**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**От «10» февраля 2016 г. №378**

О внесении изменений и дополнений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 28.10.2015 №3202

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3202 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:
	1. Пункт 8.6 приложения к постановлению (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«8.6. При установлении размера премиальной выплаты по итогам работы руководителя Учреждения учитываются критерии и показатели эффективности и результативности деятельности руководителя в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц составляет 35 процентов от должностного оклада (оклада).

Руководитель Учреждения обязан 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом представлять Учредителю Учреждения отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и деятельности руководителя Учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

При непредставлении в установленный срок или представлении с нарушением установленного порядка премирования руководителей целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются невыполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждения осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о выплате премии.

Основанием для выплаты по итогам работы за месяц руководителя Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма, которое разрабатывает управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

В случае депремирования директора Учреждения в предыдущем периоде за невыполнение целевых показателей эффективности работы Учреждения, при условии выполнения им мероприятий по устранению выявленных нарушений в отчётном периоде для достижения положительных результатов по принятым мерам, с предоставлением подтверждающих документов, снижение баллов в отчётном периоде не осуществляется.

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и руководителя Учреждения для премирования за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчетном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.».

* 1. Пункт 8.8 Положения дополнить абзацами вторым и третьим в следующей редакции:

«Премия по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения, отработавшему полный календарный год, а также отработавшему неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премиальные выплаты по итогам работы за год производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном значении.».

1. Приложение к Положению дополнить приложениями 1, 2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. В пункте 5 постановления слова «заместитель главы Администрации» заменить словами «заместитель главы».
3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 10.02.2016 №378

Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможное количество) |
| 1. | Соблюдение исполнительской отчетной дисциплины | Исполнение Учреждением муниципального задания  | Выполнение – 30 баллов.При наличии замечаний - снижение на 1 балл за каждое замечание  | 30 |
| Исполнение протокольных решений заседаний комиссий; качественное и своевременное выполнение правовых актов, регламентирующих отношения в сфере деятельности Учреждения | Отсутствует –10 Наличие – 0 баллов | 10 |
| Отсутствие нарушений сроков и замечаний по результатам предоставления годовой и квартальной отчетности, налоговой и статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды | Отсутствует – 10Наличие – 0 баллов | 10 |
| Отсутствие несчастных случаев и травматизма на производстве | Отсутствует - 5Наличие - 0 баллов | 5 |
| 2. | Соблюдение финансовой дисциплины | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствует – 15 баллов. При наличии замечаний - снижение на 1 балл за каждое замечание | 15 |
| Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  | Отсутствует – 15Наличие – 0 баллов | 15 |
| Отсутствие задолженности по заработной плате | Отсутствует – 15Наличие – 0 баллов | 15 |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 10.02.2016 №378

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и деятельности руководителя

Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» \_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Источник информации о выполнении показателя | Оценкаэффективности работы руководителя Учреждения | Согласование показателя с руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма | Подпись/Расшифровка | Примечание |
| максимальное значение показателя, баллы | фактическое значение показателя | оценка достижения показателя, баллы |
| 1. Соблюдение исполнительной отчетной дисциплины
 |
| Исполнение Учреждением муниципального задания | Отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий квартал | 30 | В процентах |  | Сектор пресс-службы | Заведующий сектором пресс-службы |  |  |
| Отсутствие нарушений сроков и замечаний по результатам предоставления годовой и квартальной отчетности | Служебные записки о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным | 5 | Отсутствует/ имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспеченияАдминистрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждения, налоговой и статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды | запросам | 5 | Отсутствует/ имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроляАдминистрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| Отсутствие несчастных случаев и травматизма на производстве | Извещение о несчастном случае | 5 | Отсутствует/ имеется |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | НачальникУправления |  |  |
| 1. Соблюдение финансовой дисциплины
 |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствие служебных записок от должностных лиц о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | 5 | Отсутствует/ имеется |  | Сектор пресс-службы | Заведующий сектором |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 10 | Отсутствует/ имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроляАдминистрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий квартал, данные программы 1С Предприятие о наличии просроченной дебиторской, кредиторской задолженности на отчетную дату | 15 | Отсутствует/ имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспеченияАдминистрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |
| Отсутствие задолженности по заработной плате |  | 15 | Отсутствует/ имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроляАдминистрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| Итого количество баллов: | 100 |  |  | х | х | х | х |

Отчёт предоставил:

Директор муниципального автономного учреждения

«Редакция газеты «Когалымский вестник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)