписанием.
		3. Время начала работы автобусов на маршруте не позднее 05.30 час, окончания - не ранее 23.30.
		4. Наличие системы диспетчерского управления и контроля за движением автобусов.
		5. Перевозка пассажиров на маршрутах по тарифам, не превышающим предельные тарифы, установленные приказом региональной службы по тарифам ХМАО - Югры от 27.06.2011 №36-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриокружным и межобластным маршрутам и автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении».
	8. Период обязательств: с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.
	9. **Дополнительную информацию можно получить:** 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, телефон (8 34667) 93794, адрес электронной почты: glonas2@yandex.ru.
	10. **Предмет конкурса**: право на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма в соответствии с лотом:

| № Лота | № маршрута | Максимальный размер предоставляемой субсидии | кол-во транспорта, ед. | кол-во рейсов в сутки, шт. | вместимость транспорта, чел. | интервал движения, мин. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| зима | лето\* | зима | лето\* | зима | лето\* | зима | лето\* |
| 1 | 1 | без субсидии | 1 | 1 | 14 | 14 | 24 | 110 | 8-10 | 10-12 |
| 9 | 7 | 126 | 98 | 22 | 42 |
| **Итого** | **10** | **8** | **140** | **112** |  |  |
| 2 | 1А | 2 053 247,02 | 3 | 2 | 33 | 22 | 22 | 42 | 20 | 30 |
| 3 | 2 | 4 986 705,22 | 2 | 2 | 28 | 28 | 15 | 15 | 20 | 30 |
| 1 | 1 | 14 | 14 | 22 | 42 |
| **Итого** | **3** | **3** | **42** | **42** |  |  |
| 4 | 3 | 5 216 410,36 | 2 | 2 | 28 | 28 | 15 | 15 | 20 | 30 |
| 1 | 1 | 14 | 14 | 22 | 42 |
| **Итого** | **3** | **3** | **42** | **42** |  |  |
| 5 | 4 | 4 485 963,89 | 1 | 1 | 7 | 7 | 24 | 110 | 20 | 20 |
| 4 | 4 | 20 | 20 | 15 | 15 |
| **Итого** | **5** | **5** | **27** | **27** |  |  |
| 6 | 6 | без субсидии | 6 | 6 | 60 | 60 | 15 | 15 | 15-20 |
| 7 | 7 | 999 101,36 | 1 | 1 | 8 | 8 | 15 | 15 | 60 | 60 |
| 8 | 8 | 3 493 067,76 | 2 | 0 | 36 | 0 | 15 | 15 | 20 | - |
| 1 | 0 | 18 | 0 | 22 | 42 |
| **Итого** | **3** | **0** | **54** | **0** |  |  |
| 9 | 9 (СОНТ 11 км.) | 53 190,80 | 0 | 1 | 0 | 2 | 15 | 15 | - | сб., вс. 9.00, 19.00 |
| **Всего** | **20 229 035,00** | **34** | **29** | **406** | **315** |  |  |  |  |

\* - летний период: для маршрутов №1, 1А, 2, 3, 4, 6, 7 – с 1 мая по 14 октября;

 для маршрутов №8 и 9 – с 1 июня по 31 августа.

* 1. Перечень регулярных маршрутов городского пассажирского автомобильного транспорта города Когалыма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование городских автобусных маршрутов | Протяженность маршрута, км | Кол-во автобусных остановок | Время прохождения маршрута, мин | Конечные пункты маршрута | Маршрут следования |
| 1 | Маршрут №1 | 22,5 | 26 | 68 | Дружбы народов 39 – ДСУ-12 | ул. Дружбы Народов, ул.Молодежная, ул.Ленинградская, ул.Прибалтийская, пр.Нефтяников, ул.Широкая, ул.Береговая, ул.Романтиков, ул.Нефтяников, ул.Олимпийская |
| 2 | Маршрут №1А | 24,7 | 27 | 74 | Дружбы народов 39 – Фестивальный – ДСУ-12 | ул. Дружбы Народов, ул.Молодежная, ул.Ленинградская, ул.Прибалтийская, пр.Нефтяников, п.Фестивальный, пр.Нефтяников, ул.Широкая, ул.Береговая, ул.Романтиков, ул.Нефтяников, ул.Олимпийская |
| 3 | Маршрут №2 | 19,8 | 19 | 60 | Дружбы народов 39 – КЦТБ | ул. Дружбы народов, ул.Молодежная, ул.Мира, ул.Прибалтийская, пр.Нефтяников, Северная пром. зона |
| 4 | Маршрут №3 | 21,7 | 21 | 60 | Дружбы народов 39 – ВМУ | ул. Дружбы народов, ул.Молодежная, ул.Мира, ул.Прибалтийская, пр.Нефтяников, ул.Повховское шоссе, ул.Центральная |
| 5 | Маршрут №4 | 35,5 | 42 | 104 | Дружбы народов 39 – ТК «Миллениум» – Дружбы народов 39 – ДСУ-12 | ул. Дружбы народов, ул.Прибалтийская, ул.Дачная, ул.Бакинская, ул.Сибирская, ул.Повха, ул.Магистральная, пр.Нефтяников, ул.Широкая, ул.Береговая, ул.Романтиков, ул.Нефтяников, ул.Олимпийская |
| 6 | Маршрут №6 | 22,9 | 56 | 69 | Дружбы народов 39 – ТК «Миллениум» – Дружбы народов 39 – ДСУ-12 | ул. Дружбы народов, ул.Молодежная, ул.Ленинградская, ул.Прибалтийская, ул.Дачная, ул.Прибалтийская, ул.Ленинградская, ул.Молодежная, ул. Дружбы народов, ул.Магистральная, пр.Нефтяников, ул.Широкая, ул.Береговая, ул.Романтиков, ул.Нефтяников, ул.Олимпийская |
| 7 | Маршрут №7 | 21,0 | 9 | 60 | Дружбы народов 39 – Аэропорт | ул.Магистральная, пр.Нефтяников, Аэропорт |
| 8 | Маршрут №8 | 12 | 20 | 40 | Дружбы народов 39 – МОУ СОШ №10 | ул. Дружбы народов, ул.Повха, ул.Сибирская, ул.Бакинская, ул.Прибал-тийская, ул.Градостроителей, ул.Северная, ул.Сургутское шоссе, |
| 9 | Маршрут №9 | 39,4 | 6 | 110 | Дружбы народов 39 – сады «Южный Ягун» | ул. Дружбы народов, ул. Молодежная, ул.Мира, ул. Прибалтийская, ул.Сургутское шоссе, сады «Южный Ягун» |

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**
	1. Участниками конкурса являются лица, претендующие на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма (далее – участник конкурса, претендент). Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, либо индивидуальный предприниматель.
	2. Участник конкурса не должен иметь аффилированных лиц, являющихся должностными лицами заказчика, учредителями, собственниками или руководителями кого-либо из других участников конкурса.
	3. Участником конкурса не может являться лицо:
		1. Имеющее задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет любого уровня и внебюджетные фонды.
		2. На имущество которого наложен арест и (или) в отношении которого возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом).
		3. Находящееся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
	4. Участник конкурса должен полностью соответствовать общим требованиям государственного стандарта Российской Федерации «Услуги пассажирского автомобильного транспорта» (ГОСТ Р 51825-2001).
	5. Участник конкурса должен иметь:
		1. Лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.
		2. Трудовые ресурсы (наличие сотрудников всех специализаций, необходимых для выполнения договора: квалифицированные водители - категория D, квалифицированные и аттестованные специалисты в области обеспечения безопасности дорожного движения и т.д.).
		3. Транспортные средства – собственные или арендованные без экипажа (договор аренды) для обслуживания маршрута, предназначенные для перевозки пассажиров в соответствии с характеристиками завода - изготовителя, имеющие левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, зарегистрированных в органах ГИБДД, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр, имеющие «Одобрение типа транспортного средства» в количестве, не менее указанного в пункте 1.10 конкурсной документации по каждому конкретному лоту, с учетом 5% резерва.
		4. Собственную или арендованную техническую базу (договор аренды) для технического обслуживания и ремонта транспортных средств, или договор на проведение технического обслуживания, ремонта и контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию на период не менее срока действия договора на осуществление маршрутных пассажирских перевозок.
		5. Соответствующий медперсонал (наличие лицензии) для обеспечения регулярного проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей или договор на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра (договор с организацией, имеющей лицензию на данный вид услуги).
		6. Диспетчерскую службу, позволяющую в полном объеме осуществлять управление и контроль за движением маршрутных автобусов (средства централизованной диспетчерской связи).
		7. Собственные или арендованные (договор аренды) оборудованные места хранения подвижного состава (боксы, открытые стоянки).
		8. Опыт работы в осуществлении пассажирских перевозок.
		9. Материалы о проведенной экспертизе предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта и техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (при наличии).
		10. Сервисные книжки для учета работ по ТО-1 и ТО-2 (по требованию).
	6. Заказчик вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным квалификационным требованиям.
2. **СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**
	1. Для участия в конкурсе претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в указанный в пункте 1.5 срок по форме, установленной конкурсной документацией (форма 1).
	2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
		1. Сведения об участнике конкурса, подавшем заявку (форма 2).
		2. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр записи о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.
		3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).
		4. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, полученной не позднее, чем за один месяц до момента подачи заявки.
		5. Заверенная в установленном порядке копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.
		6. Конкурсное предложение (форма 3).
		7. Профессиональная структура и уровень квалификации участника конкурса (форма 4).
		8. Данные об имеющихся автотранспортных средствах, сведения о наличии производственной базы, с приложением копий договоров аренды в случае их аренды, информация о наличии системы контроля (форма 5).
		9. Сведения об опыте работы в осуществлении пассажирских перевозок (форма 6).
		10. Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридического лица).
		11. Другие документы по усмотрению участника конкурса.
3. **ПОДГОТОВКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
	1. Язык и форма конкурсной заявки:
		1. Конкурсная заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы на другом языке, представленные претендентом, должны сопровождаться переводом на русский язык.
		2. Конкурсная заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.
		3. Подаваемые заявки и конкурсные предложения должны полностью отвечать требованиям конкурсной документации. Альтернативные заявки и предложения рассматриваться не будут.
	2. Зявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование конкурса и регистрационный номер заявки. Подаётся только одна конкурсная заявка по каждому лоту. В случае подачи более одной конкурсной заявки на каждый лот все конкурсные заявки такого претендента отклоняются.
	3. Отзыв конкурсной заявки либо внесение в нее изменений осуществляются до истечения срока подачи конкурсных заявок после письменного уведомления Организатора конкурса.
	4. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование конкурса и регистрационный номер заявки. Изменения, внесенные в заявку, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок. Конверты с изменениями заявок вскрываются одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.
	5. Датой отзыва конкурсной заявки, внесения в нее изменений является дата регистрации письменного обращения в журнале регистрации заявок.
	6. Оформление конкурсной заявки:
		1. При описании условий и предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
		2. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках и конкурсных предложениях, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Конкурсная заявка по установленной форме вместе с прилагаемыми к ней документами принимается в конверте и регистрируется в журнале регистрации заявок.
		4. Конкурсное предложение должно быть отпечатано и подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания. Все исправления должны быть оговорены и заверены печатью.
		5. Конверт должен содержать название предмета конкурса и быть адресован Организатору конкурса.
		6. Конверт должен содержать слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО….» с указанием времени и даты проведения конкурса, установленных в пункте 1.6 конкурсной документации. Кроме того, должны быть указаны наименование и адрес претендента, а также номера лотов, на которые претендент заявляется.
		7. Все представленные документы должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов должны быть завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.
		8. Конкурсные заявки и конкурсные предложения должны быть заполнены по всем пунктам, в противном случае конкурсная заявка и конкурсное предложение остаются без рассмотрения.
		9. Внесение изменений в представленные конкурсные заявки и конкурсные предложения после окончания срока подачи конкурсных заявок не допускается.
		10. Неполное предоставление информации, указанной в конкурсной документации, либо подача документов, не отвечающих требованиям конкурсной документации, дает право на отклонение конкурсной заявки и оставление без рассмотрения конкурсного предложения.
		11. Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются.
		12. При оформлении документов применение факсимильных подписей не допускается.
		13. Расходы на подготовку и оформление конкурсной заявки и конкурсного предложения несет претендент. Указанные расходы возмещению не подлежат.
4. **ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**
	1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:
		1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится на заседании комиссии по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма (далее – конкурсная комиссия), которое состоится 28 ноября 2012 года в 14.30 часов.
		2. Конкурсная комиссия, состав которой утверждён постановлением Администрации города Когалыма 04.10.2012 №2350 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма и состава комиссии по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма», представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для вскрытия конвертов, проведения экспертизы представленных документов и принятия решения по результатам конкурса.
		3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (при наличии должным образом оформленной доверенности), зарегистрировавшиеся и подтвердившие тем самым свое присутствие, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.
		4. Наименования участников конкурса, информация об отзыве конкурсных заявок и все другие существенные сведения, по усмотрению конкурсной комиссии, при вскрытии конвертов с заявками объявляются присутствующим и заносятся в протокол проведения конкурса (далее – протокол). Указанные сведения сообщаются отсутствующим участникам конкурса по их требованиям.
		5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением запоздавших, по вине участника конкурса, которые должны быть возвращены участнику конкурса невскрытыми.
		6. При вскрытии конвертов с заявками, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений, представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса. Указанные разъяснения вносятся в протокол.
	2. Соблюдение конфиденциальности:
		1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, не подлежат разглашению участникам конкурса и лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель конкурса.
		2. Любые попытки участника конкурса повлиять (подкуп, угрозы) на конкурсную комиссию при обработке (изучении, оценке) заявок на участие в конкурсе, служит основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса.
		3. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки на участие в конкурсе, сведения об участниках конкурса, конкурсные предложения, включая ответы участников конкурса на запросы конкурсной комиссии возврату участникам конкурса не подлежат.
	3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:
		1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие условиям допуска (пункт 4.6.10) к участию в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трёх рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией (пункт 4.6.10).
		3. Секретарем конкурсной комиссии ведётся протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
		4. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.
		5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся.
	4. Оценка заявок на участие в конкурсе:
		1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, допущенными к участию в конкурсе.
		2. С целью оценки предложений участников конкурса, конкурсная комиссия может привлекать экспертов иных организаций, не являющихся участниками конкурса.
		3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией по критериям оценки (в баллах) по предъявленным и зарегистрированным конкурсной комиссией заявкам (далее - критерии оценки) в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма, утверждённым постановлением Администрации города Когалыма 04.10.2012 №2350.
		4. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки приложенной заявки | Количество баллов |
| 1. Показатели, отражающие техническое обеспечение предприятия  |
| 1.1. Производственная база: |  |
| - собственность предприятия | 1,0 |
| - арендованная | - |
| 1.2. Наличие боксов | 0,5 |
| 1.3. Наличие открытых стоянок | 0,3 |
| 1.4. Наличие производственной базы для проведения ТО и ТР |  |
| - собственная | 1,0 |
| - договор на проведение ТО и ТР | 0,5 |
| 1.5. Наличие охраны | 0,3 |
| 1.6. Наличие квалифицированных и аттестованных специалистов в области обеспечения БДД | 0,5 |
| 1.7. Наличие класса БД | 0,3 |
| 1.8. Наличие диспетчерской службы | 0,4 |
| 1.9. Наличие оснащенного КПП | 0,4 |
| 1.10. Наличие автомобильной мойки или договора на оказание услуг мойки | 0,3 |
| 1.11. Обеспечение проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей |  |
| - наличие лицензии и соответствующего медперсонала | 1,0 |
| - наличие договора на проведение медицинского осмотра водителей с организацией, имеющей лицензию на данный вид услуг | 0,3 |
| 1.12. Наличие бытовых условий  |  |
| - столовая  | 0,1 |
| - душевая кабина  | 0,1 |
| - туалетная комната  | 0,1 |
|  | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Наличие транспортных средств  |
| - собственный транспорт предприятия составляет 100%  |  |  |  | + |  |
| - собственный транспорт предприятия составляет более 50%, но менее 100%  |  |  | + |  |  |
| - собственный транспорт предприятия составляет менее 50%  |  | + |  |  |  |
| - арендованный транспорт (в т.ч. лизинг) без экипажа составляет 100%  | + |  |  |  |  |
| 3. Срок эксплуатации автотранспорта  |
| - до 3-х лет 100%  |  |  | + |  |  |
| - до 3-х лет более 50%, но менее 100%  |  | + |  |  |  |
| - до 3-х лет менее 50%  | + |  |  |  |  |
| 4. Техническое состояние транспортных средств  |
| 4.1. Наличие сервисной книжки для учета работ по ТО-1 и ТО-21 | + |  |  |  |  |
| 4.2. Наличие сертификата, подтверждающего соответствие услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом  |  |  | + |  |  |
| 5. Показатели, отражающие состояние безопасности перевозок  |
| 5.1. Наличие нарушений правил дорожного движения водителями перевозчика в течение календарного года, предшествующего дате проведения конкурса: | Сумма баллов по всем нарушениям /N2 |
| - с наложением административного взыскания | минус 1 балл  |
| - грубые, по которым предусмотрено лишение водительского удостоверения | минус 2 балла  |
| - управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения | минус 3 балла  |
| - повлекших ДТП с материальным ущербом | минус 4 балла  |
| - повлекших ДТП с пострадавшими | минус 5 баллов  |
| - повлекших ДТП со смертельным исходом | минус 10 баллов  |
| 5.2. Наличие нарушений условий лицензирования в течение календарного года, предшествующего дате проведения конкурса  | Сумма баллов по всем нарушениям /N2 |
| - нарушений с выдачей предписаний | минус 1 балл  |
| - нарушений с выдачей протоколов | минус 2 балла  |
| - нарушений с приостановлением действия лицензии | минус 3 балла  |
| 6. Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания  |
| 6.1. Соблюдение регулярности движения автобусов на маршруте в течение года, предшествующего проведению конкурса  |
| - от 80 до 85%  | минус 3 балла  |
| - от 85 до 90%  | минус 2 балла  |
| - от 90 до 95 %  | минус 1 балл  |
| - свыше 95%  | плюс 2 балла  |
| 6.2. Наличие обоснованных жалоб пассажиров на качество работы перевозчика в течение года, предшествующего проведению конкурса (за каждую письменную жалобу), невыполнение договорных условий с департаментом (наличие неустраненных замечаний, актов, предписаний)  | минус 0,2 балла за каждую жалобу, за каждое нарушение  |
| 7. Показатели стабильности работы перевозчика  |
| Непрерывный стаж работы на муниципальной сети города:  |
| - от 1 до 3 лет  | + |  |  |  |  |
| - от 3 до 5 лет  |  | + |  |  |  |
| - свыше 5 лет  |  |  | + |  |  |
| 8. Показатели, отражающие социальную доступность транспорта  |
| Предложения по перевозке льготных категорий граждан, в том числе детей не старше 7 лет включительно  | плюс 0,1 балла за каждую льготную категорию  |
| 9. Наличие радионавигационной системы контроля за движением маршрутных автобусов с использованием спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS |
| 9.1. Подвижной состав с установленным навигационным оборудованием составляет 100%  |  |  |  |  | + |
| 9.2. Подвижной состав с установленным навигационным оборудованием составляет более 50%, но менее 100%  |  |  | + |  |  |
| 9.3. Подвижной состав с установленным навигационным оборудованием составляет менее 50% | + |  |  |  |  |
| 10. Финансовые показатели  |
| Соотношение величины стоимости расходов на 1 км пробега на осуществление городских пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам по предложению участников к величине начальной (максимальной) стоимости расходов на 1 км пробега  |
| - ниже начальной величины стоимости 1 км пробега на 5,0% и более  |  |  |  |  | +  |
| - ниже начальной величины стоимости 1 км пробега от 4,0% до 5,0%  |  |  |  | + |  |
| - ниже начальной величины стоимости 1 км пробега от 3,0 % до 4,0%  |  |  | + |  |  |
| - ниже начальной величины стоимости 1 км пробега от 2,0% до 3,0%  |  | + |  |  |  |
| - ниже начальной величины стоимости 1 км пробега от 1,0% до 2,0 %  | + |  |  |  |  |

1 - ведение книжек в соответствии с действующим законодательством и правилами проведения технического обслуживания и ремонта;

2 N - количество транспортных средств, находящихся у перевозчика.

* + 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
	1. Порядок определения победителя конкурса:
		1. Выбор победителя конкурса осуществляется при условии сопоставления не менее двух заявок. Конкурс с одним участником признаётся несостоявшимся.
		2. По каждому лоту выявляется только один победитель конкурса путем подсчета баллов в соответствии с критериями оценки.
		3. В случае, если участники конкурса набрали равно наибольшее количество баллов, приоритет отдается участнику конкурса, набравшему наибольшую сумму баллов по показателям пунктов 1-4 критериев оценки. При равенстве основных критериев участников конкурса дополнительно учитывается наличие радионавигационной системы контроля за движением маршрутных автобусов.
		4. Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол:
1. предмет конкурса;
2. сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
3. наименования участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;
4. наименования участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
	* 1. В протоколе могут содержаться следующие решения:
5. утвердить победителя конкурса и пригласить его к процедуре подписания договора на предмет конкурса (лот);
6. провести повторный конкурс;
7. признать конкурс несостоявшимся.
	* 1. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, победителями конкурса.
		2. Протокол хранится у организатора конкурса.
		3. Заказчик в трехдневный срок со дня подписания протокола передаёт победителю конкурса заверенную копию протокола и проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый в конкурсной документации.
		4. Организатор конкурса размещает протокол на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) в течение пяти дней с момента подписания протокола и публикует в ближайшем номере газеты «Когалымский вестник».
		5. В случае, если после определения победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурсная заявка отклоняется и новый победитель конкурса определяется в соответствии с установленным в конкурсной документации порядком из числа остальных участников конкурса. Данная информация размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) и публикуется в газете «Когалымский вестник».
		6. Любой участник конкурса после опубликования результатов конкурса вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.
		7. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
8. **ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**
	1. При отсутствии претендентов на лот, комиссия принимает решение о передаче маршрута победителю, набравшему наибольшее количество баллов по результатам конкурса (по согласованию) или объявляет повторный конкурс.
	2. В случае объявления о проведении повторного конкурса, заказчик вправе изменить условия конкурса.
9. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Срок заключения договора с победителем конкурса составляет не более двадцати дней со дня подписания протокола.
	2. В случае, если победитель конкурса в указанный срок не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с установленным в конкурсной документации порядком, победитель конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора.
	3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.
	4. Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя конкурса и в проекте договора, предложенного в конкурсной документации.
10. **ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей конкурсной документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского округа – Югры и города Когалыма.

**ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Форма 1**

На бланке организацииОрганизатору конкурса

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.0 )

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и, в случае победы, осуществлять пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения в соответствии с условиями конкурса и нашего конкурсного предложения.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола проведения конкурса.

3. Если наши конкурсные предложения будут лучшими после конкурсных предложений Победителя конкурса, то в случае отказа Победителя конкурса от подписания договора, мы обязуемся подписать договор.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон работника претендента)

5. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /

(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (дата заполнения)

**Форма 2**

На бланке организации Организатору конкурса

### Сведения об участнике конкурса

1.1. Полное наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4 Местонахождение офиса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Код ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.13. Собственность:

1.13.1. Российская: \_\_\_\_\_\_\_\_%, в том числе: государственная \_\_\_\_\_\_\_%; муниципальная \_\_\_\_%, частная \_\_\_\_%, общественных организаций \_\_\_\_%

1.13.2. Иностранная \_\_\_\_%

1.14. Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

1.15. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.16. Настоящим сообщаем, что:

- наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма;

- имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

1.17. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (дата заполнения)

**Форма 3**

На бланке организации Организатору конкурса

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма

Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы предлагаем выполнять пассажирские перевозки по Лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих условиях:

1. Период взятых на себя обязательств: с 01.01.2013 по 31.12.2013*.*

2. Конкурсное предложение:

| № Лота | № маршрута | Максимальный размер предоставляемой субсидии | кол-во транспорта, ед. | кол-во рейсов в сутки, шт. | вместимость транспорта, чел. | интервал движения, мин. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| зима | лето | зима | лето | мест сидяч | полная | зима | лето |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Режим работы (дни недели, часы работы, сводные расписания движения на маршрутах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предлагаемая стоимость проезда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Дополнительные предложения по качеству обслуживания пассажиров, перевозки льготных категорий населения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае принятия нашей конкурсной заявки мы обязуемся осуществлять пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма, в соответствии с потребностью заказчика.

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки, условий и требований в течение всего периода проведения конкурса и всего срока действия договора, в случае победы в конкурсе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. М.П.

 (дата заполнения)

**Форма 4**

На бланке организации Организатору конкурса

**Профессиональная структура и уровень квалификации**

(данные о квалификационном составе специалистов)

1. Руководитель предприятия, руководители и специалисты подразделений, обеспечивающих организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность,Ф.И.О. | Работает в данной организации постоянно, временно, по договору | Стаж работы | Автотранспортное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, № диплома | Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Руководители, специалисты и рабочие, отвечающие за осуществление предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, обеспечение технического обслуживания, ремонта и хранения автотранспортных средств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность,Ф.И.О. | Работает в данной организации постоянно, временно, по договору | Стаж работы | Образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому,№ диплома | Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Водители

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | Количество человек | Стажработы |
| 1 | D |  | До 1 года |
| 2 | D |  | 1 – 3 года |
| 3 | D |  | 3 – 5 лет |
| 4 | D |  | 5 лет и более |
|  | ИТОГО: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. М.П.

**Форма 5**

На бланке организации Организатору конкурса

Данные об имеющихся автотранспортных средствах, сведения о наличии производственной базы, с приложением копий договоров аренды в случае их аренды, информация о наличии системы контроля

Данные об имеющихся автотранспортных средствах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование а/м, марка | Годвыпуска | Общий пробег | Кол-вомест | Государственный регистрационный знак | Собственный/арендованный | Дата последнего технического осмотра |
| всего | для сидения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае аренды транспортных средств, приложить заверенные копии договоров аренды.

Сведения о наличии производственной базы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеобъекта | Собственный, арендованный (у кого) | Месторасположение  | Наличие теплых боксов и/или открытых стоянок,(машиномест) | Наличие ремонтных мастерских (договор на ТО и ТР) |
|  |  |  |  |  |  |

В случае аренды производственной базы, приложить заверенные копии договоров аренды.

Сведения о наличии системы диспетчерского управления и контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Применяемая система диспетчерского управления и контроля за движением транспортных средств | Количество оборудованных транспортных средств  | Примечания |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. М.П.

**Форма 6**

На бланке организации Организатору конкурса

**Опыт работы в осуществлении пассажирских перевозок**

*Перечисляются все контракты (договоры) на перевозку пассажиров на муниципальной маршрутной сети в течение шести лет.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование маршрута** | **Сроки оказания услуг** | **Количество используемых транспортных средств** | **Тип, марка транспортного средства** | **Реквизиты договора заключенного с организацией заказчиком** |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. М.П.

**ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

**на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма**

г. Когалым «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное образование городской округ город Когалым, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма Александра Александровича Морозова, действующего на основании Положения, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006г. №209-ГД, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за Основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании решения Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. Протокол №\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Перевозчик обязуется осуществлять пассажирские автоперевозки по маршруту регулярного сообщения № \_\_\_\_\_.

1.2. Тариф разового билета на одну пассажиропоездку в соответствии с конкурсным предложением, в размере \_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Обязательства сторон

2.1. Перевозчик обязуется:

2.1.1. Неукоснительно выполнять требования Федеральных законов от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.08.2001 №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», ГОСТ–Р-51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 №112, Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утверждённого приказом Минтранса РФ от 08.01.1997 №2, Положения о пассажирских перевозках наземным транспортом в городе Когалыме, утверждённого постановлением Администрации города Когалыма от 15.11.2010 №2243 и других нормативно-правовых документов по организации перевозок населения по регулярным маршрутам.

2.1.2. Осуществлять пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № \_\_\_\_\_ полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам подвижным составом, указанным в приложении №1, обеспечивая при этом культуру обслуживания, безопасность перевозок пассажиров и установленную на данном маршруте регулярность движения автобусов (Приложение №2).

2.1.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представлять заказчику отчёт о перевезённых пассажирах за месяц с нарастающим итогом с начала года (Приложение №3).

2.1.4. Осуществлять организацию движения и учет работы подвижного состава на обслуживаемом маршруте.

2.1.5. Выполнить информационное обеспечение маршрута в соответствии с требованиями нормативных документов (установка на начальном, конечном и промежуточных пунктах маршрута, указателей режимов работы автобусов на маршруте и расписаний их прохождения).

2.1.6. Ежедневно с 9 00 до 10.00 часов представлять Заказчику (тел/факс 2-64-00) оперативные данные о наличии автобусов на 9.00 часов текущих суток и на 16.00 за прошедшие сутки на маршруте.

2.1.7. В течение трех дней сообщать Заказчику обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств Перевозчика.

2.1.8. Производить регулярные выборочные обследования пассажиропотоков на маршруте. При необходимости представлять в письменном виде на рассмотрение Заказчика предложения по изменению типа подвижного состава, его количества и расписаний движения.

2.1.9. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о работе автобусов на маршруте за определенный период.

2.1.10. Допускать к работе на маршрутах подвижной состав только чистым, с наличием маршрутных указателей, с убранным салоном, исправными сиденьями, исправным освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона.

2.1.11. Обеспечить надлежащую культуру обслуживания пассажиров со стороны водителей (вежливое обращение с пассажирами).

2.1.12. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций выполнять оперативные распоряжения и указания Заказчика в пределах его компетенции и не противоречащих действующему законодательству РФ.

2.1.13. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.14. Разместить в салоне транспортного средства, схему движения, табличку с фамилией водителя, информацию о порядке оплаты проезда, информацию о цене билета, имеющихся льготах, а также информацию о принадлежности автобуса конкретному Перевозчику с указанием его адреса, контактного телефона, номера телефонов контролирующих организаций.

2.1.15. Обеспечить наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в соответствии с действующим законодательством РФ на период действия данного договора.

2.1.16. Перевозить без оплаты детей в возрасте до 7 лет включительно, иные категории граждан, предложенные Перевозчиком (Приложение 4).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Перевозчиком условий настоящего договора.

2.2.2. По результатам контроля составлять акты и предписания, являющиеся основанием для применения санкций к перевозчику.

2.2.3. Своевременно обследовать дорожные условия на регулярном маршруте городского пассажирского транспорта.

2.2.4. Во взаимодействии с ОМВД города Когалыма способствовать обеспечению общественного порядка на трассах маршрутов.

2.2.5. Оказывать содействие в содержании проезжей части дорог города Когалыма в состоянии, обеспечивающем беспрепятственное и безопасное движение маршрутных автобусов, обеспечении мест остановок съездными карманами и посадочными площадками, освещением в соответствии с установленными требованиями, организации дорожного движения техническими средствами регулирования.

2.2.6. Своевременно информировать Перевозчика об изменениях дорожно-транспортной ситуации на трассе маршрута, вносить оперативные изменения в регулярную маршрутную сеть.

2.2.7. Оказывать информационную поддержку по вопросам изменения нормативных документов, регламентирующих данный вид деятельности.

2.2.8. Рассматривать в установленный срок предложения Перевозчика по изменению конкретных условий работы на маршруте, обеспечивающих более качественные и безопасные условия обслуживания пассажиров.

***При предоставлении субсидии по условиям конкурсной документации***

2.2.9. Предоставлять субсидии на возмещение затрат, понесённых в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии, бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год.

3. Права сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1.Контролировать качество и объем транспортного обслуживания населения Перевозчиком с привлечением компетентных контролирующих органов.

3.1.2. Требовать от Перевозчика, по результатам обследования пассажиропотоков, увеличения количества подвижного состава на маршруте или изменения типа подвижного состава.

3.1.3. Ходатайствовать перед лицензирующим органом о приостановлении действия лицензии в случае выявления неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий.

3.2. Перевозчик имеет право:

3.2.1.Вносить оперативные изменения в график работы автобусов при возникновении внештатных ситуаций на маршруте с обязательным уведомлением Заказчика.

3.2.2. Осуществлять бесплатную перевозку пассажиров отдельных категорий, предложенных в заявке Перевозчика.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению предоставления услуги по перевозке пассажиров.

3.2.4. Информировать Заказчика о неудовлетворительном состоянии дорожных условий на маршруте движения.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор:

4.1.1. В случае не устранения Перевозчиком выявленных недостатков по исполнению условий разделов 1, 2 настоящего договора в срок, указанный в актах и предписаниях Заказчика.

4.1.2. В случае совершения систематических (более трёх) нарушений требований по обеспечению безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров (в том числе связанных с техническим состоянием подвижного состава), выявленных ГИБДД ОМВД города Когалыма.

4.1.3. В случае аннулирования лицензии на перевозку пассажиров либо прекращение её действия.

4.1.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.2. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Заключительное положение

6.1. С момента заключения настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, теряют юридическую силу.

6.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, массовых волнений или других независящих от сторон обязательств.

6.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.5. К контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

6.5.1. Приложение №1: Перечень транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № \_\_\_.

6.5.2. Приложение №2: Расписание движения транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № \_\_\_\_.

6.5.3. Приложение №3: Отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров.

6.5.4. Приложение №4: Перечень льготных категорий граждан.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2013 года и действует до « 31 » декабря 2013 года.

7.2. По взаимному согласию сторон, по истечении срока, указанного в п.7.1, настоящий договор может быть продлён дополнительным соглашением на установленный сторонами срок.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Получатель субсидии**  |  | **Управление**  |
|  |  | **Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма** |
| Почтовый адрес: |  |  | Почтовый адрес:  | 628481, г. Когалым,  |
|  |  | ул. Дружбы народов, 7, кабинет 126 |
| телефон/факс |  |  | телефон/факс | (34667)29204, 26400 |
| ИНН/КПП |  |  | ИНН/КПП | 8608040971/860801001 |
| ОКВЭД |  |  | ОКВЭД | 75.11.31  |
|  |  |  | Лиц. счёт | 013.01.001.1 |
|  |  | УФК по Ханты-Мансийскому  |
|  |  | автономному округу - Югре (Комитет |
|  |  | финансов г. Когалыма, управление  |
|  |  | жилищно-коммунального хозяйства  |
|  |  | Администрации города Когалыма |
|  |  | л/с №028 730 305 10) |
| р/счёт |  |  | р/счёт | 40 204 810 200 000 000 029  |
| кор/счёт |  |  | РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск |
| БИК |  |  | БИК | 047162000 |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Морозов  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Перечень транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование а/м, марка | Годвыпуска | Общий пробег | Кол-вомест | Государственный регистрационный знак | Собственный/арендованный | Дата последнего технического осмотра |
| всего | для сидения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перевозчик |  | Заказчик |
|  |  |  |
| Наименование должности |  | Начальник УЖКХ Администрации города Когалыма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П. | А.А. Морозов |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Расписание движения

транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перевозчик |  | Заказчик |
|  |  |  |
| Наименование должности |  | Начальник УЖКХ Администрации города Когалыма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П. | А.А.Морозов |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Приложение №3

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Отчет

о количестве фактически перевезенных пассажиров по маршруту регулярного сообщения № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Перевезено пассажиров |
| за \_\_\_\_\_\_ месяц | за 20\_\_ год |
| 1. | Фактически перевезено пассажиров  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |

Приложение №4

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Перечень льготных категорий граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перевозчик |  | Заказчик |
|  |  |  |
| Наименование должности |  | Начальник УЖКХ Администрации города Когалыма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П. | А.А.Морозов |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |